



HP Officejet 4200 Series All-in-One



Benutzerhandbuch

HP Officejet 4200 Series All-in-One

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP
Änderungen vorbehalten.

Die Reproduktion, Änderung oder Übersetzung ist ohne schriftliche Genehmigung nicht gestattet, mit Ausnahme der in den Urheberrechten festgelegten Fälle.

In diesem Produkt wird die PDF-Technologie von Adobe verwendet, die eine Implementierung des LZVV-Komprimierungsverfahrens enthält, das in den USA unter der Patentnummer 4,558,302 registriert ist.



Adobe und das Acrobat Logo sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Teil-Copyright © 1989-2004 Palomar Software Inc. Die HP Officejet 4200 Series enthält Druckertreibertechnologie unter der Lizenz von Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2004 Apple Computer, Inc.

Apple, das Apple-Logo, Mac, das MacLogo, Macintosh und Mac OS sind in den USA und anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Computer, Inc.

Publikationsnummer: Q5600-90118
Erste Ausgabe: Januar 2004

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® und Windows 2000® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Intel® und Pentium® sind in den USA eingetragene Marken der Intel Corporation.

Hinweis

Die einzigen Gewährleistungen für HP Produkte und Services werden in den Gewährleistungserklärungen der jeweiligen Produkte und Services erläutert. Kein Teil dieses Dokuments kann als zusätzliche Gewährleistungserklärung angesehen werden. HP übernimmt keinerlei Haftung für technische oder inhaltliche Fehler in diesem Dokument.

Hewlett-Packard haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die in Zusammenhang mit oder aus der Lieferung, Leistung oder Nutzung dieses Dokuments und dem Programmmaterial, das es beschreibt, entstehen.

Hinweis: Informationen über technische Bestimmungen finden Sie im Kapitel „Technische Daten“ dieses Handbuchs.



Das Kopieren der folgenden Dokumente ist in vielen Ländern verboten. In Zweifelsfällen holen Sie zuvor rechtlichen Rat ein.

- Dokumente und Unterlagen staatlicher Stellen:
 - Reisepässe
 - Einreise-/Ausreisedokumente
 - Wehrdienstunterlagen
 - Personalausweise oder Abzeichen
- Wertzeichen:
 - Briefmarken
 - Nahrungsmittelgutscheine
- Auf staatliche Einrichtungen ausgestellte Schecks bzw. gezogene Wechsel
- Banknoten, Reiseschecks oder Zahlungsanweisungen
- Einlagezertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Unterlagen

Sicherheitsinformationen

Warnung! Zur Vermeidung von Brand- oder Elektroschockgefahr dürfen Sie dieses Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aussetzen.

Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.

Warnung! Elektroschockgefahr

- 1 Lesen Sie sämtliche Hinweise in den Einrichtungsanweisungen aufmerksam durch.
- 2 Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose für den Netzanschluss des Geräts. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, lassen Sie sie von einem Fachmann prüfen.
- 3 Beachten Sie sämtliche auf dem Gerät angebrachten Warnhinweise und Anweisungen.
- 4 Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.
- 5 Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Sie durchnässt sind.
- 6 Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.
- 7 Installieren Sie das Gerät an einem geschützten Ort, um zu vermeiden, dass Personen auf das Kabel treten oder darüber stolpern und das Kabel beschädigt wird.
- 8 Falls das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung nach.
- 9 Das Gerät enthält keine Teile, die vom Bediener gewartet werden können. Überlassen Sie die Wartung qualifiziertem Servicepersonal.
- 10 Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Raum.



Inhaltsverzeichnis

1 HP Officejet – Übersicht	3
Der HP Officejet auf einen Blick	4
Bedienfeld – Übersicht	5
Übersicht über die Menüs	8
Verwenden der Software HP Director zur optimalen Nutzung Ihres HP Officejet	8
Öffnen von HP Director für Windows Benutzer	9
Öffnen von HP Director für Macintosh	11
2 Einlegen von Papier und Originalen	15
Öffnen und Schließen des HP Officejet	15
Öffnen und Schließen des Papierfachs	15
Öffnen und Schließen des Vorlageneinzugs und der Dokumentausgabe	16
Papier zum Drucken und Kopieren	17
Empfohlenes Papier	17
Ungeeignetes Papier	18
Einlegen von Papier	19
Einlegen von ganzseitigem Papier	19
Einlegen von Briefumschlägen	20
Einlegen von Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm)	21
Einlegen von Postkarten sowie von Index und Hagaki-Karten	22
Einlegen anderer Papiertypen in das Papierfach	23
Einstellen des Papiertyps	23
Papiertypeneinstellungen zum Kopieren	23
Einstellen des Papiertyps zum Kopieren	24
Einstellen des Papierformats	24
Papierformateinstellungen zum Kopieren	25
Einstellen des Papierformats für den Faxempfang	25
Vermeiden von Papierstaus	25
Einlegen von Originalen	26
3 Verwenden der Kopierfunktionen	27
Übersicht	27
Kopieren über das Bedienfeld	27
Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität	28
Ändern der Standardkopiereinstellungen	28
Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments	29
Erstellen mehrerer Kopien anhand desselben Originals	30
Kopieren eines Fotos auf eine ganze Seite	30
Kopieren eines Dokuments im Legal-Format auf Letter-Papier	32
Kopieren eines verblassten Originals	33
Kopieren eines mehrmals gefaxten Dokuments	33

Optimieren von hellen Bereichen in Kopien	34
Anhalten des Kopiervorgangs	34
4 Verwenden der Scanfunktionen	35
Scannen eines Originals	36
Abbrechen des Scanvorgangs	36
5 Verwenden der Faxfunktionen	37
Senden eines Fax	38
Aktivieren der Faxbestätigung.	38
Senden eines normalen Fax	39
Senden eines Farborginals oder eines Fotofax	39
Senden eines Fax mit Hilfe der Kurzwahl	40
Senden eines Fax mit Hilfe der Wiederwahl	41
Zeitversetztes Senden eines Fax	41
Abbrechen eines geplanten Faxversands	42
Senden eines gespeicherten Fax	42
Senden eines Fax mit Monitorwahl	43
Manuelles Senden eines Fax von einem Telefon aus	44
Einstellen des Antwortmodus	45
Empfangen eines Fax	47
Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung	48
Manueller Faxempfang über ein Telefon	48
So empfangen Sie ein Fax manuell über das Bedienfeld	49
Manueller Faxempfang mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series).	50
Abrufen von Faxen	50
Verwenden des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)	51
Annehmen eingehender Anrufe mit Hilfe des Hörers	51
Verwenden des Hörers zum Telefonieren	51
Empfangen von Faxen mit Hilfe des Hörers	52
Senden von Faxen mit Hilfe des Hörers	52
Einstellen der Hörerlautstärke	52
Konfigurieren der Faxkopfzeile	52
Eingeben von Text über das Bedienfeld	53
Drucken von Berichten	55
Automatisches Erstellen von Berichten	55
Manuelles Erstellen von Berichten	56
Einrichten der Kurzwahl	57
Erstellen einzelner Kurzwahleinträge	57
Hinzufügen von Gruppenkurzwahleinträgen	58
Aktualisieren von Kurzwahleinträgen	59
Löschen von Kurzwahleinträgen	60
Ändern der Fauxauflösung und der Helligkeitseinstellungen	60
Ändern der Fauxauflösung	60
Ändern der Helligkeitseinstellung	61
Einstellen neuer Standardwerte	62

Festlegen von Faxoptionen	62
Einstellen von Datum und Uhrzeit	63
Einstellen des Papierformats für den Faxempfang	63
Einstellen von Ton- oder Impulswahl	64
Einstellen der Ruftonlautstärke	64
Einstellen der Lautstärke für Leitungsüberwachung	64
Weiterleiten von Faxen an eine andere Nummer	65
Bearbeiten oder Abbrechen der Faxweiterleitung	65
Ändern des Ruftonmusters (Spezialtonfolge)	65
Automatische Wiederwahl bei Besetztzeichen oder Nicht-	
beantwortung	66
Festlegen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe	67
Verwenden des Fehlerkorrekturmodus	67
Einstellen der Faxgeschwindigkeit	68
Verwenden der Anrufer-ID	68
Blockieren von Junk-Faxnummern	69
Einrichten des Empfangs im Faxspeicher	70
Erneutes Drucken von Faxen im Speicher	71
Anhalten des Faxvorgangs	71
6 Drucken über den Computer	73
Drucken aus einer Softwareanwendung	73
Windows	73
Macintosh	74
Festlegen von Druckoptionen	74
Windows	74
Macintosh	75
Anhalten eines Druckauftrags	76
7 Bestellen von Zubehör	77
Bestellung von Druckmedien	77
Bestellung von Druckpatronen	77
Bestellung von weiterem Zubehör	78
8 Warten Ihres HP Officejet	79
Reinigen des Vorlagenglases	79
Reinigen des weißen Streifens	81
Reinigen der Gehäuseaußenseite	81
Arbeiten an den Druckpatronen	82
Überprüfen der Tintenfüllstände	82
Drucken eines Selbsttestberichts	82
Umgang mit Druckpatronen	84
Austauschen der Druckpatronen	84
Verwenden einer Fotodruckpatrone	87
Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters	87
Ausrichten der Druckpatronen	88
Reinigen der Druckpatronen	90
Reinigen der Kontakte der Druckpatrone	90

Austauschen des Telefonkabels	92
Wiederherstellen der Werkseinstellungen	92
Einstellen der Bildlaufgeschwindigkeit.	92
Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen	93
Geräusche während der Selbstwartung	93
9 Support für die HP Officejet 4200 Series	95
Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet	95
HP Kundenunterstützung	95
Vorbereiten des HP Officejet für den Versand	98
10 Gewährleistungsinformationen	101
Dauer der eingeschränkten Gewährleistung	101
Gewährleistungsservice	101
Gewährleistungsupgrades	102
Zurücksenden des HP Officejet zu Servicezwecken.	102
Erklärung der weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard.	102
11 Technische Daten	105
Papierspezifikationen	105
Kapazitäten der Papierfächer	105
Kapazität des automatischen Vorlageneinzugs	106
Papierformate.	106
Druckrandspezifikationen.	107
Faxspezifikationen.	107
Scanspezifikationen.	107
Abmessungen und Gewicht	108
Stromversorgung	108
Umgebungsbedingungen	108
Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	108
Rechtliche Hinweise	111
Declaration of Conformity.	116
Declaration of Conformity.	117
12 Fehlerbehebung	119
Fehlerbehebung bei Installationsproblemen.	119
Fehlerbehebung bei der Installation von Software und Hardware	119
Fehlerbehebung bei der Faxeinrichtung	129
Beheben von Fehlern beim Betrieb.	135
13 Faxeinrichtung	137
Faxen über einen DSL-Anschluss	137
Faxen über eine Nebenstellen- oder ISDN-Anlage	138
Index.	139



Aufrufen der Hilfe

Dieses Referenzhandbuch enthält einführende Informationen zur Verwendung Ihres HP Officejet und bietet zusätzliche Hilfestellung bei der Fehlerbehebung für den Installationsvorgang. Darüber hinaus enthält das Referenzhandbuch Informationen zum Bestellen von Zubehör und Verbrauchsmaterialien, zu technischen Daten, Support und zur Gewährleistung.

In der unten stehenden Tabelle sind weitere Informationsquellen für den HP Officejet aufgeführt.

Hilfe	Beschreibung
Einrichtungsanweisungen	In den Einrichtungsanweisungen finden Sie Anleitungen zum Einrichten und Konfigurieren des HP Officejet. Achten Sie darauf, die richtigen Anweisungen für Ihr Betriebssystem zu verwenden (Windows oder Macintosh).
Hilfe zu HP Image Zone	Die Hilfe zu HP Image Zone bietet detaillierte Informationen zur Verwendung der Software für Ihren HP Officejet. Windows: Starten Sie HP Director und klicken Sie auf Hilfe . Macintosh: Starten Sie HP Director , klicken Sie auf Hilfe und anschließend auf Hilfe zu HP Image Zone . Hinweis: Die Hilfe zu HP Image Zone ist nicht verfügbar, wenn Sie die Minimalinstallation der Software verwenden.
Hilfe zur Fehlerbehebung	So greifen Sie auf die Informationen zur Fehlerbehebung zu: Windows: Klicken Sie in HP Director auf Hilfe . Öffnen Sie den Abschnitt "Fehlerbehebung" in der Hilfe zu HP Image Zone. Klicken Sie auf die Links zur allgemeinen Fehlerbehebung bzw. zur Fehlerbehebung für Ihren HP Officejet. Fehlerbehebungsinformationen können auch über die Schaltfläche Hilfe aufgerufen werden, die bei einigen Fehlermeldungen angezeigt wird. Entsprechende Informationen finden Sie außerdem im Kapitel "Fehlerbehebung" auf Seite 119. Macintosh: Starten Sie den Apple Help Viewer, klicken Sie auf HP Image Zone Fehlerbehebung und anschließend auf HP Officejet 4200 Series . Hinweis: Die HP Image Zone Fehlerbehebung ist nicht verfügbar, wenn Sie die Minimalinstallation der Software verwenden.
Internet-Hilfe und technische Unterstützung	Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie unter folgender Adresse Hilfe von der HP Website abrufen: www.hp.com/support Auf dieser Website finden Sie außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Hilfe	Beschreibung
Infodatei	Nach Installation der Software können Sie entweder über die HP Officejet 4200 Series CD-ROM oder über den Programmordner HP Officejet 4200 Series auf die Infodatei zugreifen, sofern diese vorhanden ist. Die Infodatei enthält neue Informationen, die nicht in diesem Benutzerhandbuch und der Online-Hilfe enthalten sind.
Dialogfeldhilfe (nur Windows)	<p>Windows: Sie können Informationen zu einer bestimmten Funktion auf verschiedene Arten aufrufen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken mit der rechten Maustaste auf die Funktion. • Wählen Sie die Funktion aus und drücken Sie die Taste F1. • Wählen Sie in der rechten oberen Ecke das Symbol ? aus und klicken Sie dann auf die Funktion.

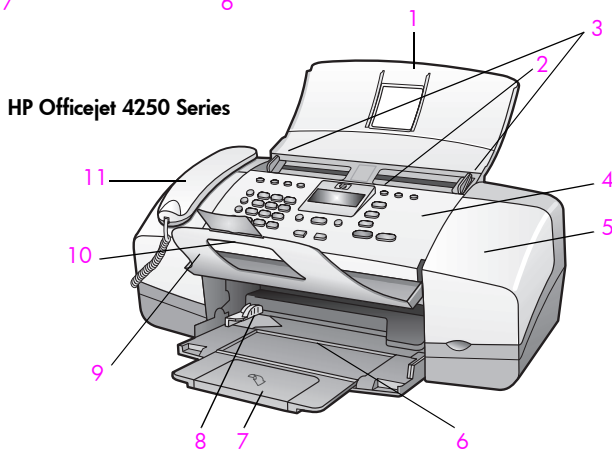
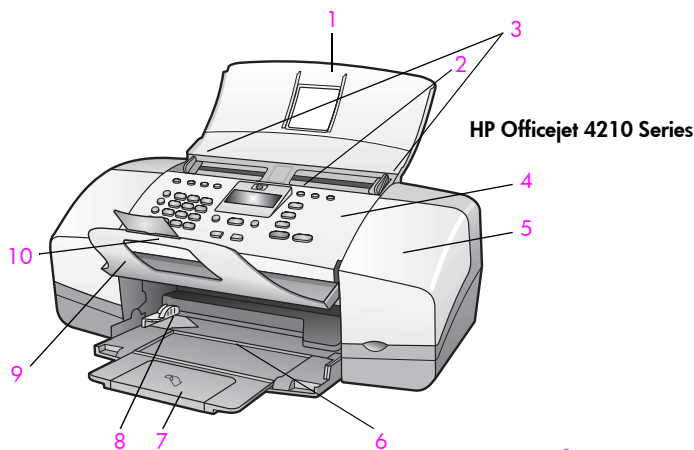
Der HP Officejet ist sofort einsatzbereit, da viele Funktionen des HP Officejet genutzt werden können, ohne den Computer einzuschalten. Aufgaben wie das Senden eines Fax oder das Erstellen einer Kopie eines Dokuments oder eines Fotos können über das Bedienfeld des HP Officejet schnell und problemlos durchgeführt werden.

Tipp: Sie können die erweiterten Funktionen des HP Officejet nutzen, wenn Sie die bei der ersten Einrichtung auf Ihrem Computer installierte Software HP Director verwenden. HP Director bietet erweiterte Fax-, Kopier- und Scanfunktionen sowie Tipps zur Fehlerbehebung und eine Online-Hilfe. Weitere Informationen zur Verwendung von HP Director finden Sie im Abschnitt **Verwenden der Software HP Director zur optimalen Nutzung Ihres HP Officejet** auf Seite 8.

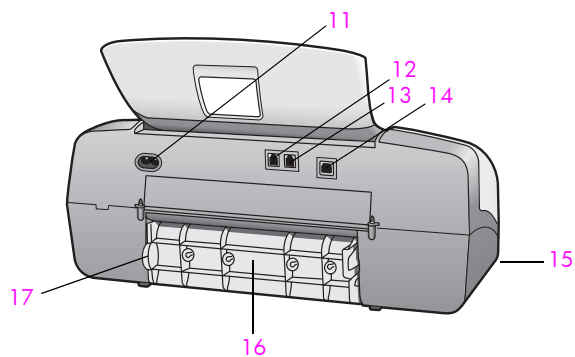
Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Der HP Officejet auf einen Blick** auf Seite 4
- **Bedienfeld – Übersicht** auf Seite 5
- **Übersicht über die Menüs** auf Seite 8
- **Verwenden der Software HP Director zur optimalen Nutzung Ihres HP Officejet** auf Seite 8

Der HP Officejet auf einen Blick

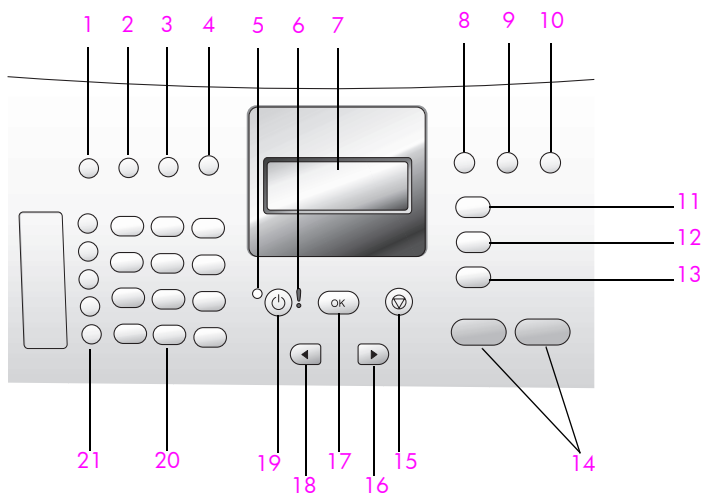


Komponente	Funktion
1	Fach des automatischen Vorlageneinzugs
2	Automatischer Vorlageneinzug
3	Dokumentführungen
4	Bedienfeld
5	Zugangsklappe zum Patronenwagen
6	Papierfach
7	Papierfachverlängerung
8	Papierführungen
9	Dokumentaussgabe
10	Verlängerung der Dokumentaussgabe
11	Hörer (nur Modell mit Hörer)



Komponente	Funktion
11	Netzanschluss
12	Anschluss "1-LINE"
13	Anschluss "2-EXT"
14	USB-Anschluss
15	Höreranschluss (nur HP Officejet 4250 Series)
16	Hintere Reinigungsklappe
17	Grifffläche hintere Reinigungsklappe

Bedienfeld – Übersicht



Komponente	Funktion
1	Antwortmodus: Umschalten zwischen den vier Antworteinstellungen Fax, Telefon (Tel), Fax und Telefon (FaxTel, nur HP Officejet 4250 Series) und Anrufbeantworter (Anrufbeantw.). Erläuterungen zu diesen Einstellungen finden Sie im Abschnitt Einstellen des Antwortmodus auf Seite 45.
2	Faxauflösung: Auswählen der Auflösung, mit der ein Fax gesendet wird.
3	Wahlwdh./Pause: Wählen der zuletzt verwendeten Faxnummer und Hinzufügen einer Wählpause bei der Eingabe einer Telefonnummer.
4	Kurzwahl: Auswählen einer Nummer aus den programmierten Kurzwahleinträgen. Verwenden Sie die Taste Kurzwahl oder die Zahlen des Tastenfelds im Bedienfeld, um zu einer Kurzwahl-Faxnummer zu gelangen.
5	Statusanzeige: Zeigt an, ob der HP Officejet ein-/ausgeschaltet oder beschäftigt ist.
6	Leuchte "Achtung": Zeigt einen Fehler an.
7	Bedienfeldanzeige: Anzeigen von Menüs, Eingabeaufforderungen, Status- und Fehlermeldungen.
8	Zweitanruf: Abbrechen eines Fax und Aktivieren des Wähltons. Kann auch zum Annehmen eines wartenden Anrufs verwendet werden (nur Modell mit Hörer).
9	Foto an Seite anpassen: Ändern der Kopiegröße unter Beibehaltung der Proportionen, damit das Foto in den Druckbereich einer Seite passt.
10	Einrichten: Aufrufen des Menüs für Berichte, für die Einrichtung von Kurzwahleinträgen, für Faxeeinstellungen, Extras und Standardeinstellungen.
11	Faxen: Auswählen der Faxfunktion. Drücken Sie die Taste Faxen wiederholt, um durch die Einstellungen des Menüs Faxen zu blättern.
12	Scannen: Auswählen der Scanfunktion. Drücken Sie die Taste Scannen wiederholt, um durch die Einstellungen des Menüs Scannen zu blättern.
13	Kopieren: Auswählen der Kopierfunktion. Drücken Sie die Taste Kopieren wiederholt, um durch die Einstellungen des Menüs Kopieren zu blättern.
14	Start Schwarz, Start Farbe: Starten eines Fax-, Kopier- oder Scannvorgangs in Schwarzweiß oder Farbe
15	Abbrechen: Anhalten eines Auftrags, Verlassen eines Menüs, Beenden von Einstellungen oder Verlassen des Kurzwahlmenüs.

Komponente	Funktion
16	Rechter Pfeil: Erhöhen von Werten oder Weiterblättern beim Anzeigen von Einstellungen am Bedienfeld.
17	OK: Auswählen der aktuellen Menüeinstellung auf der Bedienfeldanzeige und Antworten auf Eingabeaufforderungen in der Bedienfeldanzeige.
18	Linker Pfeil: Erhöhen von Werten oder Weiterblättern beim Anzeigen von Einstellungen am Bedienfeld.
19	Ein: Ein- oder Ausschalten des HP Officejet. Warnung! Wenn der HP Officejet ausgeschaltet ist, wird er trotzdem mit einer geringen Menge an Strom versorgt. Ziehen Sie das Netzkabel, um die Stromversorgung des HP Officejet vollständig zu unterbrechen.
20	Tastenfeld: Eingeben von Faxnummern, Werten oder Text.
21	Kurzwahl: Schnelles Wählen einer Faxnummer durch Drücken einer Kurzwahltaste. Die fünf Kurzwahltasten ermöglichen den Zugriff auf je zwei Rufnummern und entsprechen den ersten zehn Faxnummern, die während der Einrichtung der Kurzwahl eingegeben werden.

Übersicht über die Menüs

Im Folgenden erhalten Sie einen kurzen Überblick über die Menüs der obersten Ebene, die in der Bedienfeldanzeige des HP Officejet angezeigt werden.

Kopieren

Kopienzahl
Kopierqualität
Heller/Dunkler
Verkl./Vergr.
Papiertyp
Kopierpap.format
Optimierung
Standards festl.

Faxen

Rufnummer
Empfang im Faxspeicher
Heller/Dunkler
Faxmodus
Standards festl.

Scannen

HP Image Zone

Hinweis: Der Inhalt dieses Menüs variiert je nach Anzahl der möglichen Scanziele auf Ihrem Computer.

Einrichten

1: Bericht drucken
2: Kurzwahl einrichten
3: Basis-Faxkonfiguration
4: Erweiterte Faxkonfiguration
5: Extras
6: Standardeinstellungen

Verwenden der Software HP Director zur optimalen Nutzung Ihres HP Officejet

Bei der ersten Installation der HP Officejet Software auf Ihrem Computer während der Einrichtung wird der HP Director automatisch auf Ihrem Computer installiert.

Hinweis: Wenn Sie eine Minimalinstallation durchgeführt haben, um Ihren HP Officejet einzurichten, können Sie nicht auf die Software HP Director und HP Image Zone zugreifen.

Sie können den Funktionsumfang Ihres HP Officejet schnell und einfach erweitern. Suchen Sie in diesem Handbuch nach Feldern wie diesem, in denen themenspezifische Tipps und nützliche Informationen zu Ihren Projekten zur Verfügung stehen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

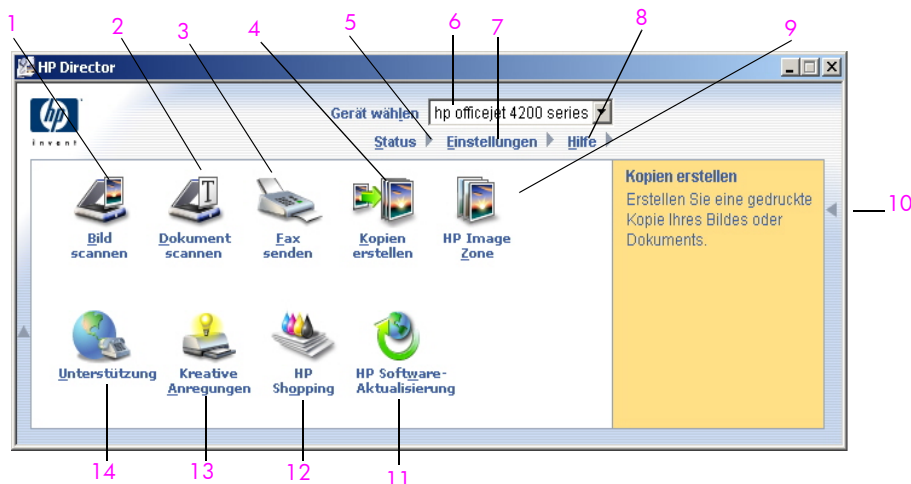
- **Öffnen von HP Director für Windows Benutzer** auf Seite 9
- **Öffnen von HP Director für Macintosh** auf Seite 11

Öffnen von HP Director für Windows Benutzer

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Doppelklicken Sie auf das Symbol für **HP Director** auf dem Desktop.
 - Klicken Sie in der Windows Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme (XP)**, zeigen Sie dann auf **HP** und wählen Sie die Option **HP Director** aus.
- 2 Klicken Sie in das Feld **Gerät wählen**, um eine Liste der installierten HP Geräte anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie **Officejet 4200 Series**.
- 4 Im **HP Director** werden nur die Symbole angezeigt, die für das ausgewählte Gerät gelten.

Hinweis: Möglicherweise wird der HP Director auf Ihrem Computer anders angezeigt als in der folgenden Abbildung. Die Funktionen des HP Director werden je nach gewähltem HP Gerät angepasst. Wenn Ihr Gerät eine bestimmte Funktion nicht unterstützt, wird das Symbol für diese Funktion im HP Director auf Ihrem Computer nicht angezeigt.

Tipp: Wenn im HP Director auf Ihrem Computer überhaupt keine Symbole angezeigt werden, ist möglicherweise bei der Installation der Software ein Fehler aufgetreten. Um dieses Problem zu beheben, deinstallieren Sie die HP Director Software über die Windows Systemsteuerung vollständig, und installieren Sie den HP Director anschließend neu.



Komponente	Funktion
1	Bild scannen: Verwenden Sie diese Funktion, um ein Bild zu scannen und dieses in HP Image Zone anzuzeigen.
2	Dokument scannen: Verwenden Sie diese Funktion, um Text zu scannen und in der ausgewählten Textverarbeitungssoftware anzuzeigen.

Komponente	Funktion
3	Fax senden: Verwenden Sie diese Funktion, um das Fax-Dialogfeld zu öffnen, in das Sie die benötigten Informationen eingeben können, um Ihr Fax zu senden.
4	Kopien erstellen: Verwenden Sie diese Funktion, um das Dialogfeld Kopieren zu öffnen. Hier können Sie die Kopierqualität, die Kopienanzahl, die Farbe und das Format auswählen und den Kopiervorgang starten.
5	Status: Verwenden Sie diese Funktion, um den aktuellen Status Ihres HP Officejet anzuzeigen.
6	Gerät wählen: Mit dieser Funktion wählen Sie das gewünschte Gerät in der Liste der installierten HP Geräte aus.
7	Einstellungen: Verwenden Sie diese Funktion, um die verschiedenen Einstellungen Ihres HP Officejet, (beispielsweise zum Drucken, Scannen, Kopieren oder Faxen) anzuzeigen und zu ändern.
8	Hilfe: Verwenden Sie diese Funktion, um auf die Online-Hilfe zu HP Image Zone zuzugreifen. Hier finden Sie Informationen zur Software, eine Produkttour, Informationen zur Fehlerbehebung bei Ihrem HP Officejet und produktspezifische Hilfe zum HP Officejet.
9	HP Image Zone: Verwenden Sie diese Funktion, um die Software HP Image Zone zu starten. Hier können Sie Bilder anzeigen und bearbeiten, Fotos in verschiedenen Größen Drucken, Fotoalben erstellen und drucken, Bilder per E-Mail oder über eine Website verteilen und Multimedia-CDs erstellen.
10	Klicken Sie auf diesen Pfeil, um QuickInfos anzuzeigen, die die einzelnen Optionen des HP Director erläutern.
11	HP Software-Aktualisierung: Verwenden Sie diese Funktion, um zu prüfen, ob für Ihren HP Officejet neue Softwareversionen verfügbar sind.
12	HP Shopping: Verwenden Sie diese Funktion, um HP Produkte zu erwerben.
13	Kreative Anregungen: Verwenden Sie diese Funktion, um kreative Anregungen zur Verwendung Ihres HP Officejet zu erhalten.
14	Unterstützung: Verwenden Sie diese Funktion, um auf die Website für Produkt-Support zuzugreifen.

Öffnen von HP Director für Macintosh

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden zum Starten bzw. Aufrufen des HP Director, je nachdem, mit welchem Macintosh OS Sie arbeiten.

Öffnen von HP Director unter Macintosh OS X

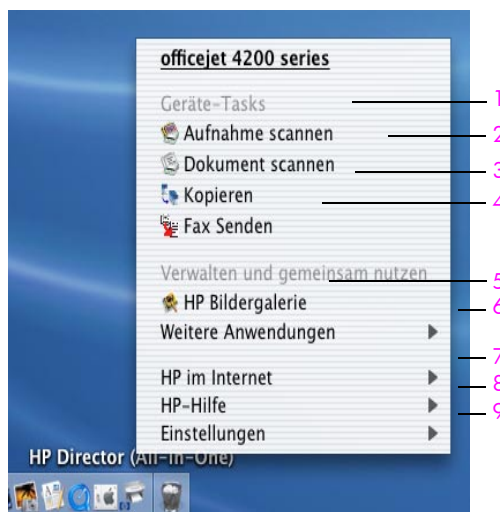
Wenn Sie mit Macintosh OS X arbeiten, wird HP Director automatisch während der Installation der Software HP Image Zone gestartet und das Symbol HP Director für Ihr Gerät wird auf dem Dock erstellt. Der Zugriff auf die Gerätefunktionen erfolgt über das HP Director Menü, das mit dem Symbol HP Director verknüpft ist.

Tipp: Wenn HP Director nicht bei jedem Start des Macintosh automatisch gestartet werden soll, können Sie die entsprechende Einstellung im HP Director Menü Einstellungen ändern.

So rufen Sie das HP Director Menü auf:

- ▶ Klicken Sie auf dem Dock auf das Symbol **HP Director** für Ihr Gerät. Das Menü HP Director wird angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie mehrere HP Geräte installieren, wird auf dem Dock ein HP Director Symbol für jedes Gerät angezeigt. Wenn Sie beispielsweise einen HP Scanner und einen HP Officejet installieren, stehen auf dem Dock zwei HP Director Symbole zur Verfügung, eines für jedes Gerät. Wenn Sie jedoch zwei Geräte des gleichen Typs installiert haben (z. B. zwei HP Officejet Geräte), wird auf dem Dock nur ein HP Director Symbol für alle Geräte dieses Typs angezeigt.



Komponente	Funktion
1	Aufnahme scannen: Verwenden Sie diese Funktion, um ein Bild zu scannen und dieses in der HP Bildergalerie anzuzeigen.
2	Dokument scannen: Verwenden Sie diese Funktion, um Text zu scannen und in der ausgewählten Textverarbeitungssoftware anzuzeigen.

Komponente	Funktion
3	Kopieren: Verwenden Sie diese Funktion, um Kopien in Schwarz-weiß oder Farbe zu erstellen.
4	Fax senden: Verwenden Sie diese Funktion, um das Fax-Dialogfeld zu öffnen, in das Sie die benötigten Informationen eingeben können, um Ihr Fax zu senden.
5	HP Bildergalerie: Verwenden Sie diese Funktion, um die HP Bildergalerie zu starten, mit der Sie Bilder anzeigen und bearbeiten können.
6	Weitere Anwendungen: Verwenden Sie diese Funktion, um andere Anwendungen auf Ihrem Computer auszuwählen.
7	HP im Internet: Verwenden Sie diese Funktion, um eine HP Website auszuwählen.
8	HP Hilfe: Verwenden Sie diese Funktion, um auf Hilfeinformationen zu Ihrem HP Officejet zuzugreifen.
9	Einstellungen: Verwenden Sie diese Funktion, um Geräteeinstellungen zu ändern.

Öffnen von Director der HP Foto- und Bildbearbeitung unter Macintosh OS 9

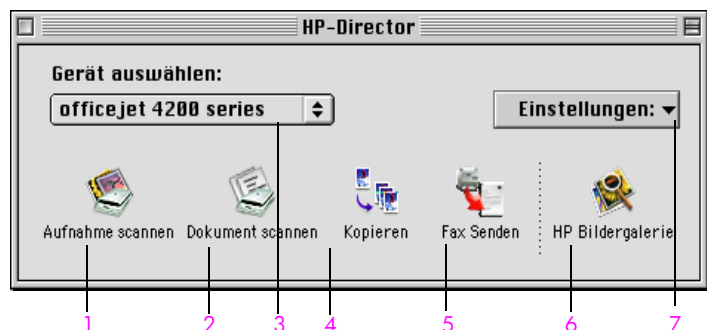
Unter Macintosh OS 9 wird HP Director automatisch während der Installation von HP Image Zone gestartet und HP Director erscheint als Symbol auf dem Desktop. Verwenden Sie zum Starten von HP Director eine der folgenden Methoden:

- ▶ Doppelklicken Sie auf den Alias **HP Director** auf dem Desktop.
- ▶ Doppelklicken Sie auf die Option **HP Director** im Ordner Anwendungen:Hewlett-Packard:HP Foto- und Bildbearbeitung:HP Director.

In HP Director werden nur die Schaltflächen für das ausgewählte Gerät angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Online-Hilfe zu **HP Image Zone**.

Die folgende Abbildung zeigt einige der Funktionen, die unter Macintosh OS 9 über HP Director zur Verfügung stehen. Eine kurze Erläuterung finden Sie in der Legende.

Hinweis: Möglicherweise wird der HP Director auf Ihrem Computer anders angezeigt als in der folgenden Abbildung. Die Funktionen des HP Director werden je nach gewähltem HP Gerät angepasst. Wenn Ihr Gerät eine bestimmte Funktion nicht unterstützt, wird das Symbol für diese Funktion im HP Director auf Ihrem Computer nicht angezeigt. Bei einigen HP Geräten werden möglicherweise zusätzlich noch andere als die nachfolgend dargestellten Schaltflächen angezeigt.



Komponente	Funktion
1	Aufnahme scannen: Verwenden Sie diese Funktion, um ein Bild zu scannen und dieses in der HP Bildergalerie anzuzeigen.
2	Dokument scannen: Verwenden Sie diese Funktion, um Text zu scannen und in der ausgewählten Textverarbeitungssoftware anzuzeigen.
3	Gerät auswählen: Verwenden Sie dieses Listenfeld, um das gewünschte HP Gerät auszuwählen.
4	Kopieren: Verwenden Sie diese Funktion, um Kopien in Schwarzweiß oder Farbe zu erstellen.
5	Fax senden: Verwenden Sie diese Funktion, um das Fax-Dialogfeld zu öffnen, in das Sie die benötigten Informationen eingeben können, um Ihr Fax zu senden.
6	HP Bildergalerie: Verwenden Sie diese Funktion, um die HP Bildergalerie zu starten, mit der Sie Bilder anzeigen und bearbeiten können.
7	Einstellungen: Verwenden Sie dieses Listenfeld, um auf die Geräteeinstellungen zuzugreifen.

Bei der HP Officejet 4200 Series ist es möglich, verschiedene Papiertypen und -formate in den HP Officejet einzulegen, einschließlich Briefpapier, Fotopapier und Umschläge. Sie können die Einstellungen für Papiertyp und -format auch ändern, um mit Ihrem HP Officejet Kopien höchster Qualität herzustellen.

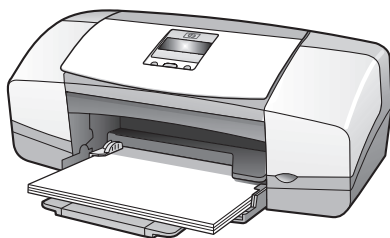
Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Öffnen und Schließen des HP Officejet** auf Seite 15
- **Papier zum Drucken und Kopieren** auf Seite 17
- **Einlegen von Papier** auf Seite 19
- **Einstellen des Papiertyps** auf Seite 23
- **Einstellen des Papierformats** auf Seite 24
- **Vermeiden von Papierstaus** auf Seite 25
- **Einlegen von Originalen** auf Seite 26

Öffnen und Schließen des HP Officejet

Die Papierfächer des HP Officejet können geschlossen werden, um Platz zu sparen. Nachfolgend wird das Öffnen und Schließen des Papierfachs, der Dokumentausgabe und des Vorlageneinzugs beschrieben.

Tipp: Sie können Drucken und Faxe automatisch empfangen, wenn der Vorlageneinzug und die Dokumentausgabe wie nachfolgend gezeigt geschlossen sind.



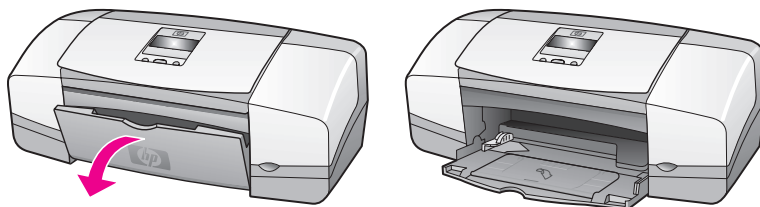
Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Öffnen und Schließen des Papierfachs** auf Seite 15
- **Öffnen und Schließen des Vorlageneinzugs und der Dokumentausgabe** auf Seite 16

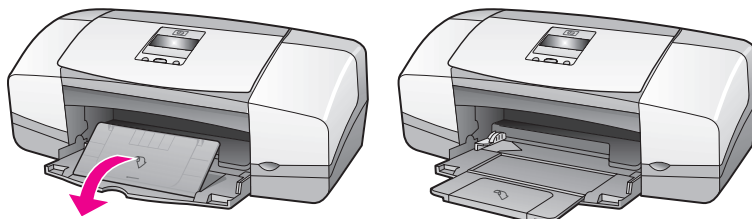
Öffnen und Schließen des Papierfachs

Wenn Sie mit dem HP Officejet drucken, kopieren und Faxe empfangen möchten, muss das Papierfach geöffnet und mit Papier gefüllt sein.

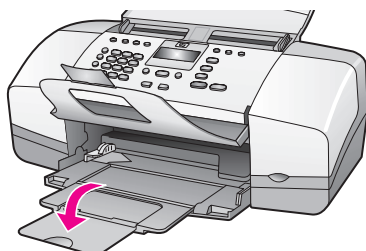
- 1 Öffnen Sie das Papierfach.



- 2 Klappen Sie das Papierfach heraus.



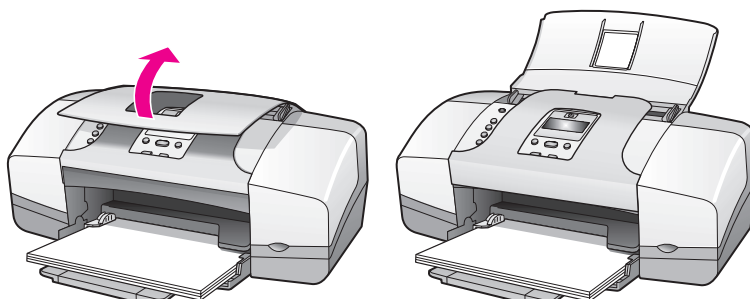
- 3 Klappen Sie die Verlängerung des Papierfachs nur dann heraus, wenn Sie im Modus "Entwurf" oder "Schnell" drucken und Papier zu schnell ausgegeben wird. Die Papierfachverlängerung kann in anderen Fällen einen Papierstau verursachen.



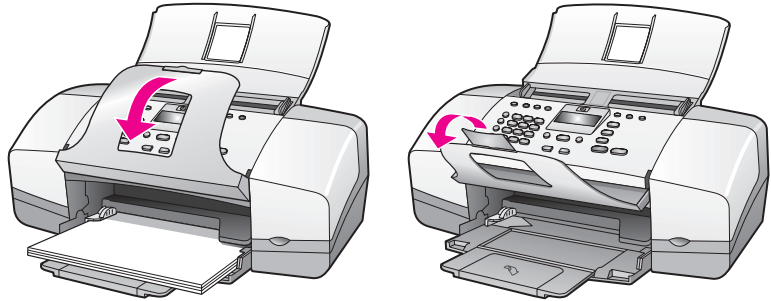
Öffnen und Schließen des Vorlageneinzugs und der Dokumentausgabe

Der Vorlageneinzug und die Dokumentausgabe müssen zum Kopieren, Faxen und Scannen geöffnet sein. Sind diese beiden Fächer geschlossen, können Sie dennoch drucken und Faxe empfangen.

- 1 Heben Sie den Vorlageneinzug zum Öffnen an.



- 2 Klappen Sie die Dokumentausgabe herunter und klappen Sie deren Verlängerung auf.



Hinweis: Wenn Sie den Vorlageneinzug schließen möchten, muss die Dokumentausgabe geschlossen sein.

Papier zum Drucken und Kopieren

Ihr HP Officejet unterstützt verschiedene Papiertypen und -formate. Wenn Sie optimale Druck- und Kopierqualität erzielen möchten, beachten Sie die folgenden Empfehlungen. Wenn Sie den Papiertyp/das Papierformat wechseln, ändern Sie die beschriebenen Einstellungen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Empfohlenes Papier** auf Seite 17
- **Ungeeignetes Papier** auf Seite 18

Empfohlenes Papier

Die nachfolgenden Papiertypen und -formate werden zum Drucken und Kopieren empfohlen.

Papiertypen

Für eine bestmögliche Druckqualität empfehlen wir die Verwendung von HP Papier. Zu dünnes, glattes oder "dehnbares" Papier kann Papierstaus verursachen. Papier mit glatter Oberfläche kann Tinte schlecht aufsaugen, wodurch die Bilder beim Drucken u. U. verschmieren, verlaufen oder nicht ganz das Blatt ausfüllen. Weitere Informationen zu HP Papier finden Sie auf der Website unter:

www.hp.com/support

- HP Premium Papier ist das optimal beschichtete Papier für hochauflösendes Drucken und Kopieren. Durch die leicht matte Oberfläche eignet sich dieses Papier ideal für anspruchsvolle Dokumente.
- HP Inkjet-Papier, hochweiß, ermöglicht kontrastreiche Farben und gestochen scharfen Text. Das Papier ist nicht durchscheinend, so dass es sich für beidseitigen Farbdruk eignet. Es ist also die ideale Wahl für Newsletter, Berichte und Flugblätter.

- HP Premium Fotopapier, hochglänzend oder matt, sowie HP Premium Plus Fotopapier, hochglänzend oder matt, sind hochwertige, glänzende oder mattglänzende Fotopapiere. Kopien auf diesem Papier sehen wie Fotos aus und können gerahmt oder in ein Fotoalbum eingeklebt werden. Das Fotopapier trocknet schnell und ist gegenüber Fingerabdrücken und Flecken unempfindlich. HP Premium Plus Fotopapier, hochglänzend, und HP Premium Plus Fotopapier, hochglänzend und matt, stehen im Format 4x6 Zoll (10x15 cm, mit Abreißstreifen) zum Drucken von Fotos mit dem HP Officejet zur Verfügung.
- HP Premium Inkjet-Transparentfolien eignen sich hervorragend für besonders lebhafte und eindrucksvolle Farbpräsentationen. Diese Folie ist einfach in der Verwendung und Handhabung und trocknet schnell, ohne zu verschmieren.
- Mit Hilfe von HP Grußkarten, matt, HP Grußkartenpapier, Hochglanz, oder HP Grußkarten mit Filzstruktur, Elfenbein/für Halbformat gefalzt, sowie HP Grußkarten mit Textur, weiß, vorgefalzt, können Sie Ihre eigenen Glückwunschkarten herstellen.
- HP Broschüren & Flyer-Papier, hochglänzend, oder HP Broschüren & Flyer-Papier, matt, ist für die beidseitige Verwendung auf beiden Seiten matt- oder glanzbeschichtet. Es eignet sich hervorragend für Reproduktionen von fotoähnlicher Qualität und Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Berichten, anspruchsvolle Präsentationen, Broschüren, Mailer und Kalender.

Papierformate zum Drucken

Folgende Papierformate stehen zum Drucken zur Verfügung.

Formatgruppe	Spezifisches Format
Ganze Seiten	Letter, A4, Legal
Kleinere Seiten	Executive, B5, A5, A6
Fotopapier	Letter, A4, 4x6 Zoll mit Abreißkanten
Karten	3x5 Zoll, 4x6 Zoll, Hagaki, 5x8 Zoll, A6
Briefumschläge	Nr. 10 und DL

Papierformate zum Kopieren

Sie können nur ganze Seiten (Letter, Legal und A4) Normalpapier, Fotopapier und Transparentfolie kopieren.

Ungeeignetes Papier

Die folgenden Papiertypen sind zum Drucken nicht zu empfehlen:

- Papier mit Aussparungen oder Perforationen
- Material mit grober Struktur, wie Leinen. Darauf kann u. U. nicht gleichmäßig gedruckt werden und die Farbe kann verlaufen.
- Sehr glattes, glänzendes oder beschichtetes Papier ist nicht für den HP Officejet geeignet. Es könnte Papierstaus im HP Officejet verursachen oder tintenabweisend sein.

- Mehrfachformulare (Doppelt- und Dreifachformulare). Sie können knittern oder einen Papierstau verursachen. Die Farbe kann außerdem leicht verschmieren.
- Briefumschläge mit Klammern oder Fenstern

Die folgenden Papiertypen sind zum Kopieren nicht zu empfehlen:

- Papier mit Aussparungen oder Perforationen
- Anderes Fotopapier als HP Premium Plus Fotopapier
- Briefumschläge
- Andere Transparentfolien als HP Premium oder Premium Plus
- Mehrfachformulare oder Etikettenstapel

Einlegen von Papier

Nachfolgend wird das Einlegen verschiedener Papierformate und -typen in das Papierfach zum Drucken und Kopieren erläutert.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einlegen von ganzseitigem Papier** auf Seite 19
- **Einlegen von Briefumschlägen** auf Seite 20
- **Einlegen von Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm)** auf Seite 21
- **Einlegen von Postkarten sowie von Index und Hagaki-Karten** auf Seite 22
- **Einlegen anderer Papiertypen in das Papierfach** auf Seite 23

Einlegen von ganzseitigem Papier

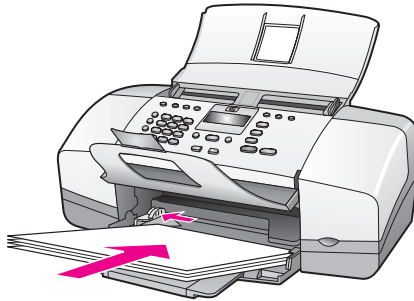
Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie Letter-, Legal- und A4-Papier in das Papierfach einlegen. Es gibt bestimmte Punkte, die beim Einlegen bestimmter Papier- und Umschlagsorten berücksichtigt werden müssen. Nachdem Sie dieses Verfahren geprüft haben, finden Sie weitere Informationen unter **Einlegen von Briefumschlägen** auf Seite 20, **Einlegen von Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm)** auf Seite 21 und **Einlegen anderer Papiertypen in das Papierfach** auf Seite 23.

Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie vor jedem Papiertyp- oder Papierformatwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Papiertyps zum Kopieren** auf Seite 24.

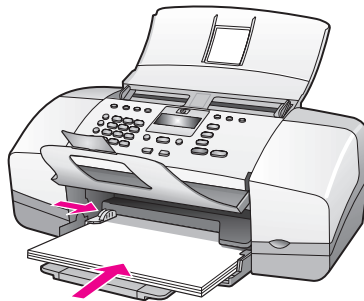
Tipp: Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht eingerissen, verknittert und die Kanten nicht gewellt oder geknickt sind, indem Sie alle Druckmedien flach in einer wiederverschließbaren Tasche aufbewahren. Bei Temperaturschwankungen und zu hoher Luftfeuchtigkeit wellen sich die Druckmedien und können nicht mehr für den HP Officejet verwendet werden.

- 1 Öffnen Sie die Klappe des Papierfachs und klappen Sie dieses heraus. Weitere Informationen finden Sie unter **Öffnen und Schließen des Papierfachs** auf Seite 15.
- 2 Klappen Sie nach dem Öffnen die Dokumentausgabe heraus.
- 3 Schieben Sie die Papierführung ganz nach außen.

- 4 Richten Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche aus, damit alle Seiten genau aufeinander liegen und überprüfen Sie anschließend, ob das Papier in Größe und Typ übereinstimmt.
- 5 Legen Sie das Papier mit der kurzen Kante zuerst (und mit der Druckseite nach unten) bis zum Anschlag in das Papierfach ein. Um zu vermeiden, dass das Papier gebogen wird, schieben Sie es nur bis zum Anschlag ein. Wenn Sie Papier mit einem Briefkopf verwenden, legen Sie die Oberkante des Papiers zuerst ein.



- 6 Schieben Sie die Papierführung bis an die Papierkante. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel flach im Papierfach eingelegt ist und unter den Papierbegrenzer der Papierführung passt.

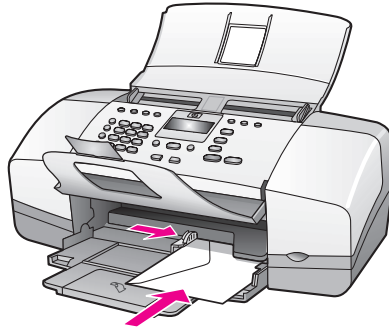


Einlegen von Briefumschlägen

Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie Briefumschläge in den HP Officejet einlegen. Legen Sie mindestens einen Briefumschlag in das Papierfach ein. Um möglichst gute Ergebnisse zu erzielen, verwenden Sie auf Briefumschlägen ein Etikett für die Absenderadresse. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge oder Umschläge mit besonderem Verschluss oder Fenster.

Tipp: Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms.

- 1 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
- 2 Legen Sie mindestens einen Briefumschlag so auf der rechten Seite des Papierfachs ein, dass die Umschlagklappe nach oben und nach links weist. Schieben Sie den Briefumschlag bis zum Anschlag hinein.



- 3 Schieben Sie die Papierführung bis an die Umschläge (achten Sie darauf, dass die Umschläge nicht durch die Papierführung geknickt werden). Stellen Sie sicher, dass die Briefumschläge unter den Papierbegrenzer der Papierführung passen.

Einlegen von Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm)

Nachfolgend wird das Einlegen von Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm, mit Abreißkante) in den HP Officejet erläutert. Verwenden Sie kein Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm) ohne Abreißkanten.

Hinweis: Sie können nicht auf kleinformatiges Papier faxen oder kopieren.

Hinweis: Wenn Sie optimale Ergebnisse erzielen möchten, verwenden Sie ein empfohlenes Fotopapier im Format 4x6 Zoll (10x15 cm) mit Abreißkanten. Weitere Informationen finden Sie unter **Empfohlenes Papier** auf Seite 17. Legen Sie vor dem Drucken unbedingt den Papiertyp und das Papierformat fest. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Papiertyps zum Kopieren** auf Seite 24 und **Einstellen des Papierformats** auf Seite 24. Darüber hinaus erzielen Sie mit einer Fotodruckpatrone die beste Bildqualität. Weitere Informationen finden Sie unter **Verwenden einer Fotodruckpatrone** auf Seite 87.

Tipp: Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht eingerissen, verknittert und die Kanten nicht gewellt oder geknickt sind, indem Sie alle Druckmedien flach in einer wiederverschließbaren Tasche aufbewahren. Bei Temperaturschwankungen und zu hoher Luftfeuchtigkeit wellen sich die Druckmedien und können nicht mehr für den HP Officejet verwendet werden.

- 1 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
- 2 Legen Sie einen Stapel Fotopapier mit der kurzen Kante zuerst, mit der glänzenden Seite (Druckseite) nach unten und mit den Abreißkanten zu Ihnen bis zum Anschlag auf der rechten Seite des Papierfachs ein.



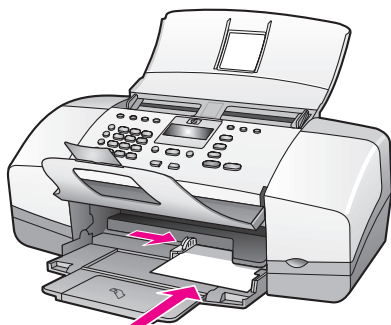
- 3 Schieben Sie die Papierführung bis an das Fotopapier (achten Sie darauf, dass das Fotopapier nicht durch die Papierführung geknickt wird). Stellen Sie sicher, dass der Stapel Fotopapier unter den Papierbegrenzer der Papierführung passt.

Einlegen von Postkarten sowie von Index und Hagaki-Karten

Nachfolgend wird das Einlegen von Postkarten, Index-Karten oder Hagaki-Karten in den HP Officejet erläutert.

Hinweis: Sie können nicht auf kleinformatiges Papier faxen oder kopieren.

- 1 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
- 2 Legen Sie einen Stapel Karten mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag auf der rechten Seite des Papierfachs ein. Die lange Kante der Karten muss mit der langen Kante des Papierfachs bündig abschließen.



- 3 Schieben Sie die Papierführung bis an den Kartenstapel. Stellen Sie sicher, dass der Kartenstapel unter den Papierbegrenzer der Papierführung passt.

Einlegen anderer Papiertypen in das Papierfach

Die folgende Tabelle enthält Richtlinien zum Einlegen bestimmter Papier- und Transparentfolientypen. Passen Sie den Papiertyp jedes Mal neu an, wenn Sie den Papiertyp und das Papierformat ändern, um bestmögliche Ergebnisse zu erzielen. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Papiertyps zum Kopieren** auf Seite 24.

Papier	Tipps
HP Papier	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Papier: Suchen Sie den grauen Pfeil auf der nicht zu bedruckenden Seite des Papiers und legen Sie das Papier so ein, dass der Pfeil nach oben zeigt. • HP Premium Inkjet-Transparentfolien: Legen Sie die Transparentfolien so ein, dass der weiße Streifen (mit Pfeilen und HP Logo) nach oben und zum Drucker weist. • HP Grußkartenpapier, HP Grußkartenpapier, Hochglanz oder HP Grußkarten mit Filzstruktur: Legen Sie einen kleinen Stapel Grußkarten mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag in das Papierfach ein.
Etiketten (nur zum Drucken)	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie grundsätzlich Letter- oder A4-Etikettenblätter, die für HP Inkjet Produkte geeignet sind (z. B. Avery Inkjet Labels) und vergewissern Sie sich, dass die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind. • Fächern Sie den Etikettenstapel auf, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht aneinander kleben. • Legen Sie einen Stapel Etikettenblätter mit der Druckseite nach unten in das Papierfach ein und verwenden Sie dabei Normalpapier als Grundlage. Legen Sie die Etiketten nicht blattweise ein.

Einstellen des Papiertyps

Wenn Sie ein anderes Papier verwenden, ändern Sie auch die Papiertypeneinstellung Ihres HP Officejet.

Papiertypeneinstellungen zum Kopieren

Wählen Sie den Papiertyp aus, der für das von Ihnen verwendete Papier oder die von Ihnen verwendete Transparentfolie geeignet ist. Verwenden Sie nur Papiertypen, die eine optimale Kopierqualität gewährleisten.

Papier	Bedienfeldeinstellung
Kopierpapier oder Briefkopfpapier	Normalpapier
Anderes Normalpapier	Normalpapier
HP Premium Papier	Normalpapier
HP Papier, hochweiß	Normalpapier

Papier	Bedienfeldeinstellung
Andere Inkjet-Papiertypen	Normalpapier
HP Premium Fotopapier	Foto
HP Premium Plus Fotopapier	Foto
Anderes Fotopapier ¹	Foto
HP Premium Inkjet-Transparentfolien	Transparentfolie
Andere Transparentfolien	Transparentfolie
Spezialpapiersorten	Normalpapier
HP Grußkarten, matt, Viertelfalz	Normalpapier
HP Grußkartenpapier, Hochglanz, vorgefalzt	Normalpapier
HP Grußkarten mit Textur	Normalpapier
HP Broschüren & Flyer-Papier, hochglänzend	Foto
HP Broschüren & Flyer-Papier, matt	Normalpapier

¹ Nicht jedes Fotopapier ist geeignet.

Einstellen des Papiertyps zum Kopieren

Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie den Papiertyp für die Option Kopieren auf dem HP Officejet festlegen. Wählen Sie den Papiertyp aus, der für das von Ihnen verwendete Papier oder die von Ihnen verwendete Transparentfolie geeignet ist.

Hinweis: Diese Anweisungen gelten für das Kopieren. Wenn Sie von Ihrem Computer aus drucken, stellen Sie den Papiertyp im Dialogfeld Drucken oder Seiteneinrichtung der von Ihnen verwendeten Software ein.

- 1 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis die Option **Papiertyp** erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste **►**, bis der gewünschte Papiertyp erscheint.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**, um den angezeigten Papiertyp auszuwählen.

Hinweis: Diese Einstellung wird zwei Minuten nach Abschluss des Auftrags auf den Standardwert zurückgesetzt. Informationen zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter **Ändern der Standardkopiereinstellungen** auf Seite 28.

Einstellen des Papierformats

Nachfolgend wird das Einstellen des Papierformats für Ihren HP Officejet erläutert. Wählen Sie zum Drucken das Papierformat in der von Ihnen verwendeten Software aus. Wählen Sie zum Kopieren oder Faxen das Papierformat aus, das dem von Ihnen verwendeten Papier/den verwendeten Transparentfolien entspricht.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Papierformateinstellungen zum Kopieren** auf Seite 25
- **Einstellen des Papierformats für den Faxempfang** auf Seite 25

Papierformateinstellungen zum Kopieren

Kopien können nur auf Letter-, A4- oder Legal-Papier erstellt werden.

Hinweis: Diese Einstellung wird zwei Minuten nach Abschluss des Auftrags auf den Standardwert zurückgesetzt. Informationen zur Änderung der Standard-Kopiereinstellung finden Sie unter **Ändern der Standardkopiereinstellungen** auf Seite 28.

- 1 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis die Option **Kopierpap.format** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie die Taste **►**, bis das gewünschte Papierformat erscheint.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**, um das angezeigte Papierformat auszuwählen.

Einstellen des Papierformats für den Faxempfang

Sie können das Papierformat für den Faxempfang auswählen. Das ausgewählte Papierformat muss mit dem im Papierfach eingelegten Papier übereinstimmen. Faxe können nur auf Letter-, A4- oder Legal-Papier gedruckt werden.

Hinweis: Wenn beim Faxempfang ein falsches Papierformat in das Papierfach eingelegt wurde, wird das Fax nicht gedruckt. Legen Sie Letter-, A4- oder Legal-Papier ein und drücken Sie die Taste OK, um das Fax zu drucken.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **4**.
So werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und dann Faxpapierformat ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um eine Option hervorzuheben. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, befolgen Sie Folgendes:

- Vermeiden Sie, dass sich das Papier wellt oder zerknittert, indem Sie alle Druckmedien flach in einer wiederverschließbaren Tasche aufbewahren.
- Nehmen Sie das Papier in regelmäßigen Abständen aus dem Ausgabefach heraus.
- Die in den automatischen Vorlageneinzug und das Papierfach eingelegten Druckmedien müssen flach aufliegen und die Kanten dürfen nicht geknickt oder eingerissen sein.
- Kombinieren Sie im automatischen Vorlageneinzug/im Papierfach keine unterschiedlichen Papiertypen bzw. Papierformate. Legen Sie in den automatischen Vorlageneinzug und in das Papierfach stets nur einen Papiertyp bzw. ein Papierformat ein.
- Stellen Sie die Papierführungen im automatischen Vorlageneinzug und im Papierfach so ein, dass diese genau an den Druckmedien anliegen. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Druckmedien nicht zusammendrücken.
- Schieben Sie die Druckmedien nicht zu weit in das Papierfach ein.
- Verwenden Sie nur für den HP Officejet empfohlene Papiertypen.

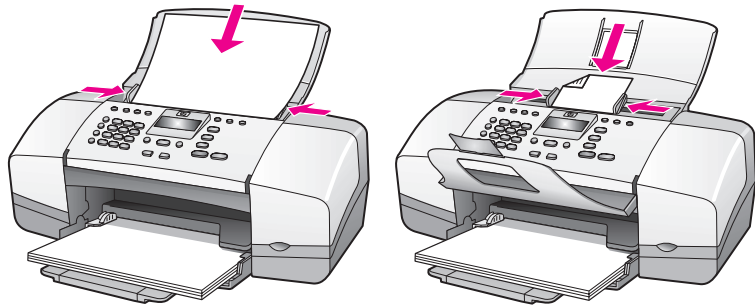
Einlegen von Originalen

Sie können ein Original kopieren, faxen oder scannen, indem Sie dieses in den Vorlageneinzug einlegen. Nachfolgend wird das Einlegen von Originalen in den automatischen Vorlageneinzug des HP Officejet beschrieben.

Hinweis: Der Vorlageneinzug kann bis zu 20 Blätter aufnehmen.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in die Mitte des Vorlageneinzugs.

Tipp: Legen Sie kleinere Originale stets im Hochformat ein, so dass die kurze Kante zum HP Officejet weist.



- 2 Schieben Sie die Dokumentführungen nach innen, bis diese an den Kanten des Originals anliegen.

Tipp: Bei Originalen im Format Legal können Sie die Verlängerung der Dokumentausgabe öffnen.

- 3 Drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Kopieren**, **Scannen** oder **Faxen**.

Hinweis: Wenn Sie eine Kopier- oder Faxeinstellung oder ein Scanziel ändern möchten, drücken Sie wiederholt die Taste Kopieren, Faxen oder Scannen, bis die entsprechende Einstellung oder das entsprechende Ziel in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird. Sobald die zu ändernde Einstellung angezeigt wird, drücken Sie **►**, um zu einem bestimmten Wert (z. B. ein bestimmtes Papierformat) zu gelangen. Drücken Sie die Taste OK, um die Einstellung oder das Ziel auszuwählen.

- 4 Drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**, um den Auftrag auszuführen.

Weitere Informationen zum Erstellen von Kopien von Fotos finden Sie unter **Kopieren eines Fotos auf eine ganze Seite** auf Seite 30.

Mit dem HP Officejet können Sie hochwertige Farb- und Schwarzweißkopien auf Normalpapier, Fotopapier und Transparentfolien erstellen. Sie können das Original verkleinern oder vergrößern, um es an ein bestimmtes Papierformat anzupassen, den Kontrast oder die Farbintensität von Kopien ändern sowie die Sonderfunktionen für hochwertige, auf das jeweilige Seitenformat vergrößerte Fotokopien verwenden.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Übersicht** auf Seite 27
- **Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments** auf Seite 29
- **Erstellen mehrerer Kopien anhand desselben Originals** auf Seite 30
- **Kopieren eines Fotos auf eine ganze Seite** auf Seite 30
- **Kopieren eines Dokuments im Legal-Format auf Letter-Papier** auf Seite 32
- **Kopieren eines verblassten Originals** auf Seite 33
- **Kopieren eines mehrmals gefaxten Dokuments** auf Seite 33
- **Optimieren von hellen Bereichen in Kopien** auf Seite 34
- **Anhalten des Kopiervorgangs** auf Seite 34

Übersicht

Sie können Kopien über das Bedienfeld Ihres HP Officejet oder mit Hilfe der auf Ihrem Computer installierten Software HP Director erstellen. Eine Vielzahl von Kopierfunktionen ist für beide Methoden verfügbar. Viele Benutzer empfinden allerdings den Zugriff auf spezielle Kopierfunktionen über die Software als einfacher.

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie häufig verwendete Kopierfunktionen über das Bedienfeld des HP Officejet aufgerufen werden. Weitere Informationen zum Ausführen von Aufgaben vom HP Director aus finden Sie in der mitgelieferten Online-Hilfe zu HP Image Zone.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität** auf Seite 28
- **Ändern der Standardkopiereinstellungen** auf Seite 28

Kopieren über das Bedienfeld

- 1 Legen Sie das Original ein und drücken Sie die Taste **Kopieren** am Bedienfeld.
Die erste Option im Menü Kopieren wird angezeigt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren** wiederholt, um durch die Menüoptionen zu blättern.

- 3 Wenn die zu ändernde Option angezeigt wird, drücken Sie die Tasten ◀ und ▶, um durch die Einstellungen zu blättern.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Optionen ändern möchten, drücken Sie nach jeder Änderung die Taste OK.

- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität

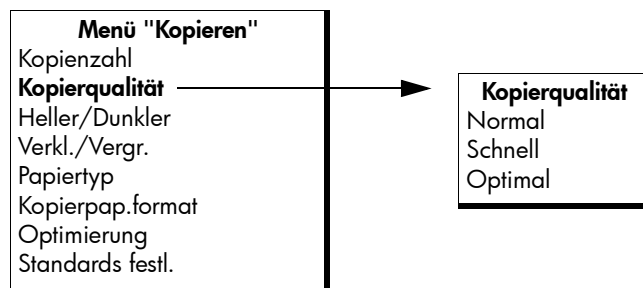
Der HP Officejet verfügt über drei Optionen für die Kopiergeschwindigkeit und -qualität.

- Normal – Hohe Qualität. Für die meisten Kopieraufträge empfehlenswert. Bei Auswahl von Normal erfolgt der Kopiervorgang schneller als bei Auswahl von Optimal.
- Schnell – Schneller als die Einstellung Normal. Der Text erscheint in einer zur Einstellung Normal vergleichbaren Qualität, die Qualität der Abbildungen ist möglicherweise etwas schlechter. Die Einstellung Schnell verlängert die Lebensdauer der Druckpatronen, da weniger Tinte verbraucht wird.
- Optimal führt zur höchsten Qualität für alle Papiertypen und vermeidet die Bildung von Streifen, die manchmal in Volltonbereichen auftreten. Bei Auswahl von Optimal erfolgt der Kopiervorgang etwas langsamer als bei Auswahl anderer Einstellungen.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen**.

- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige die Option **Kopierqualität** angezeigt wird.

Im Menü Kopierqualität stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



- 3 Drücken Sie die Taste ▶, bis die gewünschte Qualitätseinstellung angezeigt wird.

- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Ändern der Standardkopiereinstellungen

Wenn Sie die Kopiereinstellungen über das Bedienfeld oder über HP Director ändern, werden diese lediglich auf den aktuellen Kopierauftrag angewendet. Um Kopiereinstellungen auf alle zukünftigen Kopieraufträge anzuwenden, können Sie die Einstellungen als Standardwerte speichern.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Optionen im Menü **Kopieren** vor.
- 3 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige die Option **Standards festl.** angezeigt wird.



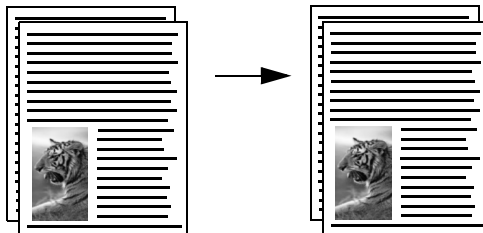
- 4 Drücken Sie die Taste **►**, bis die Option **Ja** erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**, um eine Kopie mit den neuen Standardeinstellungen zu erstellen. Drücken Sie die Taste **OK**, um die Änderungen zu speichern, ohne eine Kopie zu erstellen.

Die von Ihnen hier angegebenen Einstellungen werden nur im HP Officejet gespeichert. Die Einstellungen in der Software sind davon nicht betroffen. Wenn Sie die Software HP Director verwenden, um die Kopiereinstellungen vorzunehmen, legen Sie die am häufigsten verwendeten Einstellungen als Standard im Dialogfeld HP Kopieren fest. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Kopieren

Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments

Sie können den HP Officejet verwenden, um ein- oder mehrseitige Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß zu kopieren. In diesem Beispiel wird der HP Officejet verwendet, um ein zweiseitiges Schwarzweißoriginal zu kopieren.



- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich die Originale in der richtigen Reihenfolge befinden. Die erste Seite muss oben liegen.

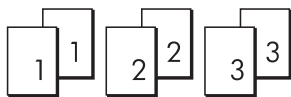
- 2 Legen Sie Ihre Originale mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 3 Drücken Sie die Taste **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Erstellen mehrerer Kopien anhand desselben Originals

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige die Option **Kopienzahl** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie die Taste **►** oder geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien (bis zum Höchstwert) über das Tastenfeld ein.
(Die maximale Anzahl Kopien variiert je nach Modell.)

Tip: Wenn Sie eine der Pfeiltasten gedrückt halten, wird die Anzahl der Kopien schrittweise um 5 erhöht. So ist es einfacher, eine große Kopienanzahl festzulegen.

- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Wenn Sie einen Stapel Originale im Vorlageneinzug kopieren, erstellt der HP Officejet mehrere Kopien einer einzelnen Seite, bevor die nächste Seite kopiert wird. Sie müssen die Kopien selbst sortieren und stapeln.



Kopieren eines Fotos auf eine ganze Seite

Verwenden Sie die Option Foto an Seite anpassen, wenn Sie Ihr Original automatisch so vergrößern oder verkleinern möchten, dass es auf den bedruckbaren Bereich des im Papierfach eingelegten Papiers passt.

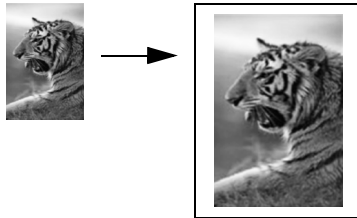
Foto an Seite anpassen vergrößert nur Originalfotos, die in einem Standardformat vorliegen. Folgende Standardformate werden unterstützt:

- 3,5x5 Zoll (9x13 cm)
- 4x6 Zoll (10x15 cm)
- 5x7 Zoll (13x18 cm)
- 6x8 Zoll (15x20 cm)
- 8x10 Zoll (25x25 cm)

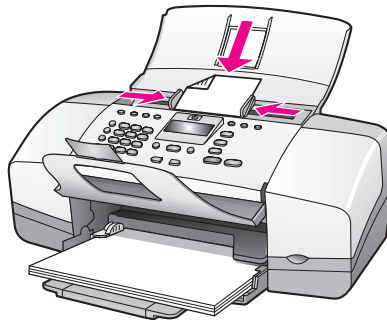
Verwenden Sie bei Vorlagen mit Text oder Fotos in anderen Formaten die Option Verkl./Vergr.

Tipp: Sie können die Qualität der mit dem HP Officejet gedruckten oder kopierten Fotos mit Hilfe einer Fotodruckpatrone verbessern. Entnehmen Sie die schwarze Druckpatrone und setzen Sie stattdessen die Fotodruckpatrone ein. (Informationen zur Aufbewahrung von Druckpatronen finden Sie unter **Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters** auf Seite 87.) Mit der dreifarbigigen und der Fotodruckpatrone stehen Ihnen sechs Tinten zum Drucken hochwertiger Fotos zur Verfügung. Wenn Sie normale Textdokumente drucken möchten, setzen Sie wieder die schwarze Druckpatrone ein.

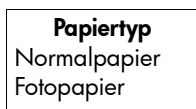
Weitere Informationen finden Sie unter **Bestellung von Druckpatronen** auf Seite 77.



- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
Platzieren Sie das Foto in der Mitte des Vorlageneinzugs und schieben Sie die Papierführungen an dessen Kanten.



- 2 Legen Sie Letter- oder A4-Papier in das Papierfach ein.
- 3 Drücken Sie die Taste **Foto an Seite anpassen**.
Auf dem Display erscheint die Meldung Nur ganze Seiten. Der HP Officejet unterstützt nur das Kopieren auf Papier im Format Letter, A4 und Legal.
Die Option Papiertyp erscheint in der ersten Zeile der Anzeige.

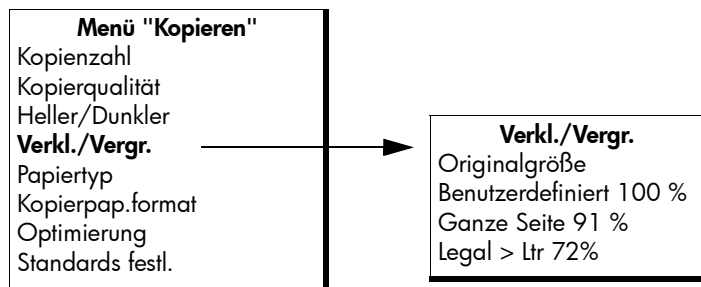


- 4 Drücken Sie die Taste ►, bis die Option **Normalpapier** oder **Fotopapier** erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start Farbe**.

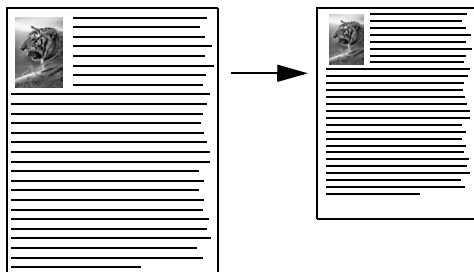
Hinweis: Damit Ihr Original auf den bedruckbaren Bereich der ganzen Seite passt, ohne dass die Proportionen des Originals geändert werden müssen, fügt der HP Officejet möglicherweise einen ungleichmäßigen weißen Rand an den Papierkanten ein.

Kopieren eines Dokuments im Legal-Format auf Letter-Papier

- 1 Legen Sie das Original im Format Legal mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis die Option **Verkl./Vergr.** in der ersten Zeile der Anzeige erscheint.
Im Menü Verkl./Vergr. stehen folgende Optionen zur Verfügung.



- 3 Drücken Sie die Taste ►, bis die Option **Legal > Ltr 72%** erscheint.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet verkleinert Ihr Original so, dass es in den bedruckbaren Bereich des Letter-Papiers passt (siehe unten).



Kopieren eines verblassten Originals

Verwenden Sie die Option Heller/Dunkler, um den Kontrast von Kopien anzupassen.

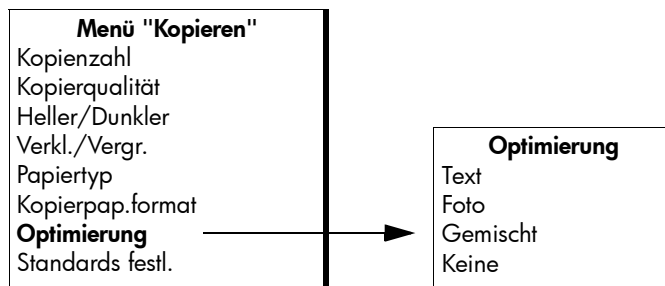
- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis die Option **Heller/Dunkler** in der oberen Zeile der Anzeige erscheint.
Der Wertebereich der Option Heller/Dunkler wird auf einer Skala in der Bedienfeldanzeige in Form von Kreisen angezeigt.
- 3 Drücken Sie die Taste **▶**, um die Kopie abzdunkeln.
Hinweis: Sie können auch die Taste **◀** drücken, um die Kopie aufzuhellen.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Kopieren eines mehrmals gefaxten Dokuments

Mit der Funktion Optimierung wird die Qualität von Textdokumenten automatisch verbessert, indem Ränder von schwarzem Text schärfer dargestellt werden. Außerdem kann mit dieser Funktion die Qualität von Fotos verbessert werden, indem helle Farben optimiert werden, die sonst weiß erscheinen würden.

Die Option Text ist die Standardeinstellung. Verwenden Sie die Optimierungsoption Text, um die Kanten von schwarzem Text schärfer darzustellen. Verwenden Sie die Option Foto um helle Farben in Fotos zu verbessern, Gemischt, wenn das Original Fotos und Text enthält oder Keine, um alle Verbesserungen zu deaktivieren.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis in der linken oberen Zeile der Anzeige die Option **Optimierung** angezeigt wird.
Im Menü Optimierung stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



- 3 Drücken Sie die Taste **▶**, bis die Option **Text** erscheint.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Tip: Falls eine der folgenden Situationen auftritt, deaktivieren Sie die Optimierungsoption Text, indem Sie die Option Foto oder Keine auswählen:

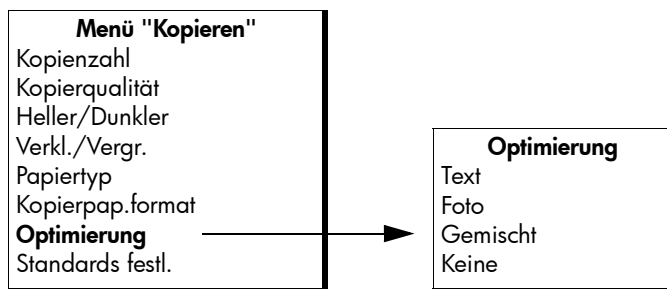
- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- Körnige oder weiße Querstreifen werden in hell- bis mittelgrauen Bereichen wiedergegeben.

Optimieren von hellen Bereichen in Kopien

Verwenden Sie die Optimierungsoption Foto, um helle Farben, die andernfalls als weiß angezeigt würden, zu optimieren. Sie können mit der Optimierungsoption Foto auch Kopien erstellen, um eine oder alle der folgenden Situationen zu vermeiden, die eventuell beim Kopieren mit der Optimierungsoption Text auftreten können:

- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- Körnige oder weiße Querstreifen werden in hell- bis mittelgrauen Bereichen wiedergegeben.

- 1 Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis in der linken oberen Zeile der Anzeige die Option **Optimierung** angezeigt wird.
Im Menü Optimierung stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



- 3 Drücken Sie die Taste **►**, bis die Option **Foto** erscheint.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Anhalten des Kopiervorgangs

- Um den Kopiervorgang anzuhalten, drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.

Der HP Officejet hält den Druckvorgang sofort an und gibt das Papier frei.

Als Scannen wird der Vorgang bezeichnet, bei dem Bilder und Texte für den Computer in ein elektronisches Format konvertiert werden. Sie können Fotos und Textdokumente scannen.

Da gescannte Bilder oder Texte in einem elektronischen Format vorliegen, können Sie diese in Ihre Textverarbeitung oder in Ihr Grafikprogramm laden und nach Bedarf bearbeiten. Folgende Vorgänge sind möglich:

- Fotos Ihrer Kinder scannen und per E-Mail an Verwandte senden, ein fotografisches Inventar für Ihr Haus oder Büro sowie ein elektronisches Sammelalbum erstellen.
- Text aus einem Artikel in Ihre Textverarbeitung scannen und in einem Bericht zitieren, wodurch Sie den Aufwand für das Abtippen sparen.

Um die Scanfunktionen verwenden zu können, muss der HP Officejet mit dem Computer verbunden und eingeschaltet sein. Außerdem muss die HP Officejet-Software vor dem Scannen auf dem Computer installiert und ausgeführt werden. Um auf einem Windows-Computer zu prüfen, ob die HP Officejet-Software läuft, schauen Sie nach, ob in der Systemleiste unten rechts im Bildschirm neben der Uhrzeit das Symbol für die HP Officejet 4200 Series angezeigt wird. Auf einem Macintosh Computer wird die HP Officejet Software kontinuierlich ausgeführt.

Sie können einen Scanvorgang über Ihren Computer oder über den HP Officejet starten. In diesem Abschnitt wird nur erläutert, wie ein Scanvorgang über das Bedienfeld des HP Officejet durchgeführt wird.

Informationen zum Scannen vom Computer sowie zum Anpassen, zum Ändern der Größe, zum Drehen, zuschneiden und Scharfzeichnen Ihrer Scans finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Hinweis: Scannen mit einer hohen Auflösung (600 dpi oder höher) erfordert viel Festplattenspeicherplatz. Wenn nicht genug Speicherplatz vorhanden ist, kann das System abstürzen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Scannen eines Originals** auf Seite 36
- **Abbrechen des Scanvorgangs** auf Seite 36

Scannen eines Originals

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen**.
- 2 Drücken Sie die Taste **Scannen**.
Das Menü Scannen erscheint mit den vorhandenen Scanzielen. Das Standardziel ist jenes, das Sie bei der letzten Verwendung dieses Menüs ausgewählt haben.
- 3 Wählen Sie das Ziel aus, indem Sie die Taste ◀ oder ▶ bzw. wiederholt die Taste **Scannen** drücken.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Abbrechen des Scanvorgangs

- ▶ Um einen Scanvorgang abzubrechen, drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.

Mit dem HP Officejet können Sie Faxe, einschließlich Farbfaxe, senden und empfangen. Durch Einrichten von Kurzwahlnummern können Sie den Faxversand an häufig verwendete Nummern einfacher gestalten. Im Bedienfeld können Sie eine Reihe von Faxoptionen festlegen, wie beispielsweise die Auflösung.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Senden eines Fax** auf Seite 38
- **Einstellen des Antwortmodus** auf Seite 45
- **Empfangen eines Fax** auf Seite 47
- **Verwenden des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)** auf Seite 51
- **Konfigurieren der Faxkopfzeile** auf Seite 52
- **Eingeben von Text über das Bedienfeld** auf Seite 53
- **Drucken von Berichten** auf Seite 55
- **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 57
- **Ändern der Fauxflösung und der Helligkeitseinstellungen** auf Seite 60
- **Festlegen von Faxoptionen** auf Seite 62
- **Erneutes Drucken von Faxen im Speicher** auf Seite 71
- **Anhalten des Faxvorgangs** auf Seite 71

Es wird empfohlen, die Software HP Director zu verwenden. Diese Software ist im Lieferumfang des HP Officejet enthalten und ermöglicht den Zugriff auf den vollen Funktionsumfang. Mit HP Director können Sie die nachfolgend aufgeführten Aufgaben ausführen und auf Funktionen zugreifen, die nicht über das Bedienfeld des HP Officejet aufgerufen werden können. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Senden eines Fax

Mit dem Bedienfeld können Sie ein Schwarzweiß- oder Farbfax von Ihrem HP Officejet aus senden.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

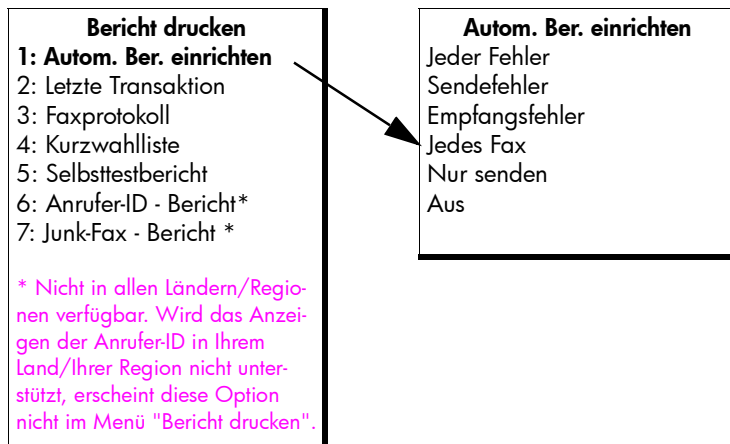
- **Aktivieren der Faxbestätigung** auf Seite 38
- **Senden eines normalen Fax** auf Seite 39
- **Senden eines Farboriginals oder eines Fotofax** auf Seite 39
- **Senden eines Fax mit Hilfe der Kurzwahl** auf Seite 40
- **Senden eines Fax mit Hilfe der Wiederwahl** auf Seite 41
- **Zeitversetztes Senden eines Fax** auf Seite 41
- **Abbrechen eines geplanten Faxversands** auf Seite 42
- **Senden eines gespeicherten Fax** auf Seite 42
- **Senden eines Fax mit Monitorwahl** auf Seite 43
- **Manuelles Senden eines Fax von einem Telefon aus** auf Seite 44

Aktivieren der Faxbestätigung

Wenn Sie einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, befolgen Sie vor dem Senden eines Fax diese Anweisungen.

Die Standardeinstellung der Faxbestätigung lautet Jeder Fehler. Dies bedeutet, dass der HP Officejet nur dann einen Bericht druckt, wenn beim Senden oder Empfangen eines Fax ein Problem aufgetreten ist. Nach jedem Faxvorgang erscheint kurz eine Bestätigungsmeldung auf der Bedienfeldanzeige, die angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde. Wenn Sie möchten, dass für jedes Fax eine Bestätigung gedruckt wird, befolgen Sie diese Anweisungen. Weitere Informationen finden Sie unter **Automatisches Erstellen von Berichten** auf Seite 55.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **1** und **1**.
Damit wählen Sie nacheinander die Optionen Bericht drucken und Autom. Ber. einrichten aus.



- 3** Drücken Sie die Taste **►**, bis die Option **Jedes Fax** in der zweiten Zeile der Anzeige erscheint. Drücken Sie dann die Taste **OK**.
 Der HP Officejet druckt nach jedem Faxversand eine Bestätigung, die Sie darüber informiert, ob das Fax erfolgreich versendet wurde oder nicht.
 Weitere Informationen zum Drucken von Berichten finden Sie unter **Drucken von Berichten** auf Seite 55.

Senden eines normalen Fax

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ein normales Schwarzweißfax über das Bedienfeld gesendet wird.

Wenn Sie ein Farb- oder Fotofax senden möchten, finden Sie weitere Informationen unter **Senden eines Farboriginals oder eines Fotofax** auf Seite 39.

- 1** Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
 Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.

- 2** Drücken Sie die Taste **Faxen**.
 In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.

- 3** Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.

- 4** Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Tipp: Sie müssen die Taste Start drücken, wenn Sie ein Fax senden möchten. Die Taste OK ist für Menüauswahlen vorgesehen.

Wussten Sie, dass Sie mit der im Lieferumfang Ihres HP Officejet enthaltenen Software HP Director Faxe vom Computer aus versenden können? Sie können außerdem ein vom Computer generiertes Deckblatt erstellen und Ihrem Fax hinzufügen. Dies ist ganz einfach. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Senden eines Farboriginals oder eines Fotofax

Sie können ein Farboriginal oder Foto von Ihrem HP Officejet aus faxen. Wenn der HP Officejet feststellt, dass das Gerät des Empfängers nur Schwarzweißfaxe unterstützt, sendet der HP Officejet das Fax in Schwarzweiß.

Es ist empfehlenswert, für Farbfaxe nur farbige Originale zu verwenden.

- 1** Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
 Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.

- 2** Drücken Sie die Taste **Faxen**.
 In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.

- 3** Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.

Tipp: Um der Faxnummer eine Pause hinzuzufügen, drücken Sie die Taste Wahlwdh./Pause.

- 4 Wenn Sie ein Foto faxen, ändern Sie die Auflösung in **Foto**.
Weitere Informationen zum Ändern der Auflösung finden Sie unter **Ändern der Faxauflösung** auf Seite 60.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start Farbe**.

Hinweis: Wenn das Faxgerät des Empfängers nur Schwarzweißfaxe unterstützt, sendet der HP Officejet das Fax automatisch in Schwarzweiß. In diesem Fall wird nach dem Senden die Meldung angezeigt, dass das Fax in Schwarzweiß gesendet wurde. Drücken Sie die Taste OK, um die Meldung zu löschen.

Wussten Sie, dass Sie über HP Director vom Computer aus faxen können? Diese Software ist im Lieferumfang des HP Officejet enthalten. Sie können außerdem ein vom Computer generiertes Deckblatt erstellen und Ihrem Fax hinzufügen. Dies ist ganz einfach. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Senden eines Fax mit Hilfe der Kurzwahl

Sie können vom Bedienfeld aus schnell ein Fax senden, indem Sie im Bedienfeld die Taste Kurzwahl oder eine der programmierten Tasten drücken.

Kurzwahlnummern werden nur angezeigt, wenn Sie diese zuvor eingerichtet haben. Weitere Informationen finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 57.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag in der ersten Zeile der Anzeige erscheint. Sie können auch mit Hilfe der Tasten ◀ und ▶ durch die Kurzwahleinträge blättern.
 - Drücken Sie die Taste **Kurzwahl** und geben Sie dann am Bedienfeld den Kurzwahlnummerncode ein.
 - Drücken Sie eine Kurzwahltaste. Drücken Sie die Taste einmal, um auf den ersten Kurzwahleintrag zuzugreifen. Drücken Sie die Taste zweimal, um auf den zweiten Kurzwahleintrag dieser Taste zuzugreifen.

Tipp: Sie können sich eine Liste der Kurzwahleinträge als Referenz ausdrucken. Weitere Informationen finden Sie unter **Manuelles Erstellen von Berichten** auf Seite 56.

- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Hinweis: Ein Fax an eine Gruppenkurzwahl kann nur in Schwarzweiß versendet werden. Das Fax wird in den Speicher gescannt und die erste Nummer der Gruppenkurzwahl wird gewählt. Wenn die Verbindung hergestellt ist, wird das Fax versendet, die nächste Nummer wird gewählt etc. Ist eine Nummer besetzt oder nimmt das Empfängergerät nicht ab, verhält sich der HP Officejet gemäß den Einstellungen der Optionen Besetzt Wahlwiederh.

und Keine Antw. Wahlwiederh. Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, wird die nächste Nummer in der Gruppenkurzwahl angerufen und zu Ihrer Information wird ein Fehlerbericht erstellt.

Sie können schnell und einfach Kurzwahleinträge vom Computer aus einrichten. Verwenden Sie hierzu die Software HP Director. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Senden eines Fax mit Hilfe der Wiederwahl

Sie können ein Fax an die zuletzt gewählte Faxnummer senden, indem Sie die Taste Wahlwdh./Pause drücken.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Wahlwdh./Pause**.
Die zuletzt gewählte Nummer erscheint in der Anzeige.
- 3 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Zeitversetztes Senden eines Fax

Sie können für ein Schwarzweißfax einen späteren Sendezeitpunkt am gleichen Tag festlegen, beispielsweise wenn die Telefonleitungen weniger beansprucht werden oder die Telefongebühren niedriger sind. Wenn Sie ein Fax später senden möchten, müssen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug einlegen.

Das Fax wird automatisch zu dem von Ihnen festgelegten Zeitpunkt gesendet, sobald eine Verbindung hergestellt werden kann.

Hinweis: Verwenden Sie das Bedienfeld, um ein Fax später zu versenden. Wenn Sie den Hörer verwenden (nur HP Officejet 4250 Series), wird das Fax sofort versendet.

Sie können jeweils nur ein Fax für den zeitversetzten Versand einrichten. Sie können jedoch weiterhin Faxe normal versenden.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie eine Kurzwahltaste bzw. die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag erscheint.
Weitere Informationen zu Kurzwahlnummern finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 57.

Tipp: Um der Faxnummer eine Pause hinzuzufügen, drücken Sie die Taste Wahlwdh./Pause.

- 4 Drücken Sie die Taste **Faxen**, bis die Option **Faxmodus** in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie die Taste **►**, bis die Option **Fax später senden** in der ersten Zeile der Anzeige erscheint. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**.
- 6 Geben Sie mit Hilfe der numerischen Tasten die **Sendezeit** ein.
- 7 Drücken Sie bei Aufforderung die Taste **1** für **AM** (vormittags) oder die Taste **2** für **PM** (nachmittags).
- 8 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Hinweis: Wenn Sie die Taste Start Farbe drücken, wird das Fax in Schwarz-weiß gesendet und auf der Anzeige erscheint eine Meldung.

Der HP Officejet scannt Originale in den Speicher und sendet diese zur angegebenen Zeit. Der Sendetermin wird im Bedienfeld angezeigt.

Abbrechen eines geplanten Faxversands

Sie können einen geplanten oder derzeit aktiven Faxvorgang abbrechen. Wenn Sie einen Faxversand planen, erscheint der Sendetermin im Bedienfeld.

- Wenn Sie den Sendetermin im Bedienfeld sehen, drücken Sie die Taste **Abbrechen** und anschließend die Taste **1**.

Senden eines gespeicherten Fax

Ihr HP Officejet kann ein Schwarzweißfax vor dem Senden aus dem Vorlageneinzug in den Speicher scannen. Diese Funktion ist nützlich, wenn die Faxnummer des Empfängers besetzt oder vorübergehend nicht erreichbar ist. Der HP Officejet scannt die Originale in den Speicher und sendet diese, sobald eine Verbindung hergestellt werden kann. Sie können die Originale nach dem Scannen wieder aus dem HP Officejet nehmen.

Hinweis: Verwenden Sie das Bedienfeld, um ein gespeichertes Fax zu versenden. Wenn Sie den Hörer verwenden (nur HP Officejet 4250 Series), wird das Fax sofort versendet.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie eine Kurzwahltaste bzw. die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahl-eintrag erscheint.
Weitere Informationen zu Kurzwahlnummern finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 57.

Tipp: Um der Faxnummer eine Pause hinzuzufügen, drücken Sie die Taste Wahlwdh./Pause.

- 4 Drücken Sie die Taste **Faxen**, bis die Option **Faxmodus** in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie die Taste **►**, bis die Option **Fax aus Speicher** in der ersten Zeile der Anzeige erscheint.

6 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Hinweis: Wenn Sie die Taste Start Farbe drücken, wird das Fax in Schwarz-weiß gesendet und auf der Anzeige erscheint eine Meldung.

Der HP Officejet Scannt Originale in den Speicher und sendet diese, wenn das Faxgerät des Empfängers bereit ist.

Senden eines Fax mit Monitorwahl

Mit der Monitorwahl können Sie eine Rufnummer wie bei einem normalen Telefon über das Bedienfeld wählen. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie eine Telefonkarte zum Bezahlen des Anrufs verwenden. Sie können diese Funktion auch dann verwenden, wenn Sie während des Wählens auf Tonsignale reagieren und die Wählgeschwindigkeit erhöhen müssen.

Je nach dem von Ihnen verwendeten Modell können Sie ein Fax mit Monitorwahl über das Bedienfeld oder mit dem angeschlossenen Hörer (nur HP Officejet 4250 Series) versenden.

So senden Sie Faxe mit Hilfe der Monitorwahl vom Bedienfeld aus

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
- 3 Geben Sie die Nummer über das Tastenfeld ein, sobald Sie den Wählton hören. Sie können auch die Kurzwahltasten verwenden. Informationen zu Kurzwahltasten finden Sie unter **Senden eines Fax mit Hilfe der Kurzwahl** auf Seite 40.
- 4 Befolgen Sie sämtliche Anweisungen, die möglicherweise angezeigt werden.
Das Fax wird gesendet, sobald das Faxgerät des Empfängers reagiert.

So senden Sie ein Fax mit Monitorwahl vom Hörer aus (nur HP Officejet 4250 Series)

Hinweis: Diese Vorgehensweise gilt nur für den HP Officejet 4250 Series. Wenn Sie einen HP Officejet 4210 Series besitzen, lesen Sie die Anweisungen im vorherigen Abschnitt.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Nehmen Sie den Hörer ab.
- 3 Geben Sie die Nummer über das Tastenfeld ein, sobald Sie den Wählton hören. Sie können auch die Kurzwahltasten verwenden. Informationen zu Kurzwahltasten finden Sie unter **Senden eines Fax mit Hilfe der Kurzwahl** auf Seite 40.
- 4 Befolgen Sie sämtliche Anweisungen, die möglicherweise angezeigt werden.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Das Fax wird gesendet, sobald das Faxgerät des Empfängers reagiert.

Manuelles Senden eines Fax von einem Telefon aus

Beim manuellen Faxversand können Sie erst mit dem Empfänger telefonieren und anschließend das Fax versenden. Dies ist besonders dann nützlich, wenn Sie den Empfänger vorab über den Faxversand informieren möchten.

Sie können ein Fax manuell versenden, indem Sie ein mit dem HP Officejet verbundenes Telefon oder den angeschlossenen Hörer (nur HP Officejet 4250 Series) verwenden.

Das Telefon muss mit dem Anschluss "2-EXT" auf der Rückseite des HP Officejet verbunden sein, wenn Sie ein Fax von einem angeschlossenen Telefon aus versenden möchten.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Wählen Sie die Nummer mit Hilfe des an den HP Officejet angeschlossenen Telefons.
Hinweis: Sie müssen die Nummer über das Tastenfeld des Telefons eingeben. Verwenden Sie nicht das Tastenfeld im Bedienfeld des HP Officejet.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie nach dem Wählen Faxtöne hören, drücken Sie innerhalb von drei Sekunden die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
 - Wenn der Empfänger das Telefon abnimmt, müssen Sie ihn anweisen, auf seinem Faxgerät die Starttaste zu drücken, sobald er Faxtöne hört. Stellen Sie sicher, dass sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe** am HP Officejet drücken, bevor der Empfänger an seinem Gerät die Starttaste drückt.
- 4 Warten Sie auf die Faxtöne und legen Sie dann den Telefonhörer auf.

So senden Sie ein Fax manuell mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur Modell mit Hörer)

Hinweis: Diese Vorgehensweise gilt nur für den HP Officejet 4250 Series mit angeschlossenen Hörer. Wenn Sie einen HP Officejet 4210 Series besitzen, lesen Sie die Anweisungen im vorherigen Abschnitt.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Nehmen Sie den an den HP Officejet angeschlossenen Hörer ab und wählen Sie die Nummer mit Hilfe des Tastenfelds im Bedienfeld.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie nach dem Wählen Faxtöne hören, drücken Sie innerhalb von drei Sekunden die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
 - Wenn der Empfänger das Telefon abnimmt, müssen Sie ihn anweisen, auf seinem Faxgerät die Starttaste zu drücken, sobald er Faxtöne hört. Stellen Sie sicher, dass sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe** am HP Officejet drücken, bevor der Empfänger an seinem Gerät die Starttaste drückt.
- 4 Warten Sie auf die Faxtöne und legen Sie dann den Telefonhörer auf.

Einstellen des Antwortmodus

Ihr HP Officejet beantwortet standardmäßig alle eingehenden Anrufe und empfängt Faxe. Sie können je nach Bedarf den automatischen oder manuellen Empfang aktivieren. Dies hängt davon ab, welche Geräte und Services (sofern vorhanden) die Telefonleitung gemeinsam mit dem HP Officejet nutzen. In diesem Abschnitt werden die verschiedenen Möglichkeiten zum Beantworten von Faxanrufen erläutert.

Es wird nachdrücklich empfohlen, den Antwortmodus über das Bedienfeld und nicht über HP Director einzustellen.

So ändern Sie den Antwortmodus über das Bedienfeld

- ▶ Drücken Sie die Taste **Antwortmodus**, bis die gewünschte Einstellung auf der Anzeige erscheint.
Die ausgewählte Einstellung für den Antwortmodus erscheint auf der Anzeige und wird als Standardeinstellung übernommen.

In der folgenden Tabelle finden Sie Informationen zur richtigen Einstellung für den Antwortmodus. Wählen Sie in der ersten Spalte der Tabelle die Art der von Ihnen verwendeten Bürogeräte/Dienste aus. Ermitteln Sie anschließend in der zweiten Spalte die entsprechende Einstellung. In der dritten Spalte wird erläutert, wie der HP Officejet eingehende Anrufe beantwortet.

Geräte/Dienste, die die Faxleitung gemeinsam nutzen	Empfohlene Einstellung des Antwortmodus	Beschreibung
Keine. (Sie verfügen über eine separate Faxleitung, die nicht für Telefongespräche genutzt wird.)	Faxen	Der HP Officejet nimmt mit Hilfe der Einstellung "Ruftöne bis Antwort" automatisch alle eingehenden Anrufe an. Weitere Informationen finden Sie unter Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung auf Seite 48.

Geräte/Dienste, die die Faxleitung gemeinsam nutzen	Empfohlene Einstellung des Antwortmodus	Beschreibung
<p>Gemeinsame Telefon- und Faxleitung mit dem HP Officejet 4250 Series (Modell mit Hörer) ohne Anrufbeantworter.</p>	<p>FaxTel</p> <p>(Dieser Modus gilt nur für den HP Officejet 4250 Series.)</p>	<p>Der HP Officejet nimmt mit Hilfe der Einstellung "Ruftöne bis Antwort" automatisch alle eingehenden Anrufe an. Weitere Informationen finden Sie unter Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung auf Seite 48.</p> <p>Handelt es sich um einen Faxanruf, empfängt der HP Officejet das Fax. Handelt es sich um einen Telefonanruf, weist der HP Officejet mit einem speziellen Rufton darauf hin. Sie müssen den eingehenden Telefonanruf mit dem angeschlossenen Hörer selbst annehmen.</p> <p>Hinweis: Wenn der HP Officejet den Anruf als Telefonanruf erkennt, gibt nur der HP Officejet einen speziellen Rufton aus. Die anderen an der gleichen Telefonleitung angeschlossenen Telefone reagieren nicht. Sie müssen den eingehenden Telefonanruf mit dem angeschlossenen Hörer selbst annehmen.</p> <p>Nehmen Sie Telefonanrufe nicht über ein angeschlossenes Telefon an. Das Gerät kann nicht erkennen, dass Sie den Anruf über ein Nebengerät angenommen haben und gibt weiterhin Signaltöne aus. In diesem Fall müssen Sie die Taste Abbrechen am HP Officejet drücken.</p>
<p>Eine gemeinsame Telefon- und Faxleitung mit dem HP Officejet 4210 Series oder dem HP Officejet 4250 Series.</p>	<p>Tel</p>	<p>Der HP Officejet beantwortet eingehende Anrufe <i>nicht</i> automatisch. Sie müssen Faxe manuell empfangen. Drücken Sie dazu die Taste Start Schwarz oder Start Farbe. Weitere Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter Empfangen eines Fax auf Seite 47.</p> <p>Diese Einstellung wird empfohlen, wenn Sie über diese Leitung hauptsächlich Telefonanrufe annehmen und nur selten Faxe empfangen.</p>

Geräte/Dienste, die die Faxleitung gemeinsam nutzen	Empfohlene Einstellung des Antwortmodus	Beschreibung
Dienst für Sprachnachrichten Ihrer Telefongesellschaft.	Tel	Der HP Officejet beantwortet eingehende Anrufe <i>nicht</i> automatisch. Sie müssen Faxe manuell empfangen. Drücken Sie dazu die Taste Start Schwarz oder Start Farbe. Weitere Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter Empfangen eines Fax auf Seite 47.
Ein Anrufbeantworter und eine gemeinsame Telefon- und Faxleitung.	Anrufbeantw.	Der HP Officejet beantwortet eingehende Anrufe <i>nicht</i> automatisch. Stattdessen nimmt der Anrufbeantworter den Anruf entgegen und der HP Officejet überwacht die Leitung. Wenn der HP Officejet Faxtöne erkennt, empfängt dieser das Fax. Andernfalls nimmt der Anrufbeantworter die eingehende Nachricht auf. Hinweis: Diese Einstellung wird empfohlen, wenn Sie einen Anrufbeantworter verwenden.
Spezialtonfolgen.	Faxen	Der HP Officejet beantwortet eingehende Anrufe automatisch. Stellen Sie sicher, dass die von Ihrer Telefongesellschaft für die Faxleitung verwendete Tonfolge dem Ruftonmuster des HP Officejet entspricht. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern des Ruftonmusters (Spezialtonfolge) auf Seite 65.

Empfangen eines Fax

Ihr HP Officejet empfängt und druckt standardmäßig alle eingehenden Faxe.

Je nach der Einstellung für den Antwortmodus kann der HP Officejet Faxe automatisch oder manuell empfangen. Weitere Informationen zum Antwortmodus finden Sie unter **Einstellen des Antwortmodus** auf Seite 45.

Hinweis: Wenn Sie den Antwortmodus auf Tel einstellen, müssen Sie Faxe manuell annehmen, d. h. Sie müssen persönlich auf eingehende Faxe reagieren. Bei Auswahl der Option Fax, FaxTel oder Anrufbeantw. können Sie Faxe automatisch oder manuell empfangen.

Sie können Faxe wie folgt manuell empfangen:

- Über ein Telefon, das direkt an den HP Officejet angeschlossen ist (Anschluss "2-EXT")
- Über ein Telefon, das die gleiche Telefonleitung verwendet, jedoch nicht direkt mit dem HP Officejet verbunden ist
- Über das Bedienfeld
- Über den angeschlossenen Hörer (nur Modell mit Hörer)

Die nachfolgenden Abschnitte enthalten Informationen zum Faxempfang.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 48
- **Manueller Faxempfang über ein Telefon** auf Seite 48
- **So empfangen Sie ein Fax manuell über das Bedienfeld** auf Seite 49
- **Manueller Faxempfang mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)** auf Seite 50
- **Abrufen von Faxen** auf Seite 50

Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung

Sie können angeben, nach wie vielen Ruftönen der HP Officejet den Anruf automatisch beantworten soll. Der Standardwert lautet 2 Ruftöne (variiert je nach Land/Region).

Hinweis: Dies gilt nur dann, wenn Sie den Antwortmodus auf Fax oder Fax-Tel eingestellt haben.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **3**.

Dadurch werden nacheinander die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Ruft. bis Antw. ausgewählt.

Basis-Faxkonfiguration

- 1: Datum und Zeit
- 2: Faxkopf
- 3: Ruftöne bis Antwort**
- 4: Faxpapierformat
- 5: Ton- oder Impulswahl
- 6: Ruftonlautstärke
- 7: Lautstärke für Leitungsüberwachung
- 8: Faxweiterl. nur in Schwarz

- 3 Geben Sie mit Hilfe des Tastenfelds die gewünschte Anzahl der Ruftöne vor der automatischen Beantwortung ein.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

Manueller Faxempfang über ein Telefon

Sie können Faxe manuell über ein Telefon empfangen, sofern dieses:

- direkt mit dem HP Officejet verbunden ist (Anschluss "2-EXT")
- die gleiche Telefonleitung wie der HP Officejet verwendet, ohne mit diesem verbunden zu sein

Hinweis: Wenn Sie ein Fax manuell mit Hilfe des angeschlossenen Hörers empfangen möchten (nur Modell mit Hörer), lesen Sie den Abschnitt **Manueller Faxempfang mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)** auf Seite 50.

- 1 Nehmen Sie alle Originale aus dem automatischen Vorlageneinzug.
- 2 Setzen Sie den **Antwortmodus** auf **Tel**, so dass der HP Officejet eingehende Anrufe nicht automatisch annimmt. Sie können auch die Option **Ruft. Bis Antw.** auf einen hohen Wert einstellen, so dass Sie eingehende Anrufe vor dem HP Officejet annehmen können.
Weitere Informationen zum Einstellen des Antwortmodus finden Sie unter **Einstellen des Antwortmodus** auf Seite 45. Weitere Informationen zum Festlegen der Option **Ruft. bis Antw.** finden Sie unter **Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 48.
- 3 Gehen Sie wie folgt vor, um ein Fax manuell über ein Telefon zu empfangen:
 - Wenn das Telefon mit dem Anschluss auf der Rückseite des HP Officejet verbunden ist und Sie Faxtöne vom sendenden Gerät hören, drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
 - Wenn Ihr Telefon nicht mit dem Anschluss auf der Rückseite des HP Officejet verbunden ist (jedoch die gleiche Telefonleitung nutzt) und Sie Faxtöne vom sendenden Gerät hören, drücken Sie am Telefon die Tasten **1 2 3**.
 - Wenn Sie gerade über ein an den HP Officejet angeschlossenes Telefon mit dem Absender des Fax verbunden sind, bitten Sie diesen, an seinem Faxgerät die Starttaste zu drücken. Wenn Sie Faxtöne vom sendenden Gerät hören, drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
- 4 Warten Sie, bis der HP Officejet Antworttöne sendet und legen Sie dann auf.
Der HP Officejet empfängt das Fax.

So empfangen Sie ein Fax manuell über das Bedienfeld

Sie können Faxe manuell über das Bedienfeld empfangen.

- 1 Nehmen Sie alle Originale aus dem automatischen Vorlageneinzug.
- 2 Setzen Sie den **Antwortmodus** auf **Tel**, so dass der HP Officejet eingehende Anrufe nicht automatisch annimmt. Sie können auch die Option **Ruft. Bis Antw.** auf einen hohen Wert einstellen, so dass Sie eingehende Anrufe vor dem HP Officejet annehmen können.
Weitere Informationen zum Einstellen des Antwortmodus finden Sie unter **Einstellen des Antwortmodus** auf Seite 45. Weitere Informationen zum Festlegen der Option **Ruft. bis Antw.** finden Sie unter **Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 48.
- 3 Wenn Sie vom HP Officejet einen Rufton hören, drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet empfängt das Fax.

Manueller Faxempfang mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)

Sie können Faxe mit Hilfe des angeschlossenen Hörers manuell empfangen.

Hinweis: Dieser Abschnitt gilt nur für HP Officejet 4250 Series Modelle mit angeschlossenenem Hörer. Verfügt Ihr Modell nicht über einen angeschlossenen Hörer, lesen Sie den Abschnitt **Manueller Faxempfang über ein Telefon** auf Seite 48 oder **So empfangen Sie ein Fax manuell über das Bedienfeld** auf Seite 49.

- 1 Nehmen Sie alle Originale aus dem automatischen Vorlageneinzug.
- 2 Setzen Sie den **Antwortmodus** auf **Tel**, so dass der HP Officejet eingehende Anrufe nicht automatisch annimmt. Sie können auch die Option **Ruft. Bis Antw.** auf einen hohen Wert einstellen, so dass Sie eingehende Anrufe vor dem HP Officejet annehmen können.
Weitere Informationen zum Einstellen des Antwortmodus finden Sie unter **Einstellen des Antwortmodus** auf Seite 45. Weitere Informationen zum Festlegen der Option **Ruft. bis Antw.** finden Sie unter **Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 48.
- 3 Gehen Sie wie folgt vor, um ein Fax manuell über ein Telefon zu empfangen:
 - Wenn Sie vom HP Officejet Ruftöne hören, heben Sie den angeschlossenen Hörer ab. Wenn Sie Faxtöne vom sendenden Gerät hören, drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**. Drücken Sie anschließend die Taste **2**.
 - Wenn sich der Absender des Fax momentan am anderen Ende der Leitung befindet, bitten Sie ihn, an seinem Faxgerät die Starttaste zu drücken. Wenn Sie Faxtöne vom sendenden Gerät hören, drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
- 4 Warten Sie, bis der HP Officejet Antworttöne sendet und legen Sie dann auf.
Der HP Officejet empfängt das Fax.

Abrufen von Faxen

Mit dem Faxabruf kann der HP Officejet ein anderes Faxgerät anweisen, ein Fax zu senden, das sich in dessen Warteschlange befindet. Wenn Sie die Funktion Faxabruf verwenden, ruft der HP Officejet das genannte Faxgerät an und ruft das Fax ab. Das angegebene Faxgerät muss auf Faxabruf eingestellt und es muss ein Fax zum Senden bereit sein.

- 1 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.
- 2 Geben Sie die Faxnummer des anderen Faxgeräts ein.
- 3 Drücken Sie die Taste **Faxen**, bis die Option **Faxmodus** in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie die Taste **►**, bis die Option **Faxabruf** in der ersten Zeile der Anzeige erscheint.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Verwenden des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)

Sie können den angeschlossenen Hörer verwenden, um eingehende Anrufe zu beantworten, Anrufe zu machen und Faxe zu senden. Während der HP Officejet einen anderen Auftrag (Kopieren, Scannen oder Drucken) verarbeitet, können Sie den Hörer für Telefonanrufe nutzen.

Hinweis: Wenn der HP Officejet Faxdaten sendet oder empfängt, können Sie den Hörer nicht für Telefonanrufe nutzen. Wenn Sie den Hörer während des Faxens abheben, hören Sie kein Freizeichen. Warten Sie, bis der HP Officejet den Faxversand/-empfang beendet hat, bevor Sie den Hörer verwenden.

Lesen Sie diesen Abschnitt nur dann, wenn Sie den HP Officejet 4250 Series (mit angeschlossenen Hörer) verwenden.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Annehmen eingehender Anrufe mit Hilfe des Hörers** auf Seite 51
- **Verwenden des Hörers zum Telefonieren** auf Seite 51
- **Empfangen von Faxen mit Hilfe des Hörers** auf Seite 52
- **Senden von Faxen mit Hilfe des Hörers** auf Seite 52
- **Einstellen der Hörerlautstärke** auf Seite 52

Annehmen eingehender Anrufe mit Hilfe des Hörers

- ▶ Nehmen Sie den Hörer ab.

Hinweis: Wenn Sie gerade telefonieren und einen weiteren Anruf erhalten, drücken Sie die Taste Zweitanruf, um den wartenden Anruf anzunehmen. Das Annehmen von Zweitanrufen ist ein kostenpflichtiger Dienst, der nicht überall verfügbar ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer Telefongesellschaft.

Verwenden des Hörers zum Telefonieren

Sie können den angeschlossenen Hörer zum Telefonieren verwenden. Hierbei stehen Ihnen die Funktionen Wiederwahl, Kurzwahl sowie die Kurzwahltasten zur Verfügung, um Rufnummern schnell zu wählen.

- 1 Nehmen Sie den Hörer ab.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie die Nummer mit Hilfe des numerischen Tastenfelds.
 - Drücken Sie die Taste **Wahlwdh.**, um die zuletzt gewählte Nummer erneut zu wählen.
 - Drücken Sie die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag in der oberen Zeile der Anzeige erscheint (wählen Sie keinen Gruppenkurzwahleintrag aus). Drücken Sie anschließend die Taste **OK**.
Sie können mit Hilfe der Tasten ◀ und ▶ durch die Kurzwahleinträge blättern oder den Kurzwahleintrag über das Bedienfeld eingeben.
 - Drücken Sie eine Kurzwahltaste und anschließend die Taste **OK**.
Drücken Sie die Taste einmal, um auf den ersten Kurzwahleintrag zuzugreifen. Drücken Sie die Taste zweimal, um auf den zweiten Kurzwahleintrag dieser Taste zuzugreifen.

Empfangen von Faxen mit Hilfe des Hörers

- Informationen zum Empfangen von Faxen mit Hilfe des angeschlossenen Hörers finden Sie unter **Manueller Faxempfang mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur HP Officejet 4250 Series)** auf Seite 50.

Senden von Faxen mit Hilfe des Hörers

- Informationen zum Senden von Faxen mit Hilfe des angeschlossenen Hörers finden Sie unter **So senden Sie ein Fax manuell mit Hilfe des angeschlossenen Hörers (nur Modell mit Hörer)** auf Seite 44.

Einstellen der Hörerlautstärke

Sie können die Hörerlautstärke von Normal bis Laut einstellen.

- 1 Nehmen Sie den Hörer ab.
- 2 Drücken Sie die Taste ◀, um die Lautstärke zu verringern. Drücken Sie die Taste ▶, um die Lautstärke zu erhöhen.

Hinweis: Sie können außerdem die Lautstärke der Ruf- und Wähltöne anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen der Ruftonlautstärke** und **Einstellen der Lautstärke für Leitungsüberwachung**.

Konfigurieren der Faxkopfzeile

In der Faxkopfzeile, die auf jedes gesendete Fax gedruckt wird, werden Ihr Name und Ihre Faxnummer angegeben. Es wird empfohlen, den Fax-Einrichtungsassistenten während der Installation der Software HP Image Zone zu verwenden, um die Faxkopfzeile zu konfigurieren. Sie können die Konfiguration jedoch auch über das Bedienfeld vornehmen.

Die Faxkopfzeile ist in vielen Ländern/Regionen gesetzlich vorgeschrieben.

Hinweis: In Ungarn kann die Teilnehmer-ID (Faxkopfzeile) nur von autorisiertem Personal eingestellt oder geändert werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem autorisierten HP Händler.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **2**.
Auf diese Weise werden nacheinander die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Faxkopf ausgewählt.
- 3 Geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Firma ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Weitere Informationen zum Eingeben von Text über das Bedienfeld finden Sie unter **Eingeben von Text über das Bedienfeld** auf Seite 53.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 5 Geben Sie Ihre Faxnummer über das numerische Tastenfeld ein.

6 Drücken Sie die Taste **OK**.

Möglicherweise ist es für Sie einfacher, die Kopfzeileninformationen über die Software HP Director einzugeben, die zusammen mit dem HP Officejet installiert wurde. Zusätzlich zur Eingabe der Faxkopfzeile können Sie Deckblattinformationen eingeben. Diese Informationen werden verwendet, wenn Sie ein Fax von einem Computer aus senden und ein Deckblatt beifügen. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Eingeben von Text über das Bedienfeld

Die folgende Liste enthält Tipps zur Eingabe von Text über das Tastenfeld des Bedienfelds.

- Drücken Sie im Bedienfeld die Zifferntasten, die den Buchstaben des Namens entsprechen.



Die Buchstaben A, B und C können über die Zifferntaste 2 eingegeben werden usw.

- Drücken Sie eine Taste mehrmals, um die für diese Taste verfügbaren Buchstaben anzuzeigen.



Wenn Sie beispielsweise j k l J K L 5
weise eines der folgenden Zeichen eingeben möchten:

Drücken Sie die Taste 5 1 2 3 4 5 6 7
wie nachfolgend angegeben:

Hinweis: Je nach eingestellter Sprache oder Land/ Region können zusätzliche Zeichen zur Verfügung stehen.

- Wenn der gewünschte Buchstabe erscheint, warten Sie, bis der Cursor automatisch nach rechts verschoben wird oder drücken Sie die Taste ▶. Drücken Sie die Zifferntaste, die dem nächsten Buchstaben entspricht. Drücken Sie die Taste mehrmals, bis der richtige Buchstabe angezeigt wird. Der erste Buchstabe eines Worts wird automatisch groß geschrieben.

Tipp: Der Cursor wird nach zwei Sekunden automatisch nach rechts verschoben.

- Wenn Sie ein Leerzeichen einfügen möchten, drücken Sie die Taste **Leerschritt (#)** oder die Taste ▶.
- Um eine Wählpause von drei Sekunden einzugeben, drücken Sie die Taste **Wahlwdh./Pause**.

- Um ein Symbol einzugeben (beispielsweise *), halten Sie die Taste **Symbole (*)** gedrückt, um durch die Liste verfügbarer Symbole zu blättern. Die folgende Tabelle enthält die verfügbaren Symbole.

Verfügbare Symbole:	Beschreibung:	Verfügbar bei Eingabe von:
*	Führt zur Ausgabe der DTMF-Töne (Dual Tone Multiple-Frequency), die dem Sternchen zugeordnet sind.	Faxkopfzeile, Kurzwahleinträge, Fax- oder Telefonnummern und Monitorwahleinträge
–	Bei automatischer Wahl fügt der HP Officejet eine Pause von drei Sekunden in die Ziffernfolge ein.	Faxkopfzeile, Kurzwahleinträge und Fax- oder Telefonnummern
()	Zeigt eine linke oder rechte Klammer an, um Nummern (beispielsweise Vorwahlen) zur besseren Lesbarkeit optisch abzugrenzen. Diese Symbole haben keine Auswirkungen auf den Wählvorgang.	Faxkopfzeile, Kurzwahleinträge und Fax- oder Telefonnummern
W	Bei automatischer Wahl veranlasst das Zeichen W den HP Officejet, vor dem Wählen auf ein Freizeichen zu warten.	Faxkopfzeile, Kurzwahleinträge und Fax- oder Telefonnummern
R	Bei automatischer Wahl hat das Zeichen R die gleiche Funktion wie die Taste Zweitanruf.	Faxkopfzeile, Kurzwahleinträge und Fax- oder Telefonnummern
+	Zeigt in der Faxkopfzeile ein Pluszeichen an.	Faxkopfzeile

- Wenn Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, drücken Sie die Taste **↵**, um das falsche Zeichen zu löschen. Geben Sie anschließend das richtige Zeichen ein.
- Wenn Sie die Texteingabe beendet haben, drücken Sie die Taste **OK**, um die Eingaben zu speichern.

Drucken von Berichten

Sie können den HP Officejet so einrichten, dass für jedes Fax, das Sie senden und empfangen, automatisch Fehler- und Bestätigungsberichte gedruckt werden. Sie können auch Systemberichte je nach Bedarf manuell drucken. Diese Berichte liefern nützliche Systeminformationen über den HP Officejet.

Der HP Officejet ist standardmäßig so eingerichtet, dass nur ein Bericht gedruckt wird, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxdokuments ein Problem auftritt. Nach jedem Faxvorgang erscheint kurz eine Bestätigungsmeldung auf der Bedienfeldanzeige, die angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

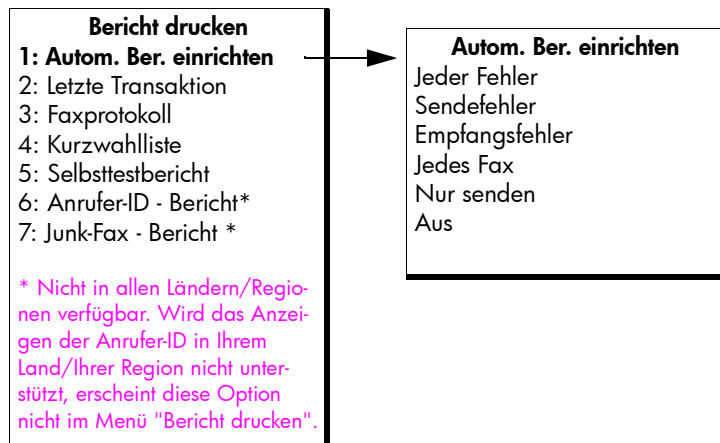
- **Automatisches Erstellen von Berichten** auf Seite 55
- **Manuelles Erstellen von Berichten** auf Seite 56

Automatisches Erstellen von Berichten

Mit dieser Einstellung können Sie den HP Officejet so konfigurieren, dass automatisch Fehler- und Bestätigungsberichte gedruckt werden.

Hinweis: Wenn Sie nach jedem erfolgreichen Senden Ihrer Faxdokumente eine gedruckte Bestätigung wünschen, befolgen Sie diese Anweisungen, bevor Sie ein Fax senden.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **1** und **1**.
Damit wählen Sie nacheinander die Optionen Bericht drucken und Autom. Ber. einrichten aus.



- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um durch die folgenden Berichtstypen zu blättern:
 - **Jeder Fehler:** Bericht wird gedruckt, wenn ein Faxfehler auftritt (Standard).
 - **Sendefehler:** Bericht wird gedruckt, wenn ein Übertragungsfehler auftritt.
 - **Empfangsfehler:** Bericht wird gedruckt, wenn ein Empfangsfehler auftritt.

- **Jedes Fax:** Bestätigung wird gedruckt, wenn ein Fax gesendet oder entgegengenommen wird.
- **Nur senden:** Bericht wird jedes Mal gedruckt, wenn ein Fax gesendet wird.
- **Aus:** Es werden keine Faxberichte gedruckt.

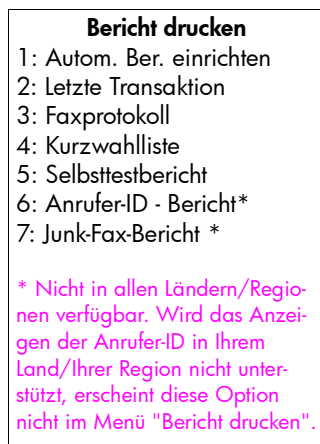
Hinweis: Wenn Sie die Option Nur senden auswählen, wird bei jeder Art von Fehler ein Bericht ausgegeben.

- 4 Drücken Sie die Taste **OK**, um einen Berichtstyp auszuwählen.

Manuelles Erstellen von Berichten

Sie können manuell Berichte zu Ihrem HP Officejet erstellen. Diese enthalten beispielsweise Informationen zum Status des zuletzt versendeten Fax, eine Liste der programmierten Kurzwahleinträge oder einen Selbsttestbericht zu Diagnosezwecken.

- 1 Drücken Sie nacheinander die Tasten **Einrichten** und **1**.
Die Option Bericht drucken wird ausgewählt.



- 2 Drücken Sie die Taste **►**, um durch die folgenden Berichtstypen zu blättern:
 - **Autom. Ber. einrichten:** Druckt automatische Berichte, siehe **Automatisches Erstellen von Berichten** auf Seite 55.
 - **Letzte Transaktion:** Druckt die Details der letzten Faxtransaktion.
 - **Faxprotokoll:** Druckt ein Protokoll der letzten 30 Faxtransaktionen.
 - **Kurzwahlliste:** Druckt eine Liste der programmierten Kurzwahleinträge.
 - **Selbsttestbericht:** Druckt einen Bericht, der Sie bei der Diagnose von Druck- und Ausrichtungsproblemen unterstützt. Weitere Informationen finden Sie unter **Drucken eines Selbsttestberichts** auf Seite 82.
 - **Anrufer-ID - Bericht:** Druckt ein Protokoll der letzten 30 Anrufer-IDs. Der Bericht enthält die Rufnummern, Datum und Uhrzeit sowie die Namen der Anrufer (sofern verfügbar).

Hinweis: Die Übermittlung der Anrufer-ID ist nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar. Wird das Anzeigen der Anrufer-ID in Ihrem Land/Ihrer Region nicht unterstützt, erscheint diese Option nicht im Menü "Bericht drucken". Weitere Informationen finden Sie unter **Verwenden der Anrufer-ID** auf Seite 68.

- **Junk-Fax-Bericht:** Druckt einen Bericht der von Ihnen blockierten Faxnummern: Weitere Informationen finden Sie unter **Blockieren von Junk-Faxnummern** auf Seite 69.

3 Drücken Sie die Taste **OK**, um einen Berichttyp auszuwählen.

Einrichten der Kurzwahl

Häufig verwendeten Faxnummern können Sie Kurzwahlnummern zuweisen. Verwenden Sie die Kurzwahltasten im Bedienfeld, um Faxdokumente schnell zu senden. Sie können auch die Taste Kurzwahl drücken, um in der Liste einen Kurzwahleintrag auszuwählen.

Die ersten zehn Kurzwahleinträge werden automatisch den fünf Kurzwahltasten im Bedienfeld zugeordnet. Wenn Sie mehr als fünf Kurzwahleinträge erstellen, werden jeder Kurzwahltaste zwei Kurzwahleinträge zugeordnet. Drücken Sie wiederholt die betreffende Kurzwahltaste, um zwischen den zugeordneten Rufnummern hin- und herzuschalten. Drücken Sie beispielsweise die erste Kurzwahltaste, um zwischen den Einträgen 1 und 6 hin- und herzuschalten. Drücken Sie die zweite Kurzwahltaste, um zwischen den Einträgen 2 und 7 hin- und herzuschalten. Diese Funktionsweise gilt für alle fünf Kurzwahltasten. Informationen zur Verwendung der Kurzwahltasten finden Sie unter **Senden eines Fax mit Hilfe der Kurzwahl** auf Seite 40.

Es wird empfohlen, die Kurzwahltasten mit Hilfe von HP Director einzurichten. Sie können dies jedoch auch über das Bedienfeld tun.

Sie können schnell und einfach Kurzwahleinträge vom Computer aus einrichten. Verwenden Sie hierzu die Software HP Director. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Erstellen einzelner Kurzwahleinträge** auf Seite 57
- **Hinzufügen von Gruppenkurzwahleinträgen** auf Seite 58
- **Aktualisieren von Kurzwahleinträgen** auf Seite 59
- **Löschen von Kurzwahleinträgen** auf Seite 60

Erstellen einzelner Kurzwahleinträge

Sie können Kurzwahleinträge für häufig verwendete Faxnummern erstellen.

1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.

2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **2** und **1**.

Auf diese Weise werden die Optionen Kurzwahl einrichten und Einzelner Kurzwahleintrag ausgewählt.

Kurzwahl einrichten

1: Einzelner Kurzwahleintrag

2: Gruppe Kurzwahl

3: Kurzwahl löschen

Daraufhin erscheint der erste freie Kurzwahleintrag in der Anzeige.

- 3 Drücken Sie die Taste **OK**, um den angezeigten Kurzwahleintrag auszuwählen.

Tipp: Wenn Sie einen anderen leeren Eintrag auswählen möchten, drücken Sie die Taste ◀ oder ▶ und anschließend die Taste **OK**.

- 4 Geben Sie die Faxnummer ein, die diesem Eintrag zugewiesen werden soll und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Die Faxnummer kann bis zu 50 Zeichen lang sein.

Tipp: Um der Faxnummer eine Pause hinzuzufügen, drücken Sie die Taste Wahlwdh./Pause.

- 5 Geben Sie den Namen ein und drücken Sie die Taste **OK**.

Der Name kann bis zu 13 Zeichen lang sein.

Weitere Informationen zum Eingeben von Text finden Sie unter **Eingeben von Text über das Bedienfeld** auf Seite 53.

- 6 Wenn die Frage **Weitere eingeb.?** erscheint, drücken Sie die Taste **1 (Ja)**, sofern Sie eine weitere Nummer eingeben möchten. Drücken Sie die Taste **2 (Nein)**, um die Eingabe zu beenden.

Hinzufügen von Gruppenkurzwahleinträgen

Diese Funktion ermöglicht das Erstellen von Gruppen mit bis zu 50 Kurzwahleinträgen, so dass Sie mit einer Kurzwahltaste Schwarzweißfaxe an eine bestimmte Personengruppe senden können.

Hinweis: Sie können an eine Gruppe nur Schwarzweißfaxe versenden. Farbfaxe und die Auflösung Sehr fein werden nicht unterstützt.

Sie können nur bereits eingerichtete Kurzwahleinträge zu einer Gruppe hinzufügen. Außerdem können Sie nur einzelne Kurzwahleinträge einfügen. Das Einfügen einer Gruppe in eine Gruppe ist nicht möglich.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **2** und **2**.
Auf diese Weise werden die Optionen Kurzwahl einrichten und Gruppe Kurzwahl ausgewählt.

Kurzwahl einrichten

1: Einzelner Kurzwahleintrag

2: Gruppe Kurzwahl

3: Kurzwahl löschen

Daraufhin erscheint der erste freie Kurzwahleintrag in der Anzeige.

- 3 Drücken Sie die Taste **OK**, um den angezeigten Kurzwahleintrag auszuwählen.
- Tipp:** Wenn Sie einen anderen leeren Eintrag auswählen möchten, drücken Sie die Taste **◀** oder **▶** und anschließend die Taste **OK**.
- 4 Drücken Sie die Taste **◀** oder **▶**, um einen Kurzwahleintrag zum Hinzufügen auszuwählen. Sie können den Kurzwahlcode auch über das Bedienfeld eingeben.
- 5 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 6 Wenn die Frage **Weitere eingeb.?** erscheint, drücken Sie die Taste **1 (Ja)**, um einen weiteren Kurzwahleintrag hinzuzufügen.
- 7 Wenn Sie alle Einträge hinzugefügt haben, drücken Sie die Taste **2 (Nein)**.
- 8 Geben Sie einen Namen für die Gruppenkurzwahl ein und drücken Sie die Taste **OK**.
Der Name kann bis zu 13 Zeichen lang sein.
Weitere Informationen zum Eingeben von Text finden Sie unter **Eingeben von Text über das Bedienfeld** auf Seite 53.
- 9 Wenn die Frage **Weitere Gruppe?** angezeigt wird, drücken Sie die Taste **1 (Ja)**, sofern Sie eine weitere Gruppenkurzwahl einrichten möchten. Drücken Sie die Taste **2 (Nein)**, um die Einrichtung zu beenden.

Aktualisieren von Kurzwahleinträgen

Sie können die Rufnummer und den Namen jedes Kurzwahleintrags ändern.

Hinweis: Ist der betreffende Kurzwahleintrag auch Teil einer Gruppenkurzwahl, werden die Änderungen am Kurzwahleintrag auch in die Gruppe übernommen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **2** und **1**.
Auf diese Weise werden die Optionen Kurzwahl einrichten und Einzelner Kurzwahleintrag ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Tasten **◀** oder **▶**, um durch die Kurzwahleinträge zu blättern. Drücken Sie dann die Taste **OK**, um den entsprechenden Eintrag auszuwählen.
- 4 Wenn die gespeicherte Faxnummer erscheint, drücken Sie die Taste **◀**, um diese zu löschen.
- 5 Geben Sie die neue Faxnummer ein.
Tipp: Um der Faxnummer eine Pause hinzuzufügen, drücken Sie die Taste **Wahlwdh./Pause**.
- 6 Drücken Sie die Taste **OK**, um die neue Faxnummer zu speichern.
- 7 Wenn Sie den Namen ändern möchten, drücken Sie die Taste **◀**, um diesen zu löschen. Geben Sie anschließend den Namen mit Hilfe des Tastenfelds ein.
- 8 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 9 Drücken Sie die Taste **1 (Ja)**, um einen weiteren Eintrag zu aktualisieren. Drücken Sie die Taste **2 (Nein)** um die Eingabe zu beenden.

Löschen von Kurzwahleinträgen

Wenn Sie den Kurzwahleintrag für eine Person oder eine Gruppe löschen möchten, führen Sie folgende Schritte aus:

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **2** und **3**.
Auf diese Weise werden die Optionen Kurzwahl einrichten und Kurzwahl löschen ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, bis der zu löschende Kurzwahleintrag erscheint. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**. Sie können den Kurzwahlcode auch über das Bedienfeld eingeben.

Ändern der Fauxauflösung und der Helligkeitseinstellungen

Sie können die Fauxauflösung und die Helligkeitseinstellungen der zu sendenden Dokumente einstellen.

Hinweis: Diese Einstellungen haben keine Auswirkungen auf die Kopierfunktion. Die Auflösung und der Kontrast werden für die Kopier- und Faxfunktion separat eingestellt. Außerdem wirken sich die Einstellungen, die Sie im Bedienfeld ändern, nicht auf die von Ihrem Computer gesendeten Faxdokumente aus.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Ändern der Fauxauflösung** auf Seite 60
- **Ändern der Helligkeitseinstellung** auf Seite 61
- **Einstellen neuer Standardwerte** auf Seite 62

Ändern der Fauxauflösung

Die Einstellung Fauxauflösung wirkt sich auf die Übertragungsgeschwindigkeit und auf die Qualität von gefaxten Schwarzweißdokumenten aus. Der HP Officejet sendet Faxe maximal in der Auflösung, die vom empfangenden Faxgerät unterstützt wird. Sie können nur die Auflösung von Schwarzweißfaxen ändern. Farbfaxe werden stets mit der Auflösung Fein gesendet. Für die Fauxauflösung stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Fein:** Dies ist die Standardeinstellung. Sie liefert Text mit hoher Qualität und ist zum Faxen der meisten Dokumente geeignet.
- **Sehr fein:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie Dokumente mit sehr feinen Details faxen möchten. Wenn Sie diese Option auswählen, dauert der Faxvorgang länger und Sie können nur Schwarzweißfaxe senden.
- **Foto:** Diese Einstellung liefert Faxe mit der besten Qualität, wenn Sie Fotografien senden. Wenn Sie die Option Foto auswählen, dauert der Faxvorgang länger. Für das Faxen von Fotos wird die Option Foto empfohlen.
- **Standard:** Diese Einstellung bietet die schnellstmögliche Übertragung bei niedriger Faxqualität.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.

Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.

- 2 Drücken Sie die Taste **Faxauflösung**, bis die gewünschte Auflösung erscheint.

Hinweis: Die von Ihnen gewählte Faxauflösung wird bis zu einer erneuten Änderung beibehalten.

Tipp: Sie können die Faxauflösung auch durch Drücken der Taste Fax ändern. Blättern Sie mit Hilfe der Tasten ◀ und ▶ zur Option Faxauflösung und drücken Sie dann die Taste OK. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, um zur gewünschten Einstellung zu blättern. Drücken Sie dann erneut die Taste OK.

- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie eine Kurzwahltaste bzw. die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag erscheint.

- 4 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Hinweis: Wenn Sie die Taste Start Farbe drücken, wird das Fax mit der Einstellung Fein versendet.

Ändern der Helligkeitseinstellung

Verwenden Sie diese Einstellung, um den Kontrast eines Faxdokuments so zu ändern, dass es dunkler oder heller als das Original ist. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie ein verblichenes oder handgeschriebenes Dokument faxen. Sie können das Original durch die Änderung des Kontrasts abdunkeln.

Ihre Änderungen werden nach zwei Minuten Inaktivität des HP Officejet auf die Standardwerte zurückgesetzt, es sei denn, Sie legen sie als Standardwerte fest. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen neuer Standardwerte** auf Seite 62.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.

Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.

- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.

In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.

- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie eine Kurzwahltaste bzw. die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag erscheint.

- 4 Drücken Sie die Taste **Faxen**, bis in der ersten Zeile der Anzeige die Option **Heller/Dunkler** erscheint.

Der Wertebereich erscheint als Kreis auf einer Skala in der Anzeige.

- 5 Drücken Sie die Taste ◀, um das Fax aufzuhellen, bzw. die Taste ▶, um das Fax abzudunkeln.

Beim Drücken der Taste bewegt sich der Kreis entweder nach links oder rechts.

- 6 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Einstellen neuer Standardwerte

Sie können die Standardwerte für die Einstellung Heller/Dunkler über das Bedienfeld ändern.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug.
Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 26.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
In der ersten Zeile der Anzeige erscheint die Option Rufnummer.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie eine Kurzwahltaste bzw. die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag erscheint.
Weitere Informationen zu Kurzwahlnummern finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 57.
- 4 Drücken Sie die Taste **Faxen**, bis in der ersten Zeile der Anzeige die Option **Heller/Dunkler** erscheint.
- 5 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
- 6 Drücken Sie die Taste **Faxen**, bis in der oberen Zeile der Anzeige die Option **Standards festl.** erscheint.
- 7 Drücken Sie die Taste **►**, um die Option **Ja** auszuwählen.
- 8 Drücken Sie die Taste **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet sendet das Fax mit der neuen Standardeinstellung.

Festlegen von Faxoptionen

Sie können verschiedene Faxoptionen festlegen, beispielsweise ob der HP Officejet automatisch erneut wählt, wenn die Nummer besetzt ist. Wenn Sie die folgenden Optionen ändern, wird die neue Einstellung zur Standardeinstellung. Lesen Sie diesen Abschnitt, um Informationen zum Ändern von Faxoptionen zu erhalten.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einstellen von Datum und Uhrzeit** auf Seite 63
- **Einstellen des Papierformats für den Faxempfang** auf Seite 63
- **Einstellen von Ton- oder Impulswahl** auf Seite 64
- **Einstellen der Ruftonlautstärke** auf Seite 64
- **Einstellen der Lautstärke für Leitungüberwachung** auf Seite 64
- **Weiterleiten von Faxen an eine andere Nummer** auf Seite 65
- **Bearbeiten oder Abbrechen der Faxweiterleitung** auf Seite 65
- **Ändern des Ruftonmusters (Spezialtonfolge)** auf Seite 65
- **Automatische Wiederwahl bei Besetztsymbol oder Nichtbeantwortung** auf Seite 66
- **Festlegen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe** auf Seite 67
- **Verwenden des Fehlerkorrekturmodus** auf Seite 67

- **Einstellen der Faxgeschwindigkeit** auf Seite 68
- **Verwenden der Anrufer-ID** auf Seite 68
- **Blockieren von Junk-Faxnummern** auf Seite 69
- **Einrichten des Empfangs im Faxspeicher** auf Seite 70

Einstellen von Datum und Uhrzeit

Sie können das Datum und die Uhrzeit im Bedienfeld festlegen. Wenn ein Fax übermittelt wird, werden das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit zusammen mit dem Faxkopf gedruckt. Das Datums- und Uhrzeitformat basiert auf der Sprache und der Einstellung für Land/Region.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **1**.
Auf diese Weise werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Datum und Zeit ausgewählt.
- 3 Geben Sie den Monat, den Tag und das Jahr (nur die beiden letzten Stellen) ein, indem Sie die entsprechende Ziffern auf dem Tastenfeld drücken. Die Reihenfolge bei der Eingabe des Datums variiert u. U. je nach Ländereinstellung.
Die Eingabemarke in Form eines Unterstriches, die zuerst unter der ersten Ziffer angezeigt wurde, bewegt sich automatisch jedes Mal eine Stelle weiter, wenn Sie eine Taste drücken. Die Eingabeaufforderung für die Uhrzeit wird automatisch angezeigt, nachdem Sie die letzte Ziffer des Datums eingegeben haben.
- 4 Geben Sie die Stunden und Minuten ein.
Die Eingabeaufforderung für AM/PM wird automatisch angezeigt, nachdem Sie die letzte Ziffer der Uhrzeit angegeben haben, falls die Uhrzeit im 12-Stunden-Format angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie nach Aufforderung die Taste **1** für AM (vormittags) oder die Taste **2** für PM (nachmittags).
Die neuen Datums- und Uhrzeiteinstellungen werden im Bedienfeld angezeigt.

Einstellen des Papierformats für den Faxempfang

Sie können das Papierformat für den Faxempfang auswählen. Das ausgewählte Papierformat muss mit dem im Papierfach eingelegten Papier übereinstimmen. Faxe können (je nach Land/Region) nur auf Letter-, A4- oder Legal-Papier gedruckt werden.

Hinweis: Wenn beim Faxempfang ein falsches Papierformat in das Papierfach eingelegt wurde, wird das Fax nicht gedruckt und im Bedienfeld erscheint eine Fehlermeldung. Legen Sie Letter-, A4- oder Legal-Papier ein und drücken Sie die Taste OK, um das Fax zu drucken.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **4**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Faxpapierformat ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **▶**, um eine Option auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Einstellen von Ton- oder Impulswahl

Sie können den Wählmodus auf Ton- oder Impulswahl einstellen. Die meisten Telefonsysteme funktionieren entweder mit Ton- oder Impulswahl. Wenn bei Ihnen ein öffentliches Telefonsystem oder ein PBX-System installiert ist, für das die Impulswahl erforderlich ist, müssen Sie die Option Impulswahl auswählen. Die Standardeinstellung lautet Tonwahl. Einige Funktionen des Telefonsystems stehen u. U. nicht zur Verfügung, wenn Sie die Impulswahl verwenden. Außerdem kann es länger dauern, eine Faxnummer mit Impulswahl zu wählen. Wenden Sie sich an die Telefongesellschaft vor Ort, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Einstellung Sie verwenden sollen.

Hinweis: Behalten Sie die Standardeinstellung Tonwahl bei, falls Impulswahl nicht unbedingt erforderlich ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **5**.
Auf diese Weise werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Ton- oder Impulswahl ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um zwischen den Einstellungen **Ton** und **Impuls** hin- und herzuwechseln.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

Einstellen der Ruftonlautstärke

Der HP Officejet bietet vier Lautstärkestufen für Rufzeichen bei eingehenden Fax- oder Telefonanrufen. Sie können zwischen den Stufen Aus, Leise, Mittel oder Laut wählen. Die Standardeinstellung lautet Mittel.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **6**.
Auf diese Weise werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Ruftonlautstärke ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um eine Option auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Einstellen der Lautstärke für Leitungsüberwachung

Die Einstellung Lautstärke für Leitungsüberwachung ermöglicht die Kontrolle der Wählton- und Faxtonlautstärke. Sie können zwischen den Stufen Leise, Mittel und Laut wählen. Die Standardeinstellung lautet Mittel.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **7**.
Auf diese Weise werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Lautstärke für Leitungsüberwachung ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um eine Option auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Weiterleiten von Faxen an eine andere Nummer

Verwenden Sie die Funktion Faxweiterl., um eingegangene Faxe an eine andere Faxnummer weiterzuleiten. Während des Zeitraums, in dem die Option Faxweiterl. aktiviert ist, druckt der HP Officejet keine eingegangenen Faxe aus. Eingehende Farbfaxe werden in Schwarzweiß weitergeleitet.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **8**.
Auf diese Weise werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Faxweiterl. nur in Schwarz ausgewählt.
- 3 Geben Sie nach Aufforderung die Nummer des Faxgeräts ein, an das eingehende Faxe weitergeleitet werden sollen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.
Auf der Anzeige erscheint die Meldung Faxweiterl.

Bearbeiten oder Abbrechen der Faxweiterleitung

Wenn die Faxweiterleitung aktiviert ist, möchten Sie später eventuell eine andere Nummer für die Weiterleitung eingeben oder die Faxweiterleitung insgesamt deaktivieren. Befolgen Sie die unten angegebenen Anweisungen, um die Faxweiterleitung zu bearbeiten oder auszuschalten.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **3** und **8**.
Auf diese Weise werden die Optionen Basis-Faxkonfiguration und Faxweiterl. nur in Schwarz ausgewählt.
- 3 Kurz darauf erscheint die Meldung **Weiterl. EIN 1=Bearb. 2=Abbr.** in der Anzeige. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Taste **1**, um die Faxnummer zu bearbeiten. Befolgen Sie die im Bedienfeld angezeigten Anweisungen.
 - Drücken Sie die Taste **2**, um die **Faxweiterleitung** abzubrechen.

Tipp: Sie können die Faxweiterleitung auch abbrechen, indem Sie die Taste Abbrechen und anschließend die Taste 2 drücken, wenn die Meldung Faxweiterl. in der Bedienfeldanzeige erscheint.

Ändern des Ruftonmusters (Spezialtonfolge)

Viele Telefongesellschaften bieten eine Spezialton-Funktion an, mit der für eine Telefonleitung mehrere Rufnummern möglich sind. Wenn Sie diesen Dienst nutzen, hat jede Rufnummer ein anderes Ruftonmuster, z. B. einmalige, doppelte und dreifache Ruftöne.

Wenn Sie den HP Officejet an eine Leitung mit Spezialtonfolge anschließen, sollten Sie die Telefongesellschaft bitten, unterschiedliche Ruftonmuster für Sprachanrufe und Faxanrufe zuzuweisen. Wir empfehlen, dass Sie für eine Faxnummer doppelte oder dreifache Ruftöne anfordern. Wenn der HP Officejet das angegebene Ruftonmuster erkennt, nimmt er Telefon- und Faxanrufe entgegen.

Wenn Sie nicht über diesen Dienst verfügen, verwenden Sie das Standard-Ruftonmuster (Alle Ruftöne).

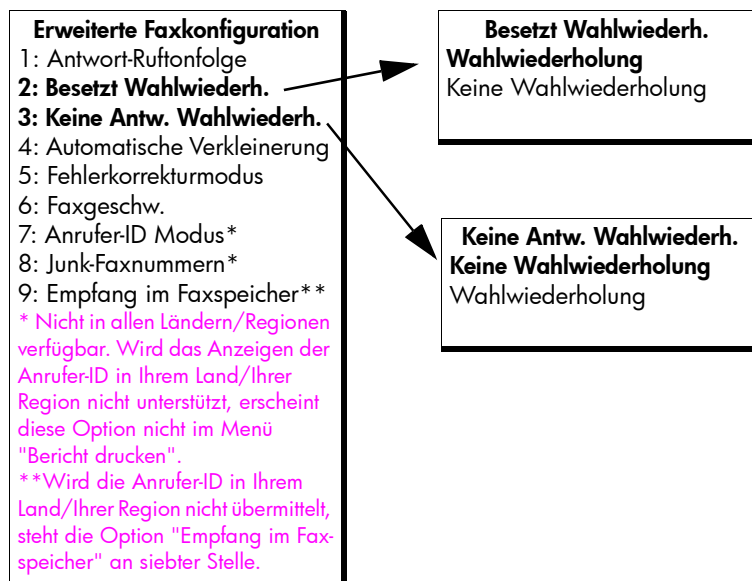
- 1 Stellen Sie sicher, dass der korrekte Anrufmodus ausgewählt ist. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Antwortmodus** auf Seite 45.

- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
 - 3 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **1**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Ruf-
tonmuster Antwort. ausgewählt.
 - 4 Drücken Sie die Taste **▶**, um durch die folgenden Optionen zu blättern:
Alle Ruftöne, **Einzeltöne**, **Doppelruftöne**, **Dreifachruftöne** und **Doppel und Dreifach**.
 - 5 Wenn das Ruf-tonmuster angezeigt wird, das die Telefongesellschaft für Ihre
Faxnummer eingerichtet hat, drücken Sie die Taste **OK**.
- Hinweis:** Wenn Sie nicht über den Spezialtonfolgendienst verfügen, ver-
wenden Sie das Standard-Ruf-tonmuster (Alle Ruftöne).

Automatische Wiederwahl bei Besetztzeichen oder Nichtbeantwortung

Sie können den HP Officejet so einrichten, dass bei einem Besetztzeichen und bei Nichtbeantwortung eine automatische Wahlwiederholung durchgeführt wird. Die Standardeinstellung für Besetzt Wahlwiederh. lautet Wahlwieder-
holung. Die Standardeinstellung für Keine Antw. Wahlwiederh. lautet Keine
Wahlwiederholung.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie die Einstellung **Besetzt Wahlwiederh.** ändern möchten, drü-
cken Sie nacheinander die Tasten **4** und **2**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und
Besetzt Wahlwiederh. ausgewählt.
 - Wenn Sie die Einstellung **Keine Antw. Wahlwiederh.** ändern möchten,
drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **3**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und
Keine Antw. Wahlwiederh. ausgewählt.



- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um die Option **Wahlwiederholung** bzw. **Keine Wahlwiederholung** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

Festlegen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, wie der HP Officejet reagiert, wenn ein Fax empfangen wird, das für das Standardpapierformat zu groß ist. Wenn diese Einstellung aktiviert ist (der Standardwert), wird das Bild so verkleinert, dass es auf eine Seite passt, falls möglich. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die Informationen, die nicht auf die erste Seite passen, auf einer zweiten Seite ausgedruckt. Die Option Automatische Verkleinerung ist dann nützlich, wenn Sie ein Fax im Legal-Format empfangen und Papier im Letter-Format in das Papierfach eingelegt ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **4**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Automatische Verkleinerung ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um die Option **Ein** oder **Aus** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

Verwenden des Fehlerkorrekturmodus

Durch den Fehlerkorrekturmodus (ECM = Error Correction Mode) können Datenverluste aufgrund von schlechten Telefonleitungen vermieden werden, indem Übertragungsfehler entdeckt werden und automatisch ein erneutes Senden der fehlerhaften Daten angefordert wird. Die Telefongebühren sind hiervon nicht betroffen (oder werden sogar reduziert), wenn gute Telefonleitungen verwendet werden. Schlechte Telefonleitungen führen aufgrund der Fehlerkorrektur zu längeren Übertragungszeiten und höheren Telefongebühren, die Daten werden jedoch mit höherer Zuverlässigkeit gesendet. Deaktivieren Sie die standardmäßig aktivierte Fehlerkorrektur nur, wenn die Telefongebühren erheblich steigen und Sie bereit sind, die schlechtere Qualität für geringere Gebühren zu akzeptieren.

Hinweis: Wenn die Option Faxgeschw. auf Schnell gesetzt wurde oder wenn Sie ein Farbfax senden, ist die Fehlerkorrektur immer aktiviert.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **5**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Fehlerkorrektur ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um die Option **Ein** oder **Aus** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

Einstellen der Faxgeschwindigkeit

Sie können die Geschwindigkeit einstellen, mit der der HP Officejet mit anderen Faxgeräten kommuniziert. Die Standardeinstellung lautet Schnell.

In bestimmten Umgebungen muss die Faxgeschwindigkeit verringert werden. Dies ist beispielsweise dann der Fall, wenn Sie eines der folgenden Systeme/Verfahren verwenden:

- Internet-Telefonsystem
- PBX-System
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-Dienst (Integrated Services Digital Network)

Sollten beim Senden und Empfangen von Faxen Probleme auftreten, stellen Sie die Faxgeschwindigkeit auf Mittel oder Langsam ein. Wenn Sie ein Fax mit deaktivierter Fehlerkorrektur senden möchten, müssen Sie die Einstellung Mittel oder Langsam verwenden. Folgende Geschwindigkeitseinstellungen stehen zur Verfügung.

Einstellung	Faxgeschwindigkeit
Schnell	v.34 oder 33600 bps
Mittel	v.17 oder 14400 bps
Langsam	v.29 oder 9600 bps

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **6**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Faxgeschw. ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um eine Option auszuwählen. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Verwenden der Anrufer-ID

Der Modus Anrufer-ID ermöglicht das Anzeigen von Rufnummern und Namen der Anrufer im Bedienfeld, sofern Sie den entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft abonniert haben.

Hinweis: Das Weiterleiten der Anrufer-ID wird von Ihrer Telefongesellschaft angeboten. Dieser Dienst steht nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung. Wird dieser Dienst in Ihrem Land/Ihrer Region nicht unterstützt, erscheint die Option Anrufer-ID Modus nicht im Menü Erweiterte Faxkonfiguration. Weitere Informationen zur Weiterleitung der Anrufer-ID erhalten Sie von Ihrer Telefongesellschaft.

Sie können sich nicht nur die Rufnummern und Namen der Anrufer anzeigen lassen, sondern auch bestimmte Rufnummern blockieren, so dass der HP Officejet keine Faxe von diesen Rufnummern empfängt. Weitere Informationen zum Blockieren von Nummern finden Sie unter **Blockieren von Junk-Faxnummern** auf Seite 69.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **7**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Anrufer-ID Modus ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Ein**: Wählen Sie diese Option aus, um den Anrufer-ID Modus zu aktivieren.
 - **Ein (kein Junk)**: Wählen Sie diese Option aus, um den Anrufer-ID Modus zu aktivieren und Junk-Faxe zu blockieren.
 - **Aus**: Wählen Sie diese Option aus, um den Anrufer-ID Modus zu deaktivieren.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

Blockieren von Junk-Faxnummern

Wenn Sie bei Ihrer Telefongesellschaft das Weiterleiten von Anrufer-IDs abonniert haben, können Sie von bestimmten Rufnummern eingehende Faxe mit Hilfe der Funktion Junk-Faxnummern blockieren. Sie können Faxe von bis zu 20 verschiedenen Absendern blockieren.

Bevor Sie diese Funktion verwenden, müssen Sie die Option Anrufer-ID-Modus auf Ein (kein Junk) einstellen. Weitere Informationen finden Sie unter **Verwenden der Anrufer-ID** auf Seite 68.

Hinweis: Das Weiterleiten der Anrufer-ID wird von Ihrer Telefongesellschaft angeboten. Dieser Dienst steht nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung. Wird dieser Dienst in Ihrem Land/Ihrer Region nicht unterstützt, erscheint die Option Junk-Faxnummer nicht im Menü Erweiterte Faxkonfiguration. Weitere Informationen zur Weiterleitung der Anrufer-ID erhalten Sie von Ihrer Telefongesellschaft.

Hinweis: Sie können Faxe auch über HP Director blockieren. Die Verwendung des Bedienfelds ist jedoch möglicherweise komfortabler. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten Hilfe zu HP Image Zone.

So fügen Sie Junk-Faxnummern hinzu

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **8**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Junk-Faxnummern ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um die Option **Hinzufügen** auszuwählen.
Drücken Sie anschließend die Taste **OK**.
Die zuletzt empfangene Anrufer-ID erscheint auf der Anzeige.
- 4 Drücken Sie die Taste **◀** oder **►**, um durch die Liste der Anrufer-IDs zu blättern. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**, um eine weitere Nummer für diese Liste auszuwählen.
- 5 Wenn Sie der Liste eine weitere Nummer hinzufügen möchten, drücken Sie die Taste **1** (Ja). Drücken Sie andernfalls die Taste **2** (Nein).
- 6 Wenn Sie die Taste **1** gedrückt haben, wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis Sie die Nummern aller gewünschten Anrufer-IDs in die Liste eingefügt haben.

So löschen Sie Junk-Faxnummern

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **8**.
Auf diese Weise werden die Optionen Erweiterte Faxkonfiguration und Junk-Faxnummern ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um die Option **Löschen** auszuwählen. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**.
Die erste Junk-Nummer erscheint in der Anzeige.
- 4 Drücken Sie die Taste **◀** oder **►**, um durch die Nummern zu blättern. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**, um die ausgewählte Nummer aus der Liste zu löschen.
- 5 Wenn Sie eine weitere Nummer aus der Liste löschen möchten, drücken Sie die Taste **1** (Ja). Drücken Sie andernfalls die Taste **2** (Nein).
- 6 Wenn Sie die Taste **1** gedrückt haben, wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis Sie die Nummern aller gewünschten Anrufer-IDs aus der Liste gelöscht haben.

Einrichten des Empfangs im Faxspeicher

Verwenden Sie die Funktion Empfang im Faxspeicher, um empfangene Faxdokumente im Speicher abzulegen. Wenn z. B. keine Tinte mehr in der Druckpatrone enthalten ist, während Sie ein Fax empfangen, wird das Fax im Speicher gespeichert. Dann können Sie das Fax ausdrucken, sobald Sie die Druckpatrone ausgetauscht haben. Sie werden im Bedienfeld benachrichtigt, wenn Faxe im Speicher abgelegt wurden, die gedruckt werden müssen. Sie werden im Bedienfeld benachrichtigt, wenn Faxe im Speicher abgelegt wurden, die gedruckt werden müssen.

Die Funktion Empfang im Faxspeicher ist standardmäßig aktiviert. Weitere Informationen zum Drucken von Faxdokumenten aus dem Speicher finden Sie unter **Erneutes Drucken von Faxen im Speicher** auf Seite 71.

Hinweis: Wenn der Speicher voll ist, überschreibt der HP Officejet die ältesten, bereits ausgedruckten Faxe. Sämtliche nicht gedruckte Faxdokumente bleiben so lange im Speicher, bis sie gedruckt oder gelöscht werden. Wenn der Speicher zu viele ungedruckte Faxdokumente enthält, empfängt der HP Officejet keine weiteren Faxanrufe mehr, bis die ungedruckten Faxe gedruckt werden. Um alle Faxdokumente im Speicher zu löschen, einschließlich der ungedruckten Faxe, schalten Sie den HP Officejet aus.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **4** und **7** bzw. **9** (je nach Land/Region).
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Empfang im Faxspeicher ausgewählt.
- 3 Drücken Sie die Taste **►**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Ein:** Wählen Sie diese Option aus, um die Funktion Empfang im Faxspeicher zu aktivieren.
 - **Aus:** Wählen Sie diese Option aus, um die Funktion Empfang im Faxspeicher zu deaktivieren.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

Erneutes Drucken von Faxen im Speicher

Die Option Gesp. Faxe erneut drucken ermöglicht das erneute Drucken eines im Speicher befindlichen Faxdokuments. Die Faxe werden beginnend mit dem zuletzt empfangenen Fax ausgedruckt. Wenn der HP Officejet mit dem Drucken eines Faxdokuments beginnt, das Sie nicht benötigen, drücken Sie die Taste Abbrechen, um den Druckvorgang anzuhalten. Der HP Officejet beginnt dann mit dem Drucken des nächsten Faxdokuments im Speicher. Sie müssen für jedes gespeicherte Fax die Taste Abbrechen drücken, um den Druckvorgang anzuhalten.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **5** und **4**.
Auf diese Weise werden die Optionen Extras und Gesp. Fax erneut drucken ausgewählt.
Die gespeicherten Faxdokumente werden gedruckt.

Anhalten des Faxvorgangs

- Um ein Fax anzuhalten, das Sie senden oder empfangen, drücken Sie die Taste **Abbrechen**.
- Wenn Sie den Wählvorgang abbrechen und ein Freizeichen erhalten möchten, drücken Sie die Taste **Zweituanruf**.

Hinweis: Wenn der HP Officejet bereits mit dem anderen Faxgerät verbunden ist und der Sende-/Empfangsvorgang begonnen hat, können Sie die Verbindung nur durch Drücken der Taste Abbrechen trennen. Mit der Taste Zweituanruf kann eine laufende Übertragung nicht unterbrochen werden.

Die meisten Druckeinstellungen werden automatisch über die Softwareanwendung, aus der Sie drucken, oder über die ColorSmart-Technik von HP gesteuert. Sie müssen die Einstellungen lediglich dann manuell ändern, wenn Sie die Druckqualität verändern, auf bestimmten Papier- oder Folientypen drucken oder Sonderfunktionen verwenden möchten.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Drucken aus einer Softwareanwendung** auf Seite 73
- **Festlegen von Druckoptionen** auf Seite 74
- **Anhalten eines Druckauftrags** auf Seite 76

Der HP Officejet ermöglicht das Ausführen spezieller Druckaufträge wie das Drucken von Bildern ohne Rand und Postern sowie das Drucken auf Transparentfolien. Weitere Informationen zu speziellen Druckaufträgen finden Sie in der mitgelieferten Online-Hilfe zu HP Image Zone.

Drucken aus einer Softwareanwendung

Befolgen Sie diese Schritte, um aus der Softwareanwendung zu drucken, die Sie zum Erstellen Ihres Dokuments verwendet haben.

Windows

- 1 Legen Sie geeignetes Papier in das Papierfach ein.
Weitere Informationen erhalten Sie unter **Einlegen von Papier und Originalen** auf Seite 15.
- 2 Wählen Sie im Menü **Datei** der jeweiligen Anwendung die Option **Drucken**.
- 3 Stellen Sie sicher, dass Sie den HP Officejet auswählen.
Wenn Sie die Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche, mit der das Dialogfeld **Eigenschaften** geöffnet wird (je nach der verwendeten Softwareanwendung heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung** oder **Drucker**) und wählen Sie dann die entsprechenden Optionen für Ihren Druckauftrag aus, indem Sie die auf den Registerkarten **Papier/Qualität**, **Fertigstellung**, **Effekte**, **Grundlagen** und **Farbe** zur Verfügung stehenden Funktionen verwenden.
Hinweis: Beim Drucken eines Fotos müssen Sie Optionen für den richtigen Papiertyp und die Fotooptimierung auswählen. Weitere Informationen finden Sie in der mitgelieferten **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
Die ausgewählten Einstellungen sind nur für den aktuellen Druckauftrag gültig. Informationen zum Festlegen von Druckeinstellungen für alle Aufträge finden Sie unter **Festlegen von Druckoptionen** auf Seite 74.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Macintosh

Im Dialogfenster zum Einrichten der Seite können Sie das Format, die Skalierung und die Ausrichtung eines Dokuments festlegen. Um andere Druckeinstellungen festzulegen und das Dokument an den Drucker zu senden, verwenden Sie das Dialogfeld Drucken.

Hinweis: Die folgenden Anweisungen beziehen sich auf OS X. Diese Schritte können unter OS 9 leicht abweichen. Wählen Sie vor dem Druckbeginn den HP Officejet im Print Center (OS X) bzw. in der Auswahl (OS 9) aus.

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** der jeweiligen Softwareanwendung die Option zum Einrichten der Seite.
Das Dialogfenster zum Einrichten der Seite wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie im Pulldown-Menü **Format für** den HP Officejet aus.
- 3 Ändern Sie bei Bedarf weitere Einstellungen:
 - Wählen Sie das Papierformat aus. (Wenn Sie ein spezielles Papierformat auswählen möchten, wählen Sie im Pulldown-Menü "Einstellungen" die Option "Benutzerdefiniertes Papierformat" aus.)
 - Wählen Sie die Ausrichtung aus.
 - Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.

In OS 9 enthält das Dialogfenster zum Einrichten der Seite außerdem Optionen zum Drehen und Spiegeln des Bildes und zum Ändern des Standardpapierformats.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wählen Sie im Menü **Datei** der jeweiligen Anwendung die Option **Drucken**.
Das Dialogfeld Drucken wird angezeigt.
Wenn Sie mit OS X arbeiten, wird das Fenster Kopien und Seite angezeigt.
Wenn Sie mit OS 9 arbeiten, wird das Fenster Allgemein angezeigt.
- 6 Wählen Sie die für Ihr Projekt geeigneten Druckereinstellungen aus.
Über die Einblendmenüs können Sie auf die übrigen Fenster zugreifen.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Festlegen von Druckoptionen

Sie können die Druckoptionen des HP Officejet anpassen, um jeden beliebigen Druckauftrag, einschließlich individueller, hochwertiger Fotos und Dokumente, zu verarbeiten.

Windows

Wenn Sie Druckeinstellungen ändern möchten, müssen Sie entscheiden, ob Sie diese für den aktuellen Auftrag oder für alle Aufträge ändern möchten. Wie Sie Druckereinstellungen anzeigen, hängt davon ab, ob Ihre Einstellung von Dauer sein soll oder nicht.

So ändern Sie die Druckeinstellungen für alle zukünftigen Druckaufträge

- 1 Klicken Sie in **HP Director** auf **Einstellungen** und dann auf **Druckereinstellungen**.
- 2 Ändern Sie die Druckereinstellungen und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie die Druckeinstellungen für den aktuellen Druckauftrag

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** Ihrer Software die Option **Drucken, Druckrichtung** oder **Seite einrichten** aus. Stellen Sie sicher, dass es sich bei dem ausgewählten Drucker um den HP Officejet handelt.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Druckereinrichtung** oder **Drucker** (die Namen der Optionen unterscheiden sich je nach der von Ihnen verwendeten Softwareanwendung).
- 3 Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie auf **OK**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um den Auftrag zu drucken.

Macintosh

- ▶ Wenn Sie das Dialogfeld **Seiteneinrichtung** anzeigen möchten, öffnen Sie das zu druckende Dokument und wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Seiteneinrichtung** aus.

Hinweis: Wenn Sie mehr über die Optionen in einem Fenster erfahren möchten, klicken Sie in der linken unteren Ecke des Dialogfelds Seiteneinrichtung auf das Symbol ?.

Fenster "Seiteneinstellungen"

Verwenden Sie das Fenster Seiteneinstellungen im Dialogfeld Seiteneinrichtung, um eine der Optionen Papierformat, Skalierung oder Ausrichtung auszuwählen. Unter OS 9 können Sie auch die Optionen Bild spiegeln oder Randlos auswählen. Unter OS X können Sie den HP Officejet in diesem Fenster auswählen. Unter OS 9 greifen Sie über die Auswahl auf den HP Officejet zu.

Fenster "Anwendungseinstellungen"

Verwenden Sie das Fenster Anwendungseinstellungen, um softwarespezifische Druckoptionen einzustellen.

Fenster "Zusammenfassung"

Verwenden Sie unter OS X das Fenster Zusammenfassung, um die Druckereinstellungen des Dokuments anzuzeigen. Unter OS 9 werden diese Informationen im Fenster Allgemein im Dialogfeld "Drucken" angezeigt.

- ▶ Öffnen Sie zur Anzeige des Dialogfensters **Drucken** das zu druckende Dokument und anschließend die Option **Drucken** im Menü **Datei** aus.

Hinweis: Wenn Sie weitere Informationen zu Einstellungen in einem bestimmten Fenster anzeigen möchten, klicken Sie auf das ? in der linken unteren Ecke des Dialogfelds Drucken.

Fenster "Kopien und Seiten"

Verwenden Sie das Fenster Kopien und Seiten (OS X) bzw. das Fenster Allgemein (OS 9) im Dialogfeld Drucken, um die Kopienanzahl und die zu druckenden Seiten zu definieren. Sie können in diesem Fenster auch festlegen, ob die Seiten sortiert gedruckt werden sollen.

- Klicken Sie auf **Vorschau**, um eine Vorschau des Dokuments anzuzeigen.

Fenster „Layout“

Über das Fenster Layout im Dialogfeld Drucken können Sie mehrere Seiten auf ein Blatt drucken und die Reihenfolge festlegen, in der die Seiten gedruckt werden sollen. Sie können in diesem Fenster auch Rahmenoptionen auswählen.

Fenster "Ausgabeoptionen" (OS X)

Über das Fenster Ausgabeoptionen im Dialogfeld Drucken können Sie Ihre Datei als Adobe Acrobat PDF®-Datei (Portable Document Format) speichern. Der HP Officejet bietet keine Unterstützung für PostScript-Ausdrucke.

- Aktivieren Sie die Option **Als Datei speichern**, um Ihr Dokument als PDF-Datei zu speichern.

Hinweis: Das Fenster Ausgabeoptionen ist unter OS 9 nicht verfügbar.

Fenster "Papiertyp/Qualität"

Verwenden Sie das Fenster Papiertyp/Qualität (OS X) bzw. das Fenster Allgemein unter OS 9 im Dialogfeld Drucken, um den Papiertyp, die Druckqualität und (unter OS X) die Farbeinstellungen auszuwählen. Sie können in diesem Fenster auch den Kontrast und die Schärfe Ihrer digitalen Fotos ändern und die Tintenmenge anpassen, die bei Druckaufträgen verwendet werden soll.

Die OS X Registerkarten Farboptionen und Digitalfoto erscheinen unter OS 9 als separate Pulldown-Fenster. Wenn Sie OS 9 verwenden, wählen Sie Ihre Einstellungen über die Pulldown-Fenster Farbe und Digitalfotografie aus.

Anhalten eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag vom HP Officejet oder vom Computer aus stoppen. Die folgende Vorgehensweise wird empfohlen:

- Um einen Druckauftrag über den HP Officejet anzuhalten, drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Abbrechen**. Prüfen Sie, ob die Meldung **Druckvorgang abgebrochen** im Bedienfeld angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut die Taste **Abbrechen**.

Der HP Officejet druckt sämtliche Seiten, mit deren Ausdruck er bereits begonnen hat und bricht dann den restlichen Druckauftrag ab. Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

7

Bestellen von Zubehör

Sie können Tintenpatronen, empfohlene HP Papiertypen und Zubehör für den HP Officejet online auf der HP Website bestellen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Bestellung von Druckmedien** auf Seite 77
- **Bestellung von Druckpatronen** auf Seite 77
- **Bestellung von weiterem Zubehör** auf Seite 78

Bestellung von Druckmedien

Um Verbrauchsmaterialien wie HP Premium Paper, HP Premium Inkjet-Transparenzfolien, HP Transferpapier zum Aufbügeln oder HP Grußkarten zu bestellen, rufen Sie folgende Website auf:

www.hp.com

Wählen Sie Ihr Land bzw. Ihre Region aus und wählen Sie anschließend die Option zum Kaufen.

Bestellung von Druckpatronen

In der folgenden Tabelle sind die Druckpatronen aufgeführt, die mit Ihrem HP Officejet kompatibel sind. Diese Informationen helfen Ihnen bei der Auswahl der richtigen Druckpatronen.

Druckpatronen	HP Nachbestellnummer
HP Inkjet-Druckpatronen schwarz	Nr. 56, schwarze Druckpatrone, 19 ml
HP Inkjet-Druckpatronen dreifarbig	Nr. 57, farbige Druckpatrone, 17 ml
HP Inkjet Fotodruckpatrone	Nr. 58, farbige Druckpatrone, 17 ml
HP Inkjet-Druckpatronen schwarz	Nr. 27, schwarze Druckpatrone, 10 ml
HP Inkjet-Druckpatronen dreifarbig	Nr. 28, farbige Druckpatrone, 8 ml

Weitere Informationen zu Druckpatronen finden Sie auf der HP Website

www.hp.com

Wählen Sie Ihr Land bzw. Ihre Region aus und wählen Sie anschließend die Option zum Kaufen.

Bestellung von weiterem Zubehör

Wenn Sie HP Officejet Software, ein gedrucktes Exemplar des gedruckten Benutzerhandbuchs, die Einrichtungsanweisungen oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile bestellen möchten, rufen Sie die entsprechende Nummer an.

- Wählen Sie in den USA oder Kanada 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Wählen Sie in Europa +49 180 5 290220 (Deutschland) oder +44 870 606 9081 (GB).

Um HP Officejet Software in anderen Ländern zu bestellen, rufen Sie die Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an. Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste der aktuellen Bestellnummern erhalten Sie auf der folgenden Website, wobei Sie Ihr Land/Ihre Region oder Sprache auswählen müssen:

www.hp.com/support

Land/Region	Rufnummer für Bestellungen
Asiatisch-pazifischer Raum	65 272 5300
Australien	61 3 8877 8000
Neuseeland	0800 441 147
Südafrika	+27 (0)11 8061030
USA und Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

Der HP Officejet benötigt wenig Wartung. Hin und wieder sollten Sie das Vorlagenglas und den weißen Streifen auf der Rückseite der Abdeckung reinigen, um sicherzustellen, dass Ihre Kopien und gescannten Vorlagen sauber erstellt werden. Sie sollten von Zeit zu Zeit auch die Druckpatronen ersetzen, neu ausrichten oder reinigen. Dieser Abschnitt enthält Anleitungen dazu, wie Sie Ihren HP Officejet in bestem Betriebszustand bewahren. Führen Sie diese einfachen Wartungsverfahren nach Bedarf durch.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

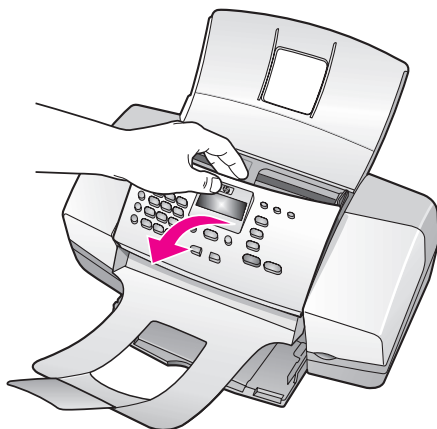
- **Reinigen des Vorlagenglases** auf Seite 79
- **Reinigen des weißen Streifens** auf Seite 81
- **Reinigen der Gehäuseaußenseite** auf Seite 81
- **Arbeiten an den Druckpatronen** auf Seite 82
- **Austauschen des Telefonkabels** auf Seite 92
- **Wiederherstellen der Werkseinstellungen** auf Seite 92
- **Einstellen der Bildlaufgeschwindigkeit** auf Seite 92
- **Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen** auf Seite 93
- **Geräusche während der Selbstwartung** auf Seite 93

Reinigen des Vorlagenglases

Durch Verschmutzungen (Staub, Flecke, Haare usw.) auf dem Vorlagenglas wird die Leistung verringert und die Genauigkeit bestimmter Funktionen (wie z. B. Foto an Seite anpassen, Kopieren und Scannen) beeinträchtigt.

- 1 Schalten Sie den HP Officejet aus, ziehen Sie das Netzkabel und heben Sie die Scannerabdeckung an.

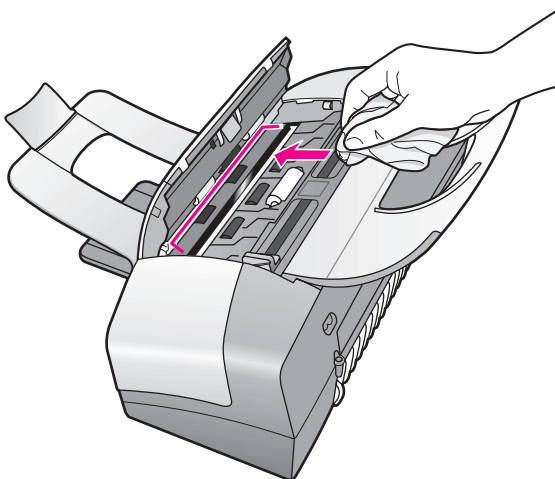
Hinweis: Drucken Sie alle gespeicherten Faxe, bevor Sie das Netzkabel abziehen. Gespeicherte Faxe werden beim Abziehen des Netzkabels gelöscht. Weitere Informationen finden Sie unter **Erneutes Drucken von Faxen im Speicher** auf Seite 71.



- 2 Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem mit mildem Glasreiniger befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.

Achtung! Verwenden Sie keine scharfen Reinigungsmittel wie Aceton, Benzol oder Kohlenstoff-Tetrachlorid für das Vorlagenglas, um es nicht zu beschädigen. Lassen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Vorlagenglas gelangen. Dadurch könnte Flüssigkeit an die Unterseite gelangen und den HP Officejet beschädigen.

- 3 Trocknen Sie das Vorlagenglas mit einem Ledertuch oder Viskoseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.

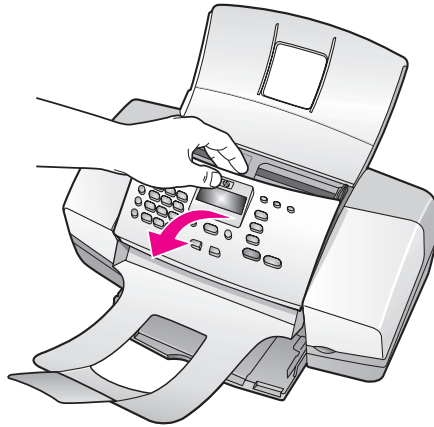


Reinigen des weißen Streifens

Am weißen Streifen unter der Scannerabdeckung können sich im Laufe der Zeit Ablagerungen bilden.

- 1 Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie das Netzkabel ab und heben Sie die Scannerabdeckung an.

Hinweis: Drucken Sie alle gespeicherten Faxe, bevor Sie das Netzkabel abziehen. Gespeicherte Faxe werden beim Abziehen des Netzkabels gelöscht. Weitere Informationen finden Sie unter **Erneutes Drucken von Faxen im Speicher** auf Seite 71.



- 2 Reinigen Sie den weißen Streifen mit einem mit milder, warmer Seifenlösung befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.
 - 3 Wischen Sie den Streifen vorsichtig ab, um Verschmutzungen zu lösen. Scheuern Sie dabei jedoch nicht.
 - 4 Trocknen Sie den Streifen mit einem Ledertuch oder einem anderen weichen Tuch.
- Achtung!** Verwenden Sie keine Papiertücher, da der Streifen durch diese verkratzt werden könnte.
- 5 Wenn der Streifen so nicht ausreichend gereinigt werden kann, wiederholen Sie diesen Vorgang mit Reinigungsalkohol und entfernen die Alkoholreste, indem Sie den Streifen gründlich mit einem feuchten Tuch abwischen.

Reinigen der Gehäuseaußenseite

Verwenden Sie ein weiches Tuch oder einen leicht angefeuchteten Schwamm, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Das Innere des Geräts bedarf keiner Reinigung. Es dürfen keine Flüssigkeiten in das Innere des Geräts und auf das Bedienfeld gelangen.

Hinweis: Um Schäden an den lackierten Teilen des HP Officejet zu vermeiden, verwenden Sie keinen Alkohol oder Reinigungsmittel auf Alkoholbasis auf dem Bedienfeld oder der Abdeckung.

Arbeiten an den Druckpatronen

Um eine optimale Druckqualität mit Ihrem HP Officejet zu erzielen, müssen Sie einige einfache Wartungsverfahren ausführen und bei entsprechender Aufforderung durch eine Meldung am Bedienfeld die Druckpatronen austauschen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Überprüfen der Tintenfüllstände** auf Seite 82
- **Drucken eines Selbsttestberichts** auf Seite 82
- **Umgang mit Druckpatronen** auf Seite 84
- **Austauschen der Druckpatronen** auf Seite 84
- **Verwenden einer Fotodruckpatrone** auf Seite 87
- **Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters** auf Seite 87
- **Ausrichten der Druckpatronen** auf Seite 88
- **Reinigen der Druckpatronen** auf Seite 90
- **Reinigen der Kontakte der Druckpatrone** auf Seite 90

Überprüfen der Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände überprüfen, um festzustellen, ob Sie demnächst eine Druckpatrone auswechseln müssen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Druckpatronen befindet. Sie können die Tintenfüllstände nur über HP Director prüfen, wenn der HP Officejet eingeschaltet und angeschlossen ist.

Windows

- 1 Wählen Sie in **HP Director** nacheinander die Optionen **Einstellungen**, **Druckereinstellungen** und **Drucker Toolbox** aus.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzte Tintenfüllstände**.
Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.

Macintosh

- 1 Wählen Sie in **HP Director** nacheinander die Optionen **Einstellungen** und **Drucker warten** aus.
- 2 Wenn das Dialogfeld **Drucker wählen** angezeigt wird, wählen Sie den HP Officejet aus und klicken Sie auf **Dienstprogramme**.
- 3 Wählen Sie in der Liste die Option **Tintenfüllstand** aus.
Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.

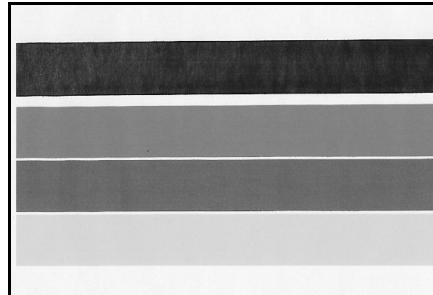
Drucken eines Selbsttestberichts

Wenn es Probleme beim Drucken gibt, drucken Sie zuerst einen Selbsttestbericht, bevor Sie die Druckpatronen auswechseln. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen über die Druckpatronen wie z. B. Statushinweise.

- 1 Legen Sie Papier im Format Letter, A4 oder Legal ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie nacheinander die Tasten **1** und **5**.
Damit wählen Sie die Optionen Bericht drucken und Selbsttestbericht aus.

Bericht drucken

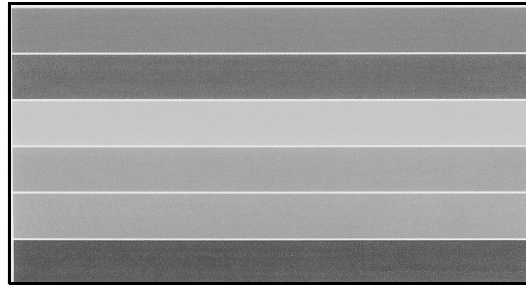
- 1: Autom. Ber. einrichten
- 2: Letzte Transaktion
- 3: Faxprotokoll
- 4: Kurzwahlliste
- 5: Selbsttestbericht**
- 6: Anrufer-ID - Ber
- 7: Junk-Fax – Ber.



Schwarzer Balken

Farbbalken

Schwarze und dreifarbige Druckpatrone sind installiert



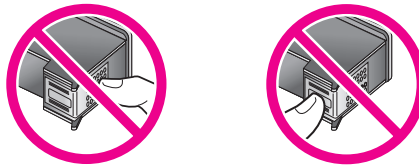
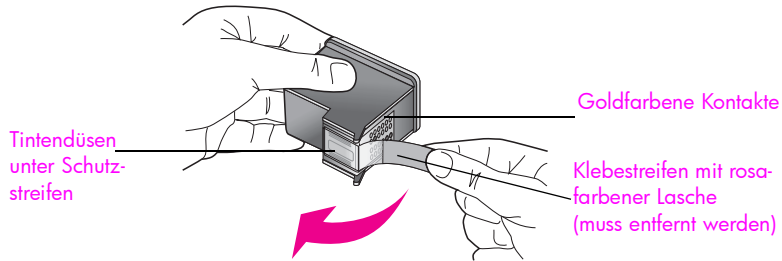
Dreifarbige und Fotodruckpatrone sind installiert

- 4 Prüfen Sie, ob der Selbsttestbericht in den Farbbalken Streifen oder weiße Linien aufweist. Stellen Sie sicher, dass die Farbbalken eine gleichmäßige Konsistenz aufweisen und sich über die gesamte Seitenbreite erstrecken.
 - Sind die schwarze und die dreifarbige Druckpatrone installiert, enthält der Selbsttestbericht vier Farbbalken: Schwarz, Cyan, Magenta und Gelb.
 - Sind die dreifarbige und die Fotodruckpatrone installiert, enthält der Selbsttestbericht sechs Farbbalken: Cyan, Magenta, Gelb (für die dreifarbige Druckpatrone) sowie helles Cyan, helles Magenta und Schwarz (für die Fotodruckpatrone).
 - Wenn ein Farbbalken fehlt, ist eine Druckpatrone wahrscheinlich leer. In diesem Fall sollten Sie die Druckpatrone austauschen. Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter **Austauschen der Druckpatronen** auf Seite 84.

- Streifen deuten auf verstopfte Tintendüsen oder verschmutzte Kontakte hin. Möglicherweise müssen Sie die Druckpatronen oder deren Kontakte reinigen. Weitere Informationen zum Reinigen der Druckpatronen finden Sie unter **Reinigen der Druckpatronen** auf Seite 90 und **Reinigen der Kontakte der Druckpatrone** auf Seite 90. Nehmen Sie zum Reinigen *keinen* Alkohol.

Umgang mit Druckpatronen

Bevor Sie eine Druckpatrone austauschen oder reinigen, sollten Sie mit den Komponenten und der Handhabung der Druckpatrone vertraut sein.



Berühren Sie weder die Kupferkontakte noch die Tintendüsen.

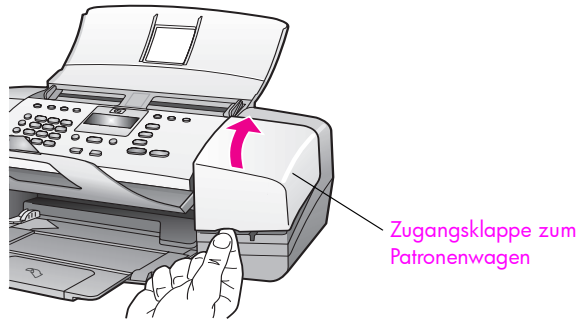
Austauschen der Druckpatronen

Wenn der Tintenfüllstand einer Druckpatrone zu niedrig ist, wird am Bedienfeld ein Hinweis angezeigt. Außerdem können Sie den Tintenfüllstand mit der auf Ihrem Computer installierten Software HP Director prüfen. Weitere Informationen finden Sie unter **Überprüfen der Tintenfüllstände** auf Seite 82. Wenn Sie eine solche Meldung sehen, wird empfohlen, eine Ersatzdruckpatrone bereitzuhalten. Sie sollten die Druckpatronen auch auswechseln, wenn der Text auf dem Ausdruck blass erscheint oder andere Druckqualitätsprobleme auftreten, die in Zusammenhang mit den Druckpatronen stehen.

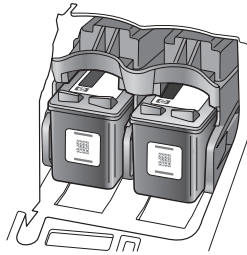
Diese Anweisungen sind auch dann hilfreich, wenn Sie die schwarze Druckpatrone zum Drucken hochwertiger Fotos gegen die Fotodruckpatrone austauschen möchten.

Weitere Informationen zum Bestellen von Ersatzdruckpatronen finden Sie unter **Bestellung von Druckpatronen** auf Seite 77.

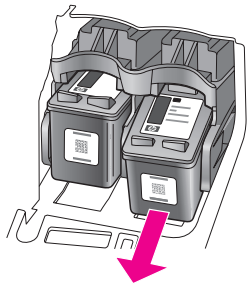
- 1 Schalten Sie den HP Officejet ein und öffnen Sie dann die Zugangsklappe zum Patronenwagen.



Der Patronenwagen fährt in den von Ihnen einsehbaren Bereich.

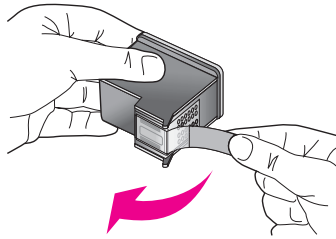


- 2 Wenn der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist, drücken Sie die Oberseite der Druckpatronen nach unten und ziehen Sie sie dann zu sich hin heraus.



Hinweis: Es ist nichts Ungewöhnliches, wenn sich in den Halterungen der Druckpatronen Tintenreste angesammelt haben.

- 3 Wenn Sie die schwarze Druckpatrone gegen die Fotodruckpatrone austauschen, bewahren Sie diese im Druckpatronen-Schutzbehälter auf. Weitere Informationen zum Druckpatronen-Schutzbehälter finden Sie unter **Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters** auf Seite 87.
- 4 Entnehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Verpackung und ziehen Sie den rosafarbenen Kunststoffstreifen vorsichtig mit Hilfe der rosafarbenen Lasche ab. Achten Sie darauf, dabei nur den schwarzen Kunststoffteil der Patrone zu berühren.



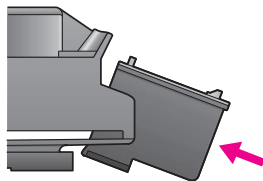
Achtung! Berühren Sie weder die goldfarbenen Kontakte noch die Tintendüsen.

Setzen Sie die Druckpatrone sofort ein, nachdem Sie den Klebestreifen abgezogen haben, um ein Eintrocknen der Tintendüsen zu verhindern.

- 5 Halten Sie die schwarze bzw. die Fotodruckpatrone so, dass das HP Etikett nach oben weist. Setzen Sie die Druckpatrone leicht geneigt auf der *rechten* Seite in den Patronenwagen ein.

Drücken Sie die Druckpatrone fest hinein, bis sie einrastet.

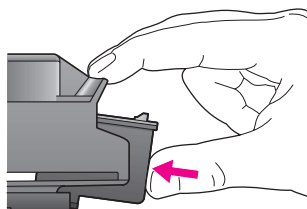
Achtung! Versuchen Sie nicht, die Patrone gerade in die Halterung zu drücken. Sie muss mit einer leichten Aufwärtsneigung eingesetzt werden.



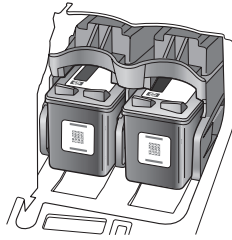
- 6 Halten Sie die dreifarbige Druckpatrone so, dass das HP Etikett nach oben weist. Setzen Sie die Druckpatrone leicht geneigt auf der *linken* Seite in den Patronenwagen ein.

Drücken Sie die Druckpatrone fest hinein, bis sie einrastet.

Achtung! Versuchen Sie nicht, die Patrone gerade in die Halterung zu drücken. Sie muss mit einer leichten Aufwärtsneigung eingesetzt werden.



Hinweis: Sie müssen *beide* Druckpatronen einsetzen, damit der HP Officejet funktioniert.



- 7 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
In der Anzeige erscheint die Meldung OK drücken, um Ausrichtungsseite zu drucken.
- 8 Drücken Sie die Taste **OK**.
Informationen zum Ausrichten der Druckpatronen finden Sie unter **Ausrichten der Druckpatronen** auf Seite 88.

Verwenden einer Fotodruckpatrone

Sie können die Qualität der mit dem HP Officejet gedruckten Fotos mit Hilfe einer Fotodruckpatrone verbessern. Entnehmen Sie die schwarze Druckpatrone und setzen Sie stattdessen die Fotodruckpatrone ein. Mit der dreifarbigten und der Fotodruckpatrone stehen Ihnen sechs Tinten zum Drucken hochwertiger Fotos zur Verfügung.

Wenn Sie normale Textdokumente drucken möchten, setzen Sie wieder die schwarze Druckpatrone ein. Verwenden Sie einen Druckpatronen-Schutzbehälter, um nicht benötigte Druckpatronen sicher und vor Austrocknung geschützt aufzubewahren. Weitere Informationen zur Verwendung des Druckpatronen-Schutzbehälters finden Sie unter **Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters** auf Seite 87. Weitere Informationen zum Austauschen von Druckpatronen finden Sie unter **Austauschen der Druckpatronen** auf Seite 84.

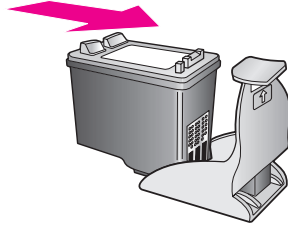
Weitere Informationen zum Bestellen einer Fotodruckpatrone finden Sie unter **Bestellung von Druckpatronen** auf Seite 77.

Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters

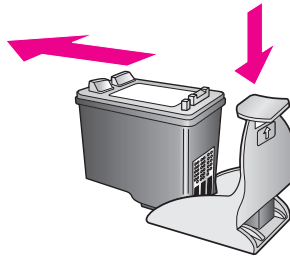
Wenn Sie eine Fotodruckpatrone erwerben, erhalten Sie auch einen Druckpatronen-Schutzbehälter.

In diesem Schutzbehälter können Sie eine nicht benötigte Druckpatrone sicher aufbewahren. Außerdem wird die Druckpatrone so vor Austrocknung geschützt. Wenn Sie eine Druckpatrone aus dem HP Officejet entnehmen, setzen Sie diese in den Druckpatronen-Schutzbehälter ein.

- Schieben Sie die Druckpatrone dazu leicht geneigt in den Druckpatronen-Schutzbehälter und lassen Sie diese einrasten.



- Wenn Sie eine Druckpatrone aus dem Druckpatronen-Schutzbehälter entnehmen möchten, drücken Sie die Oberseite des Druckpatronen-Schutzbehälters nach unten und nach hinten und schieben Sie die Druckpatrone heraus.



Ausrichten der Druckpatronen

Der HP Officejet fordert Sie dazu auf, die Druckpatronen jedes Mal auszurichten, wenn Sie eine Druckpatrone einsetzen oder auswechseln. Sie können die Druckpatronen auch jederzeit über das Bedienfeld oder über HP Director ausrichten. Das Ausrichten der Druckpatronen gewährleistet eine hochwertige Ausgabe.

Hinweis: Wenn Sie dieselbe Druckpatrone entfernen und erneut einsetzen, werden Sie vom HP Officejet nicht zum Ausrichten der Druckpatronen aufgefordert.

So richten Sie die Druckpatronen am Bedienfeld aus

- 1 Um die Druckpatronen auszurichten, klicken Sie bei der entsprechenden Aufforderung auf **OK**.
Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.
- 2 Sie können die Druckpatronen auch manuell am Bedienfeld ausrichten. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie nacheinander die Tasten **5** und **2**.
Damit werden die Optionen Extras und Druckpatronen ausrichten ausgewählt.

Menü "Extras"

- 1: Druckpatronen reinigen
- 2: Druckpatronen ausrichten**
- 3: Werkseinst. wiederherstellen
- 4: Gesp. Faxe erneut drucken

Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.

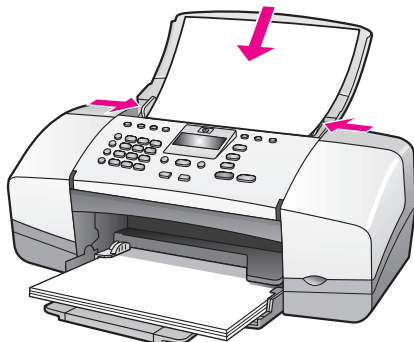
- 4** Legen Sie die Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug und drücken Sie die Taste **OK**.



Wenn in der Bedienfeldanzeige die Meldung Ausrichtung abgeschlossen erscheint, ist die Ausrichtung abgeschlossen. Verwenden Sie die Ausrichtungsseite wieder oder entsorgen Sie sie.

So richten Sie die Druckpatronen über HP Director aus

- 1** Starten Sie **HP Director**.
Informationen zum Zugriff auf HP Director finden Sie unter **Verwenden der Software HP Director zur optimalen Nutzung Ihres HP Officejet** auf Seite 8.
- 2** Windows-Benutzer gehen folgendermaßen vor:
 - a. Wählen Sie die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Druckereinstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckerfunktionen**.
 - b. Klicken Sie auf die Registerkarte **Gerätewartung**.
 - c. Klicken Sie auf **Ausrichten der Druckpatronen**.
Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.
- 3** Wenn Sie einen Macintosh Computer verwenden, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Wählen Sie nacheinander die Optionen **Einstellungen** und **Druckerwartung** aus.
 - b. Wenn das Dialogfeld **Drucker wählen** angezeigt wird, wählen Sie den HP Officejet aus und klicken Sie auf **Dienstprogramme**.
 - c. Wählen Sie in der Liste die Option **Kalibrieren** aus.
 - d. Klicken Sie auf **Ausrichten**.
Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.
- 4** Legen Sie die Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten und mit der Oberkante zuerst in den Vorlageneinzug und drücken Sie die Taste **OK**.



Wenn in der Bedienfeldanzeige die Meldung Ausrichtung abgeschlossen erscheint, ist die Ausrichtung abgeschlossen. Verwenden Sie die Ausrichtungsseite wieder oder entsorgen Sie sie.

Reinigen der Druckpatronen

Verwenden Sie diese Funktion, wenn die Farbbalken im Selbsttestbericht Streifen oder weiße Linien aufweisen. Reinigen Sie die Druckpatronen nicht ohne triftigen Grund. Andernfalls verschwenden Sie Tinte und verkürzen die Lebensdauer der Tintendüsen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **5** und **1**.
So werden die Optionen Extras und dann Druckpatronen reinigen ausgewählt.

Menü "Extras"

- 1: Druckpatronen reinigen
- 2: Druckpatronen ausrichten
- 3: Werkseinst. wiederherstellen
- 4: Gesp. Fax erneut drucken

Beim Reinigen der Druckpatronen wird eine Testseite gedruckt. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder oder entsorgen Sie sie.

Wenn nach dem Reinigen der Druckpatronen die Kopier- bzw. Druckqualität immer noch schlecht ist, versuchen Sie, die Druckpatronenkontakte zu reinigen, bevor Sie die betroffene Druckpatrone austauschen. Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter **Austauschen der Druckpatronen** auf Seite 84.

Beim Reinigen der Druckpatronen wird eine Testseite gedruckt. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder oder entsorgen Sie sie.

Reinigen der Kontakte der Druckpatrone

Reinigen Sie die Kontakte der Druckpatrone nur dann, wenn Sie durch Meldungen im Bedienfeld wiederholt aufgefordert werden, eine Patrone zu überprüfen, obwohl Sie diese bereits gereinigt oder ausgerichtet haben.

Bevor Sie die Druckpatrone reinigen, nehmen Sie diese aus dem Drucker und stellen Sie sicher, dass die Kontakte nicht durch einen Fremdkörper blockiert werden. Setzen Sie anschließend die Druckpatrone wieder ein. Wird weiterhin eine Aufforderung zum Prüfen der Druckpatronen angezeigt, reinigen Sie die Kontakte.

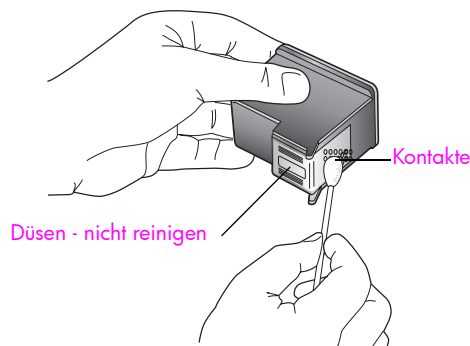
Achtung! Entfernen Sie keinesfalls beide Druckpatronen gleichzeitig. Entfernen und reinigen Sie jede Druckpatrone einzeln.

Stellen Sie sicher, dass Ihnen die folgenden Materialien zur Verfügung stehen:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder anderes weiches, reißfestes und faserfreies Material.
- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Druckpatronen u. U. beschädigen).

Achtung! Verwenden Sie *keine* scharfen Reinigungsmittel oder Alkohol, um die Kontakte der Druckpatrone zu reinigen. Diese können zu Beschädigungen der Druckpatronen oder des HP Officejet führen.

- 1 Schalten Sie den HP Officejet ein und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
- 2 Wenn der Wagen zum Stillstand gekommen ist, ziehen Sie das Netzkabel aus der Rückseite des HP Officejet.
- 3 Drücken Sie die Druckpatrone herunter, um sie zu lösen und ziehen Sie sie zu sich hin heraus.
- 4 Prüfen Sie, ob sich an den Kontakten der Druckpatrone Tinte und Verschmutzungen befinden.
- 5 Tauchen Sie ein Wattestäbchen oder ein sauberes Baumwolltuch in destilliertes Wasser und wringen Sie das Tuch aus.
- 6 Halten Sie die Druckpatronen an den Seiten fest.
- 7 Reinigen Sie lediglich die Kontakte. Reinigen Sie die Düsen *nicht*.



- 8 Setzen Sie die Druckpatrone wieder in den Patronenwagen ein.
- 9 Wiederholen Sie diese Schritte ggf. für die andere Druckpatrone.
- 10 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen und schließen Sie den HP Officejet an.

Austauschen des Telefonkabels

In einigen Ländern/Regionen muss das Gerät über ein spezielles Telefonkabel mit dem Telefonsystem verbunden werden. Lesen Sie das Kapitel zur Faxeinrichtung auf Seite 137.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

Sie können die ursprünglichen werkseitigen Einstellungen, die zur Zeit des Erwerbs des HP Officejet festgelegt waren, wiederherstellen.

Hinweis: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Einstellungen werden weder das Datum noch die Scaneinstellungen oder Einstellungen für die Sprache und das Land/die Region geändert.

Dieser Vorgang ist nur über das Bedienfeld auszuführen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **5** und **3**.
So werden die Optionen Extras und Werkseinst. wiederherstellen ausgewählt.

<p>Menü "Extras"</p> <p>1:Druckpatronen reinigen</p> <p>2:Druckpatronen ausrichten</p> <p>3:Werkseinst. wiederherstellen</p> <p>4:Gesp. Faxe erneut drucken</p>

Die Werkseinstellungen werden wiederhergestellt.

Einstellen der Bildlaufgeschwindigkeit

Über die Option Bildlaufgeschw. können Sie die Geschwindigkeit festlegen, mit der Textmeldungen von links nach rechts an der Bedienfeldanzeige durchgeblättert werden. Wenn die Meldung beispielsweise lang ist und nicht vollständig in die Bedienfeldanzeige passt, muss sie durchgeblättert werden. Auf diese Weise können Sie die gesamte Meldung lesen. Sie können die Bildlaufgeschwindigkeit einstellen: Normal, Schnell oder Langsam. Die Standardeinstellung ist Normal.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **6** und **1**.
So werden die Optionen Standardeinst. und Bildlaufgeschw. einst. ausgewählt.

<p>Menü "Standardeinstellungen"</p> <p>1:Bildlaufgeschw. einst.</p> <p>2:Aufford.verz. einstellen</p> <p>3:Sprache und Land/Reg. einst.</p>

- 3 Drücken Sie zum Auswählen der Bildlaufgeschwindigkeit die Taste ►. Drücken Sie anschließend die Taste **OK**.

Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen

Die Option Aufforderungsverzögerung bestimmt die Zeit, die vor der Anzeige einer Meldung zur Eingabeaufforderung vergeht. Wenn Sie beispielsweise die Taste Kopieren drücken und die Zeit für die Aufforderungsverzögerung verstreicht, ohne dass Sie eine weitere Taste drücken, erscheint im Bedienfeld die Meldung Orig. einl. u. Start dr.. Sie können zwischen Normal, Schnell und Langsam wählen. Die Standardeinstellung ist Normal.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten **6** und **2**.
So werden die Optionen Standardeinst. und Aufford.verz. einstellen angezeigt.

Menü "Standardeinstellungen"
 1: Bildlaufgeschw. einst.
2: Aufford.verz. einstellen
 3: Sprache und Land/Reg. einst.

- 3 Drücken Sie die Taste ►, bis die Verzögerungszeit erscheint. Drücken Sie dann die Taste **OK**.

Geräusche während der Selbstwartung

Während der Lebensdauer Ihres Produkts hören Sie unter Umständen unterschiedliche mechanische Geräusche. Dies gehört zum normalen Betrieb der Selbstwartung Ihres Geräts.

Hewlett-Packard bietet Support für den HP Officejet per Internet und Telefon.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet** auf Seite 95
- **HP Kundenunterstützung** auf Seite 95
- **Vorbereiten des HP Officejet für den Versand** auf Seite 98

Falls Sie eine benötigte Antwort nicht in der gedruckten Dokumentation oder der Online-Dokumentation finden, können Sie einen der auf den folgenden Seiten aufgeführten HP Supportdienste in Anspruch nehmen. Einige Supportdienste stehen lediglich in den USA und in Kanada zur Verfügung, während andere in vielen Ländern oder Regionen weltweit angeboten werden. Wenn für Ihr Land/Ihre Region keine Supportdienstnummer angegeben ist, wenden Sie sich an einen autorisierten HP Händler in Ihrer Nähe.

Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, erhalten Sie weitere Informationen auf der HP Website:

www.hp.com/support

Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

HP Kundenunterstützung

Möglicherweise werden mit Ihrem HP Officejet Softwareanwendungen anderer Hersteller geliefert. Falls Probleme mit diesen Programmen auftreten, erhalten Sie die beste technische Unterstützung, wenn Sie sich an den jeweiligen Hersteller wenden.

Bevor Sie sich an den HP Customer Support wenden, sollten Sie die folgenden Schritte durchführen.

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
 - a. Ihr HP Officejet ist am Netz angeschlossen und eingeschaltet.
 - b. Die angegebenen Druckpatronen sind richtig eingesetzt.
 - c. Der empfohlene Papiertyp ist richtig in das Papierfach eingelegt.
- 2 Setzen Sie den HP Officejet zurück:
 - a. Schalten Sie den HP Officejet mit der Taste **Ein** auf dem Bedienfeld aus.
 - b. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Rückseite des HP Officejet.
 - c. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP Officejet an.
 - d. Schalten Sie den HP Officejet ein, indem Sie die Taste **Ein** drücken.
- 3 Weitere Informationen finden Sie auf folgender HP Website:
www.hp.com/support

- 4 Wenn das Problem auch weiterhin auftritt und Sie mit einem HP Customer Support-Techniker sprechen müssen, treffen Sie die folgenden Vorbereitungen:
 - a. Halten Sie den Namen des HP Officejet bereit, wie er auf dem Bedienfeld angegeben ist.
 - b. Halten Sie die Seriennummer und Service-ID bereit.
Um die Service-ID und die Seriennummer anzuzeigen, drücken Sie gleichzeitig OK und Start Farbe. Drücken Sie die Taste ▶, bis die Option Modellnummer erscheint. Drücken Sie anschließend die Taste OK. Die Service-ID erscheint in der untersten Zeile der Bedienfeldanzeige. Notieren Sie die Service-ID und drücken Sie die Taste Abbrechen. Sie kehren zum Menü Info zurück. Drücken Sie die Taste ▶, bis die Option Seriennr. erscheint. Drücken Sie anschließend die Taste OK. Die Seriennummer erscheint in der untersten Zeile der Bedienfeldanzeige. Notieren Sie die Seriennummer und drücken Sie wiederholt die Taste Abbrechen, um das Menü Info zu verlassen
 - c. Drucken Sie einen Selbsttestbericht. Informationen zum Drucken eines Selbsttestberichts finden Sie unter **Drucken eines Selbsttestberichts** auf Seite 82.
 - d. Erstellen Sie eine Farbkopie, um ein Beispiel für das Druckproblem verfügbar zu haben.
 - e. Überlegen Sie, wie sich das Problem präzise beschreiben lässt.
- 5 Rufen Sie den HP Customer Support an. Halten Sie sich in der Nähe des HP Officejet auf, wenn Sie den Anruf tätigen.

Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist

Rufen Sie 1-800-HP-INVENT an. Der Telefon-Support in den USA wird in englischer und spanischer Sprache rund um die Uhr angeboten (Änderungen der Servicezeiten vorbehalten). Dieser Dienst ist während des Garantiezeitraums kostenlos. Außerhalb der Gewährleistungsfrist kann eine Gebühr für das Gespräch anfallen.

Weltweite Support-Anrufe

Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste der aktuellen internationalen Telefonnummern des HP Kundendienstes finden Sie unter folgender Adresse, wobei Sie Ihr Land, Ihre Region bzw. Ihre Sprache auswählen müssen:

www.hp.com/support

Sie finden das HP Support Center in den unten aufgeführten Ländern und Regionen. Falls Ihr Land oder Ihre Region nicht in der Liste enthalten ist, fragen Sie Ihren Händler oder die HP Niederlassung in Ihrer Nähe, wie Sie Kundendienstleistungen erhalten können.

Während der Gewährleistungsfrist ist der Kundendienst kostenlos; es fallen jedoch die üblichen Ferngesprächsgebühren an. In einigen Ländern fällt zudem eine geringe Pauschalgebühr pro Anruf an.

Informationen zu den Details und Bedingungen des telefonischen Supports in Ihrem Land/Ihrer Region in Europa finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/support

Sie können sich aber auch an Ihren Händler wenden oder HP unter einer der in diesem Handbuch genannten Telefonnummern anrufen.

Da wir uns ständig um eine Verbesserung unseres telefonischen Kundendienstes bemühen, sollten Sie sich regelmäßig auf unserer Website über Neuigkeiten bezüglich der Kundendienstleistungen und Lieferbedingungen informieren.

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Ägypten	+20 02 532 5222	Luxemburg (Deutsch)	900 40 007
Algerien ¹	+213(0)61 56 45 43	Luxemburg (Französisch)	900 40 006
Argentinien	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	Malaysia	1-800-805405
Australien	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Marokko ¹	+212 224 047 47
Bahrain (Dubai)	+973 800 728	Mexiko	01-800-472-6684
Belgien (Französisch)	+32 (0) 70 300 004	Mexiko (Mexiko-Stadt)	5258-9922
Belgien (Niederländisch)	+32 (0) 70 300 005	Neuseeland	0800 441 147
Bolivien	800-100247	Niederlande (0,10 Euro/Min.)	0900 2020 165
Brasilien (außerhalb von Grande São Paulo)	0800 157751	Norwegen	+47 815 62 070
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Oman	+971 4 883 8454
Chile	800-360-999	Österreich	+43 (0) 820 87 4417
China	86-21-38814518 8008206616	Palästina	+971 4 883 8454
Costa Rica	0-800-011-0524	Panama	001-800-7112884
Dänemark	+45 70202845	Peru	0-800-10111
Deutschland (0,12 Euro/Min.)	+49 (0) 180 5652 180	Philippinen	632-867-3551
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Polen	+48 22 865 98 00
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528+1-800-7112884	Portugal	+351 808 201 492
Europa (Englisch)	+44 (0) 207 512 5202	Puerto Rico	1-877-232-0589
Finnland	+358 (0) 203 66 767	Rumänien	+40 1 315 44 42
Frankreich (0,34 Euro/Min.)	+33 (0) 892 6960 22	Russland, Moskau	+7 095 797 3520
Griechenland	+30 10 6073 603	Russland, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Großbritannien	+44 (0) 870 010 4320	Saudi-Arabien	+966 800 897 14440
Guatemala	1 800-995-5105	Schweden	+46 (0)77 120 4765
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Schweiz ² (0,08 CHF/Min. zu Hauptzeiten, 0,04 CHF/Min. zu Nebenzeiten)	+41 (0) 848 672 672
Indien	1-600-112267 91 11 682 6035	Singapur	(65) 272-5300
Indonesien	62-21-350-3408	Slowakei	+ 421 2 6820 8080

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Irland	+353 1890 923902	Spanien	+34 902 010 059
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Südafrika (außerhalb der Republik)	+27-11 258 9301
Italien	+39 848 800 871	Südafrika (RSA)	086 000 1030
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Jemen	+971 4 883 8454	Thailand	+66 (2) 661 4000
Jordanien	+971 4 883 8454	Tschechische Republik	+42 (0) 2 6130 7310
Kanada (während Gewährleistungsfrist)	(905) 206 4663	Türkei	+90 216 579 7171
Kanada, nach Ablauf der Gewährleistung (Gebühr pro Anruf)	1-877-621-4722	Tunesien ¹	+216 1 891 222
Karibik und Mittelamerika	1-800-711-2884	Ukraine	+7 (380-44) 490-3520
Katar	+971 4 883 8454	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Kolumbien	9-800-114-726	Venezuela	01-800-4746-8368
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kuwait	+971 4 883 8454	Vereinigte Arabische Emirate	800 4910
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530

1 Dieses Call Center unterstützt französischsprachige Kunden in den folgenden Ländern: Marokko, Tunesien und Algerien.

2 Dieses Call Center steht deutsch-, französisch- und italienischsprachigen Kunden in der Schweiz zur Verfügung.

Support-Anrufe in Australien nach Ablauf der Gewährleistung

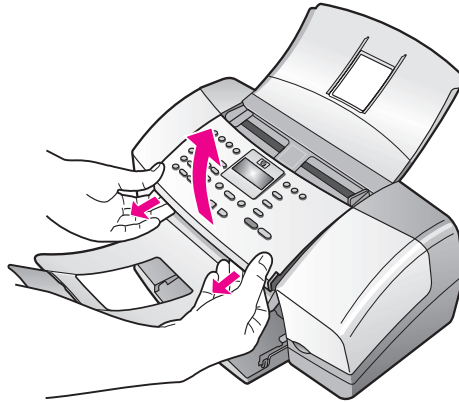
Besteht für Ihr Produkt keine Gewährleistung, rufen Sie die Nummer 03 8877 8000 an. Über Ihre Kreditkarte wird je Fall eine Support-Gebühr von 27,50 Dollar (inkl. Steuern) berechnet. Sie können auch die Nummer 1902 910 910 anrufen (hierbei werden 27,50 Dollar über Ihre Telefonrechnung abgerechnet). Diese Rufnummer steht Ihnen montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr zur Verfügung. (Änderung der Gebühren und Anruferzeiten ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Vorbereiten des HP Officejet für den Versand

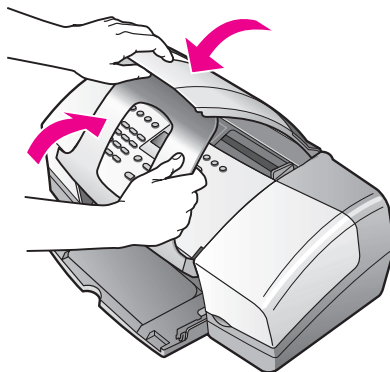
Wenn Sie nach dem Gespräch mit dem HP Customer Support oder dem Aufsuchen der Verkaufsstelle aufgefordert werden, den HP Officejet an den Kundendienst zu senden, halten Sie sich an die folgenden Anweisungen, um eine weitere Beschädigung des Geräts zu vermeiden.

Hinweis: Die Druckpatronen müssen vor dem Transport des HP Officejet herausgenommen werden. Stellen Sie sicher, dass Sie den HP Officejet durch Drücken der Taste Ein korrekt ausgeschaltet haben.

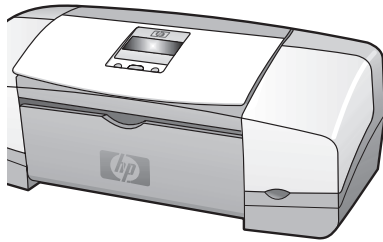
- 1 Schalten Sie den HP Officejet ein.
Überspringen Sie die Schritte 1 bis 6, wenn Ihr Gerät sich nicht einschalten lässt und sich der Patronenwagen nicht hinter der Zugangsklappe befindet. Dann können Sie die Druckpatronen nicht entfernen. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 7 fort.
- 2 Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
- 3 Entfernen Sie die Druckpatronen.
Weitere Informationen zum Entfernen der Druckpatronen finden Sie unter **Austauschen der Druckpatronen**.
Achtung! Entnehmen Sie beide Druckpatronen. Andernfalls kann der HP Officejet beschädigt werden.
- 4 Bewahren Sie die Druckpatronen in einem luftdichten Beutel auf, damit sie nicht austrocknen. Senden Sie die Patronen nicht gemeinsam mit dem HP Officejet ein, es sei denn, Sie wurden dazu vom HP Customer Support aufgefordert.
- 5 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen. Schalten Sie den HP Officejet aus.
- 6 Entfernen Sie die Bedienfeldabdeckung wie folgt:
 - a. Greifen Sie die Bedienfeldabdeckung wie gezeigt mit beiden Händen.
 - b. Heben Sie die Bedienfeldabdeckung an, um diese vom HP Officejet zu lösen.



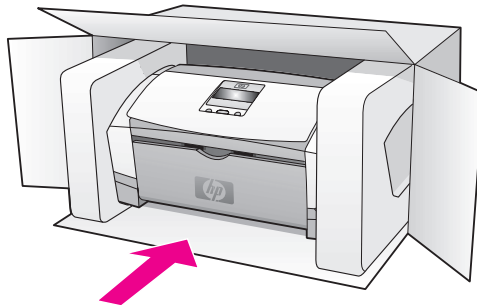
- 7 Bewahren Sie die Bedienfeldabdeckung auf. Senden Sie die Bedienfeldabdeckung nicht zusammen mit dem HP Officejet zurück an HP.
- 8 Klappen Sie die Dokumentausgabe nach oben über das Bedienfeld. Klappen Sie anschließend den automatischen Vorlageneinzug nach unten über die Dokumentausgabe.



- 9 Stellen Sie sicher, dass die Papierfachverlängerung eingeschoben ist. Klappen Sie das Papierfach nach oben, bis dieses einrastet. Auf diese Weise wird der HP Officejet wie nachfolgend gezeigt vollständig geschlossen.



- 10 Falls vorhanden, packen Sie den HP Officejet für den Versand in das Original-Verpackungsmaterial oder das Verpackungsmaterial des Ersatzgerätes ein.



Wenn Sie das Original-Verpackungsmaterial nicht mehr haben, verwenden Sie bitte ähnliches Verpackungsmaterial. Für Transportschäden, die auf eine unsachgemäße Verpackung und/oder unsachgemäßen Transport zurückzuführen sind, besteht kein Gewährleistungsanspruch.

- 11 Kleben Sie das Etikett für die Rücksendung außen an den Karton.
- 12 Folgende Dokumente sollten dem Gerät beigelegt werden:
- Eine vollständige Beschreibung der Symptome für das Kundendienstpersonal (Beispieleiten für die Druckqualität können sehr hilfreich sein).
 - Eine Kopie des Kassenbelegs oder eines anderen Kaufbelegs zur Feststellung der Gewährleistungsfrist.
 - Ihr Name sowie Ihre Adresse und die Telefonnummer, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

Für den HP Officejet gilt eine eingeschränkte Gewährleistung, die in diesem Abschnitt erläutert wird. Informationen darüber, wie Sie den Gewährleistungsservice in Anspruch nehmen und Ihre Standardgewährleistung aufwerten können, finden Sie ebenfalls in diesem Abschnitt.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Dauer der eingeschränkten Gewährleistung** auf Seite 101
- **Gewährleistungsservice** auf Seite 101
- **Gewährleistungsupgrades** auf Seite 102
- **Zurücksenden des HP Officejet zu Servicezwecken** auf Seite 102
- **Erklärung der weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard** auf Seite 102

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (Hardware und Verarbeitung): 1 Jahr

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (CD-Medien): 90 Tage

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (Druckmedien): Bis die HP Tinte verbraucht oder das Haltbarkeitsdatum auf der Druckpatrone erreicht ist (je nachdem, was zuerst eintritt).

Gewährleistungsservice

Express-Service

Wenn Sie den HP Express-Reparatur-Service in Anspruch nehmen möchten, müssen Sie sich zunächst an das HP Servicebüro oder an ein HP Customer Support Center wenden, um eine erste Fehlersuche durchzuführen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter **HP Kundenunterstützung** auf Seite 95.

Hinweis: Der HP Express-Reparatur-Service ist unter Umständen in einigen Ländern/Regionen nicht verfügbar.

Wenn bei einem Kundengerät ein kleines Teil ersetzt werden muss und diese Teile in der Regel vom Kunden ausgetauscht werden können, können die austauschbaren Komponenten mit einem Eilversand für Ersatzteile geliefert werden. In diesem Fall zahlt HP die Versandkosten, Zollgebühren und Steuern im Voraus und bietet eine telefonische Hilfestellung beim Austausch der Komponente. Außerdem übernimmt HP die Versandkosten, Zollgebühren und Steuern für Teile, um deren Rücksendung HP bittet.

Das HP Customer Support Center kann Kunden an spezielle autorisierte Dienstleistungsanbieter verweisen, die von HP zur Wartung des HP Produkts zertifiziert wurden.

Gewährleistungsupgrades

Mit dem HP SUPPORTPACK können Sie Ihre Standardgewährleistung auf eine Gewährleistung von drei Jahren Laufzeit erweitern. Die Gewährleistungsfrist beginnt am Tag des Produkterwerbs, das Paket muss innerhalb der ersten 180 Tage nach Produkterwerb erstanden werden. Dieses Programm bietet Ihnen telefonischen Support montags bis freitags von 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr (MST, USA) und samstags von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr (MST, USA). Wenn während Ihres Anrufs beim technischen Support entschieden wird, dass Sie ein Ersatzprodukt benötigen, sendet HP Ihnen dieses Produkt am nächsten Werktag kostenfrei zu. Diese Leistung ist nur in den USA verfügbar.

Weitere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer ++1-888-999-4747 oder auf der folgenden HP Website:

www.hp.com/go/hpsupportpack

Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihr HP Customer Support-Büro vor Ort. Eine Liste der Telefonnummern des Customer Supports weltweit finden Sie unter **Weltweite Support-Anrufe** auf Seite 96.

Zurücksenden des HP Officejet zu Servicezwecken

Bevor Sie Ihren HP Officejet zu Servicezwecken zurücksenden, müssen Sie den HP Customer Support anrufen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter **HP Kundenunterstützung** auf Seite 95.

Erklärung der weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard

Im folgenden Abschnitt wird die eingeschränkte Gewährleistung von Hewlett-Packard erläutert.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Umfang der eingeschränkten Gewährleistung** auf Seite 102
- **Einschränkungen der Gewährleistung** auf Seite 103
- **Einschränkungen der Haftung** auf Seite 103
- **Lokale Gesetze** auf Seite 103

Umfang der eingeschränkten Gewährleistung

Hewlett-Packard („HP“) garantiert dem Endbenutzer („Kunden“), dass jedes Produkt der HP Officejet 4200 Series („Produkt“) einschließlich der zugehörigen Software, Zubehörteile, Medien und Verbrauchsmaterialien für die oben angegebene Dauer, die mit dem Datum des Kaufs durch den Kunden beginnt, frei von Schäden an Material und Verarbeitung ist.

Für jedes Softwareprodukt erstreckt sich die eingeschränkte Gewährleistung von HP nur auf das Nichtausführen von Programmierbefehlen. HP übernimmt keine Gewährleistung dafür, dass der Betrieb eines Produkts frei von Unterbrechungen und Fehlern bleibt.

Die eingeschränkte Gewährleistung von HP deckt nur solche Fehler ab, die aufgrund der normalen Verwendung eines Produkts auftreten, nicht jedoch andere Probleme, einschließlich solcher, die infolge (a) unsachgemäßer Wartung oder Änderung, (b) der Verwendung von Software, Zubehör, Medien oder Verbrauchsmaterialien, die nicht von HP geliefert oder unterstützt werden, oder (c) des Betriebs außerhalb der Produktspezifikationen, nicht autorisierter Änderungen oder unsachgemäßen Gebrauchs auftreten.

Für Hardwareprodukte hat die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Druckpatrone oder einer wiederbefüllten Druckpatrone keine Auswirkungen auf die Gewährleistung für den Kunden oder einen HP Supportvertrag mit dem Kunden. Wenn der Fehler oder Schaden am Produkt jedoch auf die Verwendung einer wiederbefüllten oder nicht von HP hergestellten Druckpatrone zurückgeführt werden kann, erhebt HP bei Durchführung einer Reparatur am Produkt aufgrund des Fehlers oder Schadens eine Standardgebühr für Arbeiten und Materialien.

Wenn HP während der anwendbaren Gewährleistungsfrist eine Benachrichtigung über einen Schaden an einem Produkt erhält, repariert oder ersetzt HP das schadhafte Produkt, das durch die HP Gewährleistung abgedeckt wird, nach eigenem Ermessen. Wenn die Arbeitszeit durch die eingeschränkte Gewährleistung von HP nicht abgedeckt ist, erhebt HP eine Standardgebühr auf die Arbeitszeit.

Wenn HP den Schaden an einem Produkt, das unter die HP Gewährleistung fällt, nicht durch Reparatur oder Ersetzung beheben kann, erstattet HP innerhalb eines angemessenen Zeitraums nach Benachrichtigung über den Schaden den Kaufpreis für das Produkt.

HP unterliegt keiner Verpflichtung zur Reparatur, Ersetzung oder Rückerstattung der Kosten für ein Produkt, bis der Kunde das defekte Produkt an HP zurückgesandt hat.

Ersatzprodukte sind entweder neu oder fast neu, vorausgesetzt, sie verfügen über mindestens gleichwertige Funktionen wie das zu ersetzende Produkt.

Alle HP Produkte können wieder verwertete Teile, Komponenten oder Materialien enthalten, die in der Leistung neuen Teilen, Komponenten oder Materialien gleichkommen.

Die eingeschränkte Gewährleistung von HP für jedes Produkt ist in jedem Land/jeder Region bzw. an jedem Standort gültig, in bzw. an dem das HP Produkt durch HP vertrieben wird. Verträge für zusätzlichen Gewährleistungsservice, wie dem Vor-Ort-Service, werden von jedem autorisierten HP Servicebüro in den Ländern/Regionen angeboten, in denen das Produkt durch HP oder einen autorisierten Vertreter vertrieben wird.

Einschränkungen der Gewährleistung

IN DEM DURCH DIE LOKALEN GESETZE ZUGELASSENEN RAHMEN ERTEILEN WEDER HP NOCH DRITTANBIETER GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN IRGEND-EINER ART, AUSDRÜCKLICH ODER IMPLIZIT, UND SIE LEHNEN INSBESONDERE DIE GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN DER HANDELSTAUGLICHKEIT, ZUFRIEDENSTELLENDEN QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK AB.

Einschränkungen der Haftung

In dem durch die lokalen Gesetze zugelassenen Rahmen sind die in dieser eingeschränkten Gewährleistungserklärung aufgeführten Ansprüche die einzigen und ausschließlichen Ansprüche, die der Kunde geltend machen kann.

IN DEM DURCH DIE LOKALEN GESETZE ZUGELASSENEN RAHMEN ÜBERNEHMEN HP ODER DRITTANBIETER MIT AUSNAHME DER IN DIESER EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNGSEKTLÄRUNG SPEZIFISCH ERWÄHNTEN VERPFLICHTUNGEN KEINE HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, BESONDERE, ZUFÄLLIGE ODER ALS FOLGE AUFTRETENDE SCHÄDEN AUFGRUND VON VERTRÄGEN, DELIKTEN ODER ANDEREN RECHTSGRUNDLAGEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB SIE ÜBER SOLCHE SCHÄDEN IN KENNTNIS GESETZT WURDEN.

Lokale Gesetze

Diese eingeschränkte Gewährleistungserklärung verleiht dem Kunden bestimmte gesetzliche Rechte. Der Kunde kann außerdem über weitere Rechte verfügen, die in den USA von Staat zu Staat, in Kanada von Provinz zu Provinz und von Land/Region zu Land/Region weltweit variieren.

In dem Maße, in dem diese eingeschränkte Gewährleistungserklärung den lokalen Gesetzen nicht entspricht, gilt diese Erklärung als modifiziert, damit sie der lokalen Gesetzeslage entspricht. Im Rahmen solcher lokaler Gesetze treffen bestimmte Garantiausschlüsse und -beschränkungen eventuell nicht auf den Kunden zu. So gelten in einigen Staaten der USA sowie in einigen Staaten außerhalb der USA (einschließlich einiger kanadischer Provinzen) Bestimmungen seitens der Regierung, die

verhindern, dass die in dieser Erklärung genannten Garantiausschlüsse und -beschränkungen die gesetzlich festgelegten Rechte der Kunden einschränken (z. B. in Großbritannien);

die Möglichkeiten für Hersteller, solche Garantiausschlüsse und -beschränkungen durchzusetzen, einschränken

dem Kunden zusätzliche Gewährleistungsrechte zugestehen, die Dauer der impliziten Gewährleistungen, die der Hersteller nicht zurückweisen kann, festlegen, oder Einschränkungen der Dauer der impliziten Gewährleistungen nicht zulassen.

FÜR KUNDENTRANSAKTIONEN IN AUSTRALIEN UND NEUSEELAND SCHLIESSEN DIE BEDINGUNGEN IN DIESER EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNGSERKLÄRUNG AUSSER IN DEM DURCH DAS GESETZ ZUGELASSENEN MASSE DIE OBLIGATORISCHEN GESETZLICHEN RECHTE, DIE AUF DEN VERKAUF DER HIER ABGEDECKTEN HP PRODUKTE AN SOLCHE KUNDEN ANWENDBAR SIND, NICHT AUS, SCHRÄNKEN SIE NICHT EIN, ÄNDERN SIE NICHT, SONDERN BESTEHEN ZUSÄTZLICH ZU IHNEN.

In diesem Abschnitt finden Sie technische Daten und Hinweise zu internationalen Bestimmungen für Ihren HP Officejet.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Papierspezifikationen** auf Seite 105
- **Faxspezifikationen** auf Seite 107
- **Scanspezifikationen** auf Seite 107
- **Abmessungen und Gewicht** auf Seite 108
- **Stromversorgung** auf Seite 108
- **Umgebungsbedingungen** auf Seite 108
- **Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung** auf Seite 108
- **Rechtliche Hinweise** auf Seite 111

Papierspezifikationen

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Kapazitäten der Papierfächer** auf Seite 105
- **Kapazität des automatischen Vorlageneinzugs** auf Seite 106
- **Papierformate** auf Seite 106
- **Druckrandspezifikationen** auf Seite 107

Kapazitäten der Papierfächer

Typ	Papiergewicht	Zufuhrfach ¹	Ausgabefach ²
Normalpapier	20 bis 24 lb. (70 bis 90 g/m ²)	100	20
Karten	110 lb. (200 g/m ²)	20	10
Briefumschläge	20 bis 24 lb. (75 bis 90 g/m ²)	10	5
Transparentfolie	Entfällt	30	10
Etiketten	Entfällt	20	10
10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) Fotopapier	236 g/m ² (145 lb)	20	10

¹ Maximale Kapazität.

² Die Kapazität des Ausgabefachs hängt vom verwendeten Papiertyp und der verbrauchten Tintenmenge ab. HP empfiehlt, das Ausgabefach regelmäßig zu leeren.

Kapazität des automatischen Vorlageneinzugs

Typ ¹	Papiergewicht	Menge
Letter	20 lb. (70 g/m ²)	20
Legal	20 lb. (70 g/m ²)	20
A4	20 lb. (70 g/m ²)	20

¹ Der automatische Vorlageneinzug unterstützt nur Normalpapier.
Transparentfolien, Umschläge oder Etiketten werden nicht unterstützt.

Papierformate

Typ	Format
Papier	Letter: 8,5x11 Zoll (216x279 mm) Legal: 8,5x14 Zoll (216x356 mm) A4: 210x297 mm
Briefumschläge	U.S. #10: 4,125x9,5 Zoll (105x241 mm) A2: 111x146 mm (4,4x5,8 Zoll) DL: 110x220 mm (4,3x8,7 Zoll) C6: 114x162 mm (4,5x6,4 Zoll)
Transparentfolie	Letter: 8,5x11 Zoll (216x279 mm) A4: 210x297 mm
Fotopapier	4x6 Zoll (10x15 cm)
Etiketten	Letter: 8,5x11 Zoll (216x279 mm) A4: 210x297 mm

Druckrandspezifikationen

	oben (oberer Rand)	unten (unterer Rand) ¹	Links	Rechts
Papier oder Transparentfolie				
U.S. (Letter, Legal, Executive)	0,07 Zoll (1,8 mm)	0,46 Zoll (11,7 mm)	0,25 Zoll (6,4 mm)	0,25 Zoll (6,4 mm)
ISO (A4, A5) und JIS (B5)	0,07 Zoll (1,8 mm)	0,46 Zoll (11,7 mm)	0,13 Zoll (3,2 mm)	0,13 Zoll (3,2 mm)
Briefumschläge				
	0,13 Zoll (3,2 mm)	0,46 Zoll (11,7 mm)	0,13 Zoll (3,2 mm)	0,13 Zoll (3,2 mm)
Karten				
	0,07 Zoll (1,8 mm)	0,46 Zoll (11,7 mm)	0,13 Zoll (3,2 mm)	0,13 Zoll (3,2 mm)

¹ Dieser Rand ist nicht Officejet kompatibel; der gesamte Druckbereich jedoch schon. Der Druckbereich ist von der Mitte aus gesehen um 5,4 mm (0,21 Zoll) versetzt, wodurch asymmetrische obere und untere Ränder entstehen.

Faxspezifikationen

- Eigenständiges Gerät für Schwarzweiß- und Farbfaxe
- Bestätigungs- und Aktivitätsberichte
- CCITT/ITU-Fax der Gruppe 3 mit Fehlerkorrektur
- Übertragungsrate: 33,6 KB/s
- 3 Sekunden pro Seite bei 33,6 Kbps (mit ITU-T Testbild Nr. 1 bei Standardauflösung) Das Versenden komplexerer Seiten bzw. das Senden mit höherer Auflösung kann länger dauern und mehr Speicher erfordern.
- Ruftonerkennung mit automatischer Faxweiche für Anrufbeantworter

Scanspezifikationen

- Integrierter Bildeditor
- Integrierte OCR-Software zur automatischen Konvertierung von gescanntem Text in editierbaren Text
- Abtastverfahren: Kontaktbildsensor
- TWAIN-kompatible Schnittstelle
- Die Scangeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.
- Auflösung: Auflösung: 600x2.400 ppi max. (19.200 ppi)
- Bittiefe: 36 Bit Farbe, 12 Bit Graustufen
- Maximales Scanformat für automatischen Vorlageneinzug: 8,5x14 Zoll (216x356 mm)

Abmessungen und Gewicht

Höhe	Breite	Tiefe	Gewicht (ohne Druckpatronen)
mit geschlossenen Papierfächern			
7,1 Zoll (18 cm)	16,4 Zoll (41,6 cm)	8 Zoll (20,4 cm)	5,5 kg (12 lb)
mit geöffneten Papierfächern			
13 Zoll (33 cm)	16,4 Zoll (41,6 cm)	16,7 Zoll (45 cm)	5,5 kg (12 lb)

Stromversorgung

- Stromverbrauch 50 W max.
- Eingangsspannung: AC 100 bis 240 V, 0,7 A (max), 50-60 Hz

Umgebungsbedingungen

- Empfohlene Betriebstemperatur: 15 ° bis 32 °C (59 ° bis 90 °F)
- Zulässige Betriebstemperatur: 5 ° bis 40 °C (41 ° bis 104 °F)
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Lagertemperatur: -40 ° bis 60 °C (-40 ° bis 140 °F)
- Die Ausgabe des HP Officejet kann durch starke elektromagnetische Felder gestört werden
- HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 m langen USB-Kabels, um Störgeräusche aufgrund von potenziell starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Umweltschutz** auf Seite 108
- **Ozonusstoß** auf Seite 108
- **Energieverbrauch** auf Seite 109
- **Papier** auf Seite 109
- **Kunststoff** auf Seite 109
- **Datenblätter zur Materialsicherheit** auf Seite 109
- **Recyclingprogramm** auf Seite 110
- **Recyclingprogramm für HP Inkjet Verbrauchsmaterialien** auf Seite 110

Umweltschutz

Hewlett-Packard verfolgt eine Politik der umweltfreundlichen Herstellung hochqualitativer Produkte. Dieses Produkt wurde mit einer Reihe von Eigenschaften ausgestattet, die Umweltschäden im kleinstmöglichen Rahmen halten sollen.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website *Environmental Sustainability* unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonusstoß

Dieses Produkt erzeugt keine nennenswerten Mengen an Ozon (O₃).

Energieverbrauch

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papier

Dieses Produkt ist geeignet für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309.

Kunststoff

Kunststoffteile von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung von Kunststoff zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit (Material Safety Data Sheets, MSDS) finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/msds

Kunden, die keinen Zugang zum Internet haben, können sich an ihr lokales HP Customer Care Center wenden.

Recyclingprogramm

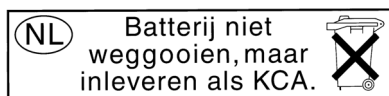
HP stellt Ihnen in vielen Ländern eine zunehmende Anzahl von Produktrücknahme- und Recyclingprogrammen zur Verfügung und steht außerdem in Partnerschaft mit einigen der größten Recyclingzentren für Elektronikprodukte weltweit. HP trägt außerdem zum Erhalt der Ressourcen bei, indem einige der gängigsten Produkte repariert und wiederverkauft werden.

Dieses HP Produkt enthält folgende Materialien, die am Ende der Lebensdauer ggf. gesondert entsorgt werden müssen:

- Quecksilber in der Leuchtstoffröhre des Scanners (<2 mg)
- Blei im Lötmetall
- Eine Lithiumbatterie

Dieses Produkt enthält eine kleine Lithiumbatterie, die am Ende des Nutzungszeitraums entfernt und korrekt entsorgt werden muss. Die Batterie befindet sich auf der Hauptplatine.

- Teilenummer der Batterie: Panasonic CR2032
- Batteriematerial: Lithium
- Batterietyp: Knopfzelle
- Anzahl je Produkt: 1
- Gewicht: ca. 3 g
- Lithiumtyp: fest
- Batteriehersteller: Panasonic, Japan



Recyclingprogramm für HP Inkjet Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Rechtliche Hinweise

Der HP Officejet erfüllt die Produktanforderungen der Aufsichtsbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Modellidentifizierungsnummer** auf Seite 111
- **Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements** auf Seite 111
- **FCC statement** auf Seite 112
- **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/Notice to users of the Canadian telephone network** auf Seite 113
- **Note à l'attention des utilisateurs Canadien/Notice to users in Canada** auf Seite 113
- **Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum** auf Seite 114
- **Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes** auf Seite 114
- **Declaration of conformity (European Union)** auf Seite 114
- **Geräuschemission** auf Seite 114
- **Notice to users in Korea (Officejet 4255 only)** auf Seite 115

Modellidentifizierungsnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Produkt eine Modellnummer zugewiesen. Die Modellidentifizierungsnummer Ihres Produkts lautet entweder SDGOB-0306-01 oder SDGOB-0306-02. Verwechseln Sie diese Modellidentifizierungsnummer nicht mit der Markierungsbezeichnung (HP Officejet 4200 Series) oder mit der Produktnummer (Q5600A, Q5610A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information. This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Note: This equipment is hearing aid compatible.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/Notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum



Dieses Gerät wurde für die Verwendung in analogen Telefonnetzen der folgenden Länder entwickelt:

Belgien	Großbritannien	Österreich
Dänemark	Irland	Portugal
Deutschland	Italien	Spanien
Finnland	Luxemburg	Schweden
Frankreich	Niederlande	Schweiz
Griechenland	Norwegen	

Die Netzwerkkompatibilität ist von den vom Kunden gewählten Einstellungen abhängig. Für den Betrieb in einem anderen Land als dem, in dem das Gerät gekauft wurde, müssen diese Einstellungen zurückgesetzt werden. Wenden Sie sich an den Händler oder Hewlett-Packard, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

Diesem Gerät wurde vom Hersteller bestätigt, dass es gemäß der Richtlinie 1999/5/EC (Anhang II) für europäische Einzelanschlussverbindungen an das öffentliche Telefonnetz zugelassen ist. Aufgrund der Unterschiede zwischen den jeweiligen öffentlichen Telefonnetzen in den einzelnen Ländern bietet die Genehmigung an sich jedoch keine bedingungslose Gewährleistung für den einwandfreien Betrieb an jedem Hauptanschluss des öffentlichen Telefonnetzes.

Wenn Probleme auftreten, sollten Sie sich zuerst an den Lieferanten des Geräts wenden.

Dieses Gerät entspricht den Voraussetzungen für das MFV-Tonwahlverfahren und Loop-Disconnect-Wahlverfahren. Sollten wider Erwarten Probleme mit dem Loop-Disconnect-Wahlverfahren auftreten, wird empfohlen, auf das MFV-Tonwahlverfahren zurückzugreifen.

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP Faxgerät ist nur für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz konzipiert. Verbinden Sie den TAE N-Telefonstecker (im Lieferumfang des HP Officejet 4200 und 4250 Series enthalten) mit der Telefonbuchse (TAE 6 N). Dieses HP Faxprodukt kann als Einzelgerät und/oder in Kombination (serielle Verbindung) mit anderen freigegebenen Endgeräten verwendet werden.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

Notice to users in Korea (Officejet 4255 only)**사용자 안내문 (B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0306-01
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 4200 Series (Q5600A)
Model number(s):	4215 (Q5601A), 4215xi (Q5602A), 4215v (Q5603A) 4211 (Q5604A), 4212 (Q5605A), 4219 (Q5606A)
Power adapters:	Not Applicable
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1999 3rd Edition
	EN 60950:1999
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition: 1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
Telecom:	TBR 21:1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> The product was tested in a typical configuration. 	
<p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>	

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0306-02
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 4250 Series (Q5610A)
Model number(s):	4255 (Q5611A), 4252 (Q5613A), 4259 (Q5614A)
Power adapters:	Not Applicable
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1999 3rd Edition
	EN 60950:1999
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition: 1995
	NOM 019SFCI 1993, A2/N25 3260
	GB4943: 2001
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	AS/NZS3548:1998
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
	GB9254: 1998
Telecom:	TBR 21:1998 TBR 38: 1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The product was tested in a typical configuration. 	
European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)	

In diesem Abschnitt finden Sie Hinweise zur Fehlerbehebung für die HP Officejet 4200 Series (HP Officejet). Außerdem werden spezielle Hinweise für Installations- und Konfigurationsprobleme gegeben. Zu Problemen beim Betrieb des Geräts wird auf den Abschnitt zur Fehlerbehebung in der Online-Hilfe verwiesen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Informationen:

- **Fehlerbehebung bei Installationsproblemen** auf Seite 119
- **Beheben von Fehlern beim Betrieb** auf Seite 135

Fehlerbehebung bei Installationsproblemen

Dieser Abschnitt enthält Tipps zur Fehlerbehebung bei Installation und Konfiguration für die am häufigsten auftretenden Probleme mit dem HP Officejet bei der Faxeinrichtung sowie bei der Installation von Software und Hardware.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Fehlerbehebung bei der Installation von Software und Hardware** auf Seite 119
- **Fehlerbehebung bei der Faxeinrichtung** auf Seite 129

Fehlerbehebung bei der Installation von Software und Hardware

Sollte bei der Installation ein Software- oder Hardwareproblem auftreten, finden Sie Hinweise zu einer möglichen Lösung in den Themen unten.

Während einer normalen Installation der HP Officejet Software geschieht Folgendes:

- Die HP Officejet-CD-ROM wird automatisch gestartet.
- Die Software wird installiert.
- Dateien werden auf Ihre Festplatte kopiert.
- Sie werden aufgefordert, den HP Officejet an den Strom anzuschließen.
- Im Bildschirmfenster des Installationsassistenten werden ein grünes „OK“ und ein grünes Häkchen angezeigt.
- Sie werden aufgefordert, den Computer neu zu starten
- Der Fax-Einrichtungsassistent wird gestartet.
- Der Registrierungsprozess wird gestartet.

Wenn eine dieser Aktionen nicht ausgeführt wurde, liegt möglicherweise ein Problem mit der Installation vor.

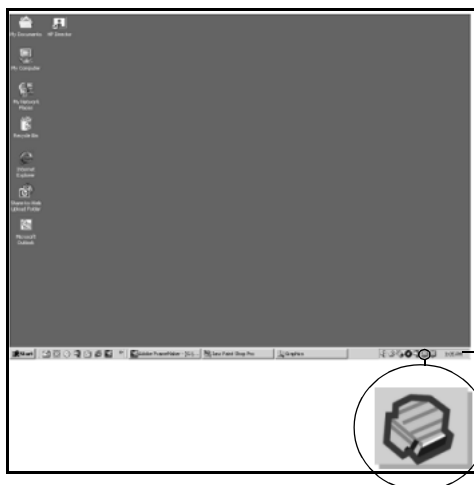
Gehen Sie wie folgt vor, um die Installation auf einem Macintosh Computer zu überprüfen:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol für den HP Officejet und stellen Sie sicher, dass die Hauptsymbole (Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden und HP Bildergalerie in HP Director erscheinen. Wenn die standardmäßigen Symbole nicht sofort angezeigt werden, müssen Sie möglicherweise ein paar Minuten warten, bis der HP Officejet die Verbindung mit dem Computer aufgebaut hat. Andernfalls lesen Sie die Hinweise unten.
- Öffnen Sie die Auswahl und prüfen Sie, ob der HP Officejet aufgeführt wird.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Installation auf einem PC zu überprüfen:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol HP Officejet und stellen Sie sicher, dass die Hauptsymbole (Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden und HP Image Zone in HP Director erscheinen. Wenn die standardmäßigen Symbole nicht sofort angezeigt werden, müssen Sie möglicherweise ein paar Minuten warten, bis der HP Officejet die Verbindung mit dem Computer aufgebaut hat. Andernfalls lesen Sie die Hinweise unten.
- Öffnen Sie das Dialogfeld "Drucker" und überprüfen Sie, ob der HP Officejet aufgeführt ist.

Stellen Sie fest, ob in der Taskleiste ein Symbol für den HP Officejet angezeigt wird. Dies weist darauf hin, dass der HP Officejet betriebsbereit ist. Das HP Officejet Symbol wird normalerweise unten rechts im Infobereich der Taskleiste auf dem Desktop angezeigt.

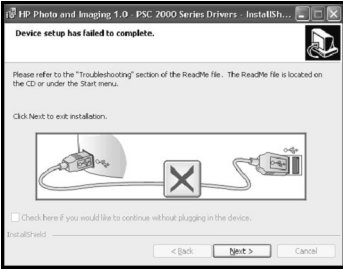


Infobereich in der Taskleiste

Fehlerbehebung bei der Softwareinstallation

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Installation der HP Officejet Software auftreten können.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Beim Einlegen der CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers geschieht nichts	<p>Erscheint nach dem Einlegen der HP Officejet 4200 Series CD-ROM keine Meldung am Computerbildschirm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Wählen Sie im Windows Menü Start die Option Ausführen. 2 Geben Sie im Dialogfeld "Ausführen" d:\setup.exe ein (wenn Ihrem CD-ROM-Laufwerk nicht der Laufwerksbuchstabe „d“ zugewiesen, geben Sie den entsprechenden Laufwerksbuchstaben ein) und klicken Sie dann auf OK.
Ein Fenster mit den Mindestsystemanforderungen wird während der Installation eingeblendet	Wenn das Fenster mit den Mindestsystemanforderungen angezeigt wird, erfüllt Ihr System nicht die empfohlenen Voraussetzungen für die Installation der Software. Klicken Sie auf Details , um festzustellen, wo das eigentliche Problem liegt. Beheben Sie dann das Problem, bevor Sie versuchen, die Software zu installieren.

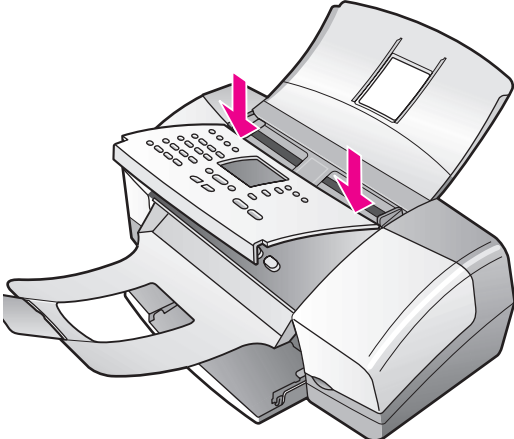
Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Neben der Aufforderung zum Anschließen des USB-Steckers erscheint ein rotes X</p>	 <p>Wenn neben der Aufforderung zum Anschließen des USB-Steckers ein rotes X angezeigt wird, führen Sie die folgenden Schritte aus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung des Bedienfelds richtig angebracht ist. Ziehen Sie dann den Netzstecker des HP Officejet heraus und stecken Sie ihn wieder ein. 2 Vergewissern Sie sich, dass das USB- und das Netzkabel eingesteckt sind. 3 Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel richtig eingesteckt ist. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor: <ul style="list-style-type: none"> – Ziehen Sie das USB-Kabel heraus und stecken Sie es wieder ein. – Schließen Sie das USB-Kabel nicht an eine Tastatur oder einen Hub ohne Stromversorgung an. – Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel maximal 3 Meter lang ist. – Wenn an Ihren Computer mehrere USB-Geräte angeschlossen sind, sollten Sie die anderen Geräte während der Installation ausstecken. 4 Fahren Sie mit der Installation fort und starten Sie den Computer neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Starten Sie HP Director und prüfen Sie, ob die Hauptsymbole (Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden und HP Image Zone) erscheinen. 5 Wenn die standardmäßigen Symbole weiterhin nicht im HP Director angezeigt werden, deinstallieren Sie die Software und installieren Sie sie neu wie in Einige Symbole fehlen in HP Director auf Seite 123 beschrieben.
<p>Es erscheint die Meldung, dass ein unbekannter Fehler aufgetreten ist</p>	<p>Wenn ein unbekannter Fehler gemeldet wird, sollten Sie versuchen, die Installation fortzusetzen. Wenn das nicht möglich ist, unterbrechen Sie die Installation und versuchen Sie, die Installation erneut zu beginnen.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Einige Symbole fehlen in HP Director	<p>Wenn die Hauptsymbole (Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden, und HP Image Zone) nicht erscheinen, ist Ihre Installation möglicherweise unvollständig.</p> <p>Wenn die Installation nicht vollständig ist, müssen Sie die Software deinstallieren und anschließend neu installieren. Löschen Sie <i>nicht</i> einfach die HP Officejet Programmdateien von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das Deinstallationsprogramm verwenden, das sich in der HP Officejet Programmgruppe befindet.</p> <p>Deinstallation von einem Windows-Computer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Trennen Sie die Verbindung des HP Officejet mit Ihrem Computer. 2 Klicken Sie in der Windows Taskleiste auf Start, Programme oder Alle Programme (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 4200 Series und Software deinstallieren. 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. 4 Wenn Sie gefragt werden, ob Sie gemeinsam genutzte Dateien entfernen möchten, klicken Sie auf Nein. Andere Programme, die diese Dateien verwenden, können u. U. nicht richtig ausgeführt werden, wenn die Dateien gelöscht werden. 5 Wenn das Programm die Software entfernt hat, trennen Sie die Verbindung zum HP Officejet und starten Sie den Computer neu. Hinweis: Sie müssen unbedingt die Verbindung zum HP Officejet trennen, bevor Sie den Computer neu starten. 6 Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP Officejet 4200 Series CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen. 7 Verbinden Sie nach der Installation der Software den HP Officejet mit Ihrem Computer. Drücken Sie die Taste "Ein", um den HP Officejet einzuschalten. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen und die im Lieferumfang des HP Officejet enthaltenen Einrichtungsanweisungen, um die Installation fortzusetzen. Nachdem Sie den HP Officejet angeschlossen und eingeschaltet haben, müssen Sie eventuell einige Minuten warten, bis das Plug-and-Play-Verfahren abgeschlossen ist. Nachdem die Softwareinstallation abgeschlossen ist, wird in der Taskleiste ein Statusmonitor-Symbol angezeigt. 8 Um zu überprüfen, ob die Software ordnungsgemäß installiert wurde, doppelklicken Sie auf das Symbol HP Director auf dem Desktop. Wenn im HP Director die standardmäßigen Symbole (Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden und HP Image Zone) angezeigt werden, ist die Software ordnungsgemäß installiert.

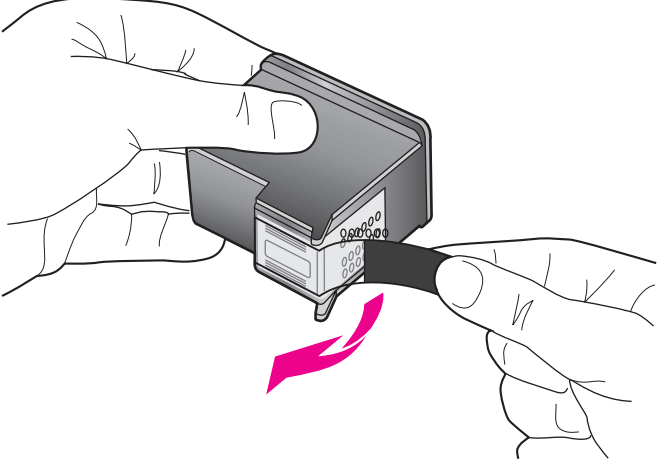
Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Einige Symbole fehlen im HP Director (Fortsetzung)	<p>Deinstallation von einem Macintosh Computer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP Officejet und Ihrem Macintosh Computer. 2 Doppelklicken Sie auf den Ordner Anwendungen:HP All-in-One Software. 3 Doppelklicken Sie auf HP Desinstallationsprogramm. 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. 5 Nachdem die Software deinstalliert wurde, trennen Sie die Verbindung zum HP Officejet und starten den Computer neu. 6 Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP Officejet 4200 Series CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein. Hinweis: Befolgen Sie zur erneuten Installation der Software die Schritte in den Einrichtungsanweisungen. Verbinden Sie den HP Officejet erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Softwareinstallation abgeschlossen haben. 7 Öffnen Sie die CD-ROM auf dem Schreibtisch, doppelklicken Sie auf HP All-in-One Deinstallation und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
Der Fax-Assistent startet nicht	<p>Wenn der Fax-Assistent nicht automatisch gestartet wird, starten Sie den Fax-Assistenten auf folgende Weise:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Starten Sie den HP Director im Hewlett-Packard Ordner im Windows Menü Start. 2 Klicken Sie auf das Menü Einstellungen, wählen Sie Faxeinstellungen und -einrichtung und wählen Sie dann Fax-Einrichtungsassistent.
Das Registrierungs-fenster wird nicht angezeigt	<p>Wenn Sie Ihren HP Officejet registrieren möchten, aber der Registrierungsassistent nicht automatisch angezeigt wird, starten Sie das Produktregistrierungsprogramm im Hewlett-Packard Ordner im Windows Menü Start.</p>
Die Digitale Bildbearbeitung wird nicht in der Taskleiste angezeigt.	<p>Wenn das Symbol für die Digitale Bildbearbeitung nicht in der Taskleiste angezeigt wird, warten Sie einige Minuten. Wenn das Symbol weiterhin nicht angezeigt wird, klicken Sie auf HP Director, um zu überprüfen, ob die standardmäßigen Symbole angezeigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter Einige Symbole fehlen in HP Director auf Seite 123.</p> <p>Der Infobereich der Taskleiste wird normalerweise rechts unten auf dem Windows Desktop angezeigt.</p> <div data-bbox="408 1446 716 1494"> </div> <p>Infobereich in der Taskleiste</p> <p>Symbol für HP Digitale Bildbearbeitung</p>

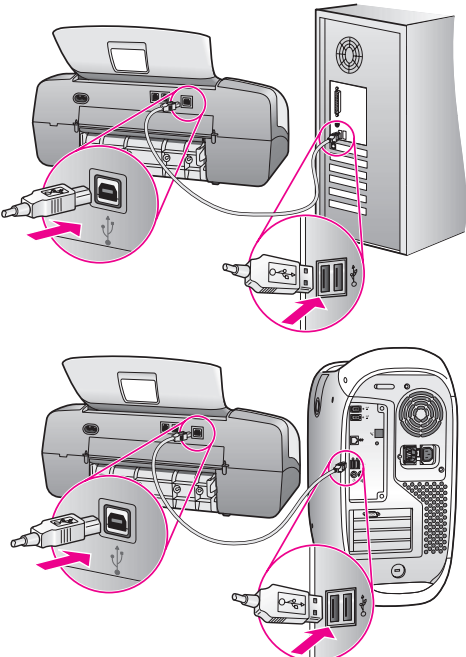
Fehlerbehebung bei der Hardwareinstallation

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Installation der HP Officejet Hardware auftreten können.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Auf der Bedienfeldanzeige erscheint die Meldung, dass die Abdeckung des Bedienfelds befestigt werden soll</p>	<p>Das kann bedeuten, dass die Bedienfeldabdeckung nicht befestigt oder falsch befestigt ist. Stellen Sie sicher, dass die Bedienfeldabdeckung wie unten beschrieben befestigt ist, und überprüfen Sie, dass sie fest sitzt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 401 1128 461">1 Setzen Sie die Laschen der Bedienfeldabdeckung in die Öffnungen an der Oberseite des Geräts ein.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 956 1128 1038">2 Lassen Sie die Bedienfeldabdeckung an den beiden vorderen Ecken einrasten. Stellen Sie sicher, dass die Blende bündig mit dem Gerät abschließt. <li data-bbox="451 1052 1015 1081">3 Stellen Sie sicher, dass die Tasten beweglich sind.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Die Meldungen am Bedienfeld werden in der falschen Sprache angezeigt	<p>Für den HP Officejet wurde eine falsche Sprache oder ein falsches Land/eine falsche Region eingestellt. Normalerweise legen Sie die Sprache und das Land/die Region bei der ersten Einrichtung des HP Officejet fest. Sie können diese Einstellungen jedoch jederzeit auf folgende Weise ändern:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Drücken Sie die Taste Einrichten. 2 Drücken Sie nacheinander die Tasten 6 und 3. Damit wählen Sie die Optionen Standardeinstellungen und Sprache und Land/Reg. einst. aus. Nach dem Starten der Routine erscheint auf der Bedienfeldanzeige die folgende Eingabeaufforderung: 11 drücken für Englisch Wenn Sie die Sprache in Englisch ändern möchten, geben Sie über das Tastenfeld die Zahl 11 ein. Sie können auch mit Hilfe der Tasten ◀ oder ▶ durch die Sprachen blättern. Warten Sie andernfalls fünf Sekunden lang. Auf der Anzeige erscheint automatisch die nächste verfügbare Sprache. Sobald die gewünschte Sprache angezeigt wird, geben Sie die entsprechende zweistellige Zahl über das Tastenfeld ein. 3 Wenn Sie zur Bestätigung der Sprache aufgefordert werden, drücken Sie 1 für Ja oder 2 für Nein. Es werden alle Länder/Regionen für die ausgewählte Sprache angezeigt. Sie können auch mit Hilfe der Tasten ◀ und ▶ durch die Länder/Regionen blättern. 4 Geben Sie über das Tastenfeld die zweistellige Zahl für das gewünschte Land/die gewünschte Region ein. 5 Drücken Sie bei entsprechender Aufforderung auf 1 für Ja oder auf 2 für Nein. 6 Sie können das Land/die Region und die Sprache folgendermaßen durch Ausdrucken eines Selbsttestberichts überprüfen. <ol style="list-style-type: none"> a. Drücken Sie die Taste Einrichten. b. Drücken Sie nacheinander die Tasten 1 und 4. Damit wählen Sie die Optionen Bericht drucken und Selbsttestbericht aus.
Auf der Bedienfeldanzeige erscheint die Meldung, dass die Druckpatronen ausgerichtet werden sollen	Am HP Officejet erscheint immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckpatronen, wenn Sie eine neue Druckpatrone installieren. Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten der Druckpatronen auf Seite 88.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Der HP Officejet schaltet sich nicht ein	<p>Wenn sich der HP Officejet nicht einschaltet, sollten Sie sicherstellen, dass alle Verbindungen von der Steckdose bis zum HP Officejet fest eingesteckt sind. Warten Sie dann ein paar Sekunden ab, bis sich der HP Officejet einschaltet. Wenn der HP Officejet in eine Steckerleiste eingesteckt ist, stellen Sie sicher, dass sie eingeschaltet ist.</p>
Der HP Officejet druckt nicht zufriedenstellend	<p>Überprüfen Sie zuerst, ob die Druckpatrone leer ist. Hinweise dazu finden Sie unter Drucken eines Selbsttestberichts auf Seite 82.</p> <p>Überprüfen Sie jedoch vorher, ob Sie jegliches Verpackungsmaterial von der Druckpatrone entfernt haben. Achten Sie darauf, dass Sie die goldfarbenen Kontakte und die Tintendüsen nicht berühren. Wenn Sie den Klebestreifen noch entfernen müssen, fassen Sie ihn an der rosafarbenen Lasche an, um ihn vorsichtig abzuziehen.</p>  <p>Wenn Sie feststellen, dass die Druckpatrone ersetzt werden muss, finden Sie Hinweise dazu unter Austauschen der Druckpatronen auf Seite 84.</p>
Auf der Bedienfeldanzeige erscheint die Meldung, dass ein Papierstau vorliegt oder der Patronenwagen klemmt	<p>Wenn eine Fehlermeldung zu einem Papierstau oder einem blockierten Patronenwagen an der Bedienfeldanzeige erscheint, ist möglicherweise Verpackungsmaterial im Inneren des HP Officejet vorhanden. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, und entfernen Sie Verpackungsmaterial oder sonstige überflüssige Gegenstände.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Das USB-Kabel ist nicht verbunden	<p>Der Anschluss des Computers an den HP Officejet mit einem USB-Kabel ist ganz einfach. Stecken Sie einfach ein Ende des USB-Kabels an der Rückseite des Computers ein und das andere auf der Rückseite des HP Officejet.</p> <p>Sie können das USB-Kabel mit jedem USB-Anschluss auf der Rückseite Ihres Computers verbinden.</p> 

Zusätzliche Hilfe zur Fehlerbehebung bei der Installation

Weitere Informationen zu möglichen Problemen bei der Installation finden Sie in der Infodatei. Unter Windows können Sie die Infodatei über die Schaltfläche Start auf der Taskleiste aufrufen. Wählen Sie nacheinander die Optionen **Programme**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 4200 Series** und **Infodatei anzeigen** aus. Unter Macintosh OS 9 oder OS X können Sie die Infodatei durch Doppelklicken auf das entsprechende Symbol im Ordner der höchsten Ebene auf der CD-ROM mit der HP Officejet Software aufrufen.

In der Infodatei finden Sie unter anderem die folgenden Informationen:

- Verwenden des Programms zur erneuten Installation nach einer fehlgeschlagenen Installation, damit der HP Officejet auf dem Computer erneut installiert werden kann.
- Verwenden des Programms zur erneuten Installation in Windows 98, um einen Fehler aufgrund eines nicht vorhandenen USB-Verbindungsprogrammtreibers zu beheben.

Dieser Fehler kann auftreten, wenn die Hardware vor der Software installiert wird. Nach Ausführen des Programms zur erneuten Installation starten Sie den PC neu und installieren Sie die HP Officejet Software, bevor Sie den HP Officejet mit Ihrem Computer verbinden.

Sie finden weitere Informationen auch auf der HP Website unter:

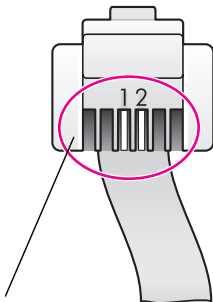
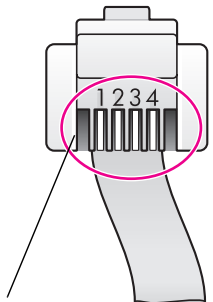
www.hp.com/support

Fehlerbehebung bei der Faxeinrichtung

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Einrichtung des HP Officejet für den Faxbetrieb auftreten können.

Hinweise zur Einrichtung Ihres HP Officejet für den Faxbetrieb finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 137.

Weitere Informationen zum Beheben von Problemen, die beim Faxen mit dem HP Officejet auftreten können, finden Sie im Abschnitt "Fehlerbehebung" zum **HP Officejet 4200 Series** in der mitgelieferten Online-Hilfe zu **HP Image Zone**.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf	<ul style="list-style-type: none"> Stellen Sie sicher, dass der HP Officejet (Anschluss "1-LINE") über das im Lieferumfang des HP Officejet enthaltene Telefonkabel mit der Telefonbuchse verbunden ist. * Dieses spezielle Zweidraht-Telefonkabel unterscheidet sich von den eventuell bereits vorhandenen, gängigen Vierdraht-Telefonkabeln. Überprüfen Sie das Kabelende und vergleichen Sie es mit den zwei unten gezeigten Kabeltypen: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Zweidrahtkabel Endstück des im Lieferumfang des HP Officejet enthaltenen Zweidraht-Telefonkabels</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Vierdrahtkabel Endstück eines Vierdraht-Telefonkabels, das zu Faxproblemen führen kann, wenn es direkt an den HP Officejet angeschlossen wird</p> </div> </div> <p>*Diese mögliche Lösung gilt nur für Länder/Regionen, in denen ein Zweidraht-Telefonkabel im Lieferumfang des HP Officejet enthalten ist. Hierzu zählen unter anderem: Argentinien, Australien, Brasilien, Chile, China, Griechenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Kanada, Kolumbien, Lateinamerika, Malaysia, Mexiko, Philippinen, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabien, Singapur, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela und Vietnam.</p> <p>Wenn Sie ein Vierdrahtkabel verwendet haben, trennen Sie die Verbindung und schließen Sie dann das Zweidrahtkabel an den HP Officejet an (am Anschluss 1-LINE).</p> <p>Hinweis: Wenn das Zweidrahtkabel nicht lang genug ist und Sie es verlängern müssen, sollten Sie eine Kabelkupplung und ein Vierdrahtkabel verwenden, um das Kabel zu verlängern. Verwenden Sie eine Kupplung, die den Anschluss eines Zweidrahtkabels am einen Endstück und eines Vierdrahtkabels am anderen Endstück ermöglicht. Verbinden Sie den HP Officejet über das Kabel vom Anschluss 1-LINE mit der einen Seite der Kupplung. Schließen Sie dann ein Vierdrahtkabel an die andere Seite der Kupplung an und verbinden Sie es mit der Telefonbuchse.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf (Fortsetzung)	<ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass Sie den HP Officejet ordnungsgemäß mit der Telefonbuchse verbunden haben und alle zusätzlichen Geräte und Dienste ordnungsgemäß angeschlossen sind, die die Telefonleitung gemeinsam mit dem HP Officejet nutzen. • Die Verwendung eines Splitters für die Telefonleitung kann zu Faxproblemen führen. (Ein Splitter ist ein Anschluss mit zwei Leitungen, der mit einer Telefonbuchse verbunden wird.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP Officejet direkt mit der Telefonbuchse. • Überprüfen Sie, ob an der Telefonbuchse eine funktionierende Telefonleitung vorhanden ist, indem Sie ein Telefon einstecken und überprüfen, ob ein Wählton zu hören ist. • Telefonleitungen mit schlechter Tonqualität (Rauschen) können zu Faxproblemen führen. Überprüfen Sie die Tonqualität der Telefonleitung, indem Sie ein Telefon in die Telefonbuchse einstecken und feststellen, ob ein Rauschen oder sonstige Störgeräusche zu hören sind. Wenn Störgeräusche hörbar sind, deaktivieren Sie die Funktion zur Fehlerkorrektur (ECM) auf dem HP Officejet und versuchen Sie, erneut zu faxen. Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden des Fehlerkorrekturmodus auf Seite 67. Sie können sich auch an Ihre Telefongesellschaft wenden, um die Störgeräusche in Ihrer Leitung zu melden. • Andere Geräte, die dieselbe Telefonleitung wie der HP Officejet verwenden, werden gerade benutzt. Der HP Officejet kann beispielsweise nicht für das Faxen verwendet werden, wenn der Telefonhörer eines Nebenanschlusses nicht aufgelegt ist oder Sie ein PC-Modem gerade für das Versenden von E-Mails oder den Zugang zum Internet verwenden. • Wenn Sie eine DSL-Leitung verwenden, müssen Sie in einigen Ländern sicherstellen, dass ein DSL-Filter angeschlossen ist. Andernfalls können Sie keine Faxe versenden oder empfangen. Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider. Der DSL-Filter entfernt das Digitalsignal, das Ihren HP Officejet daran hindert, ordnungsgemäß mit der Telefonleitung zu kommunizieren. Informationen zum Anschließen des DSL-Filters finden Sie unter Faxen über einen DSL-Anschluss auf Seite 137. • Überprüfen Sie die Bedienfeldanzeige des HP Officejet auf Fehlermeldungen. Solange ein Fehler am Gerät nicht behoben ist, können Sie keine Faxe versenden oder empfangen. Hinweise zum Beheben von Fehlern finden Sie im Abschnitt "Fehlerbehebung" zum HP Officejet 4200 Series in der mitgelieferten Online-Hilfe zu HP Image Zone.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf (Fortsetzung)	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie einen Nebenstellenanlagen- oder einen ISDN-Konverter verwenden, vergewissern Sie sich, dass der HP Officejet mit dem Anschluss verbunden ist, der für Fax und Telefon vorgesehen ist. Beachten Sie, dass bei einigen ISDN-Systemen die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden können. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren. Wenn weiterhin Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung „Multi-Combi“ oder ähnlichem).
Das Empfangen von Faxen ist nicht möglich, das Versenden von Faxen dagegen schon	<ul style="list-style-type: none"> • Die Funktion Töne bis Antwort ist möglicherweise nicht so eingestellt, dass das Gerät nach der für Ihre Büroeinrichtung geeigneten Anzahl von Ruftönen antwortet. • Wenn Sie einen Voicemail-Dienst unter derselben Rufnummer eingerichtet haben, die Sie auch für Faxe verwenden, müssen Sie die Faxe manuell und nicht automatisch empfangen. Informationen zum Einrichten des Faxbetriebs bei Nutzung eines Voicemail-Diensts finden Sie unter Faxeinrichtung auf Seite 137. • Wenn ein PC-Modem an derselben Telefonleitung wie der HP Officejet angeschlossen ist, überprüfen Sie, ob die Modemsoftware möglicherweise auf den automatischen Faxempfang eingestellt ist. Modems, bei denen die automatische Empfangsfunktion aktiviert ist, überprüfen die Telefonleitung auf eingehende Anrufe und empfangen alle Faxe, so dass der HP Officejet keine Faxe empfangen kann.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Das Empfangen von Faxen ist nicht möglich, das Versenden von Faxen dagegen schon (Fortsetzung)	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn ein Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie Ihr HP Officejet angeschlossen ist, kann eines der folgenden Probleme auftreten: <ul style="list-style-type: none"> – Ihre Anrufbeantworteransage ist möglicherweise zu lang oder zu laut, um dem HP Officejet das Erkennen von Faxsignaltonen zu ermöglichen. Das kann dazu führen, dass das anrufende Faxgerät die Verbindung unterbricht. – Die Zeit nach der Ansage auf Ihrem Anrufbeantworter, in der nichts zu hören ist, ist nicht lang genug, um dem HP Officejet das Erkennen von Faxsignaltonen zu ermöglichen. Dieses Problem tritt häufiger bei digitalen Anrufbeantwortern auf. <p>Die folgenden Aktionen können zur Behebung dieser Probleme beitragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Trennen Sie die Verbindung des Anrufbeantworters und versuchen Sie dann, ein Fax zu empfangen. Wenn Sie ohne den Anrufbeantworter Faxe empfangen können, wird das Problem wahrscheinlich durch den Anrufbeantworter verursacht. b. Schließen Sie den Anrufbeantworter wieder an und nehmen Sie Ihre Anrufbeantworteransage neu auf. Stellen Sie sicher, dass die Ansage möglichst kurz ist (nicht länger als 10 Sekunden) und dass Sie bei der Aufnahme leise und langsam sprechen. Versuchen Sie noch einmal ein Fax zu empfangen. • Wenn Sie ein spezielles Ruftonmuster für Ihre Faxnummer haben (bei Verwendung eines Spezialtondienstes Ihrer Telefongesellschaft), vergewissern Sie sich, dass die Funktion Ruftonmuster für Antwort auf dem HP Officejet entsprechend eingestellt ist. Wenn die Telefongesellschaft Ihrer Faxnummer beispielsweise eine Doppelruftonfolge zugewiesen hat, vergewissern Sie sich, dass Doppeltöne als Einstellung für das Ruftonmuster für Beantwortung gewählt ist. Weitere Informationen über das Ändern dieser Einstellung finden Sie unter Ändern des Ruftonmusters (Spezialtonfolge) auf Seite 65. <p>Beachten Sie, dass der HP Officejet bestimmte Ruftonmuster nicht erkennen kann, beispielsweise Muster mit abwechselnd kurzen und langen Ruftönen. Wenn Sie Probleme mit einem Ruftonmuster dieses Typs haben, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, Ihnen ein Ruftonmuster mit gleichmäßigen Ruftönen zuzuweisen.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Das Empfangen von Faxen ist nicht möglich, das Versenden von Faxen dagegen schon (Fortsetzung)	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie keinen Spezialtondienst verwenden, vergewissern Sie sich, dass für die Funktion Ruftonmuster für Antwort auf dem HP Officejet die Option Alle Töne ausgewählt ist. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern des Ruftonmusters (Spezialtonfolge) auf Seite 65. • Wenn Ihr HP Officejet eine Telefonleitung gemeinsam mit anderen Telekommunikationsgeräten (beispielsweise Anrufbeantworter oder PC-Modem) nutzt, kann die Faxsignallautstärke zu niedrig sein, was Probleme beim Faxempfang bewirkt. Um festzustellen, ob das Problem durch andere Geräte verursacht wird, trennen Sie alle Geräte mit Ausnahme des HP Officejet von der Telefonleitung und versuchen Sie dann ein Fax zu empfangen. Wenn der Faxempfang ohne die anderen Geräte erfolgreich ist, wird das Problem durch eines oder mehrere dieser Geräte verursacht. Versuchen Sie, ein Gerät nach dem anderen mit der Telefonleitung zu verbinden und jeweils ein Fax zu empfangen, bis Sie das Gerät identifiziert haben, das das Problem verursacht.
Das Versenden von Faxen ist nicht möglich, das Empfangen von Faxen dagegen schon	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie die Faxnummern mit Hilfe der Kurzwahl wählen, wählt der HP Officejet möglicherweise zu schnell oder zu früh. Um dieses Problem zu lösen, sollten Sie eine der folgenden Möglichkeiten ausprobieren: <ul style="list-style-type: none"> – Versuchen Sie, die Faxnummer manuell am Bedienfeld des HP Officejet oder über ein angeschlossenes Telefon einzugeben. Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten Senden eines Fax mit Monitorwahl auf Seite 43 und Manuelles Senden eines Fax von einem Telefon aus auf Seite 44. – Erstellen Sie die Kurzwahl neu und fügen Sie dabei einige Pausen ein. Weitere Informationen finden Sie unter Erstellen einzelner Kurzwahleinträge auf Seite 57. • Wenn Sie über eine Nebenstellenanlage telefonieren, achten Sie darauf, vor der eigentlichen Faxnummer die Nummer für eine Leitung nach außen zu wählen. • Es liegt möglicherweise ein Problem beim empfangenden Faxgerät vor. Um dies zu überprüfen, wählen Sie die Faxnummer von einem Telefonapparat aus und stellen Sie fest, ob Faxsignaltöne zu hören sind. Wenn keine Faxsignaltöne zu hören sind, ist das empfangende Faxgerät möglicherweise nicht eingeschaltet oder angeschlossen oder ein Voicemail-Dienst stört die Telefonleitung des Empfängers.
In der Telefonleitung ist ein Rauschen hörbar, seitdem der HP Officejet angeschlossen wurde	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie den HP Officejet nicht über den Anschluss "1-LINE" an die Telefonbuchse angeschlossen haben und dabei nicht das im Lieferumfang des HP Officejet enthaltene Kabel verwendet haben, kann in der Telefonleitung ein Rauschen hörbar sein und Faxe werden möglicherweise nicht erfolgreich versendet.* Dieses spezielle Zweidrahtkabel unterscheidet sich von den häufiger verwendeten Vierdrahtkabeln, die Sie möglicherweise bereits in Ihrem Büro einsetzen. Weitere Informationen finden Sie unter Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf auf Seite 130.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
In der Telefonleitung ist ein Rauschen hörbar, seitdem der HP Officejet angeschlossen wurde (Fortsetzung)	<p>*Diese mögliche Lösung gilt nur für Länder/Regionen, in denen ein Zweidraht-Telefonkabel im Lieferumfang des HP Officejet enthalten ist. Hierzu zählen unter anderem: Argentinien, Australien, Brasilien, Chile, China, Griechenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Kanada, Kolumbien, Lateinamerika, Malaysia, Mexiko, Philippinen, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabien, Singapur, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela und Vietnam.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Verwendung eines Splitters für die Telefonleitung kann die Tonqualität der Telefonleitung beeinträchtigen und ein Rauschen erzeugen. Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP Officejet direkt mit der Telefonbuchse.

Beheben von Fehlern beim Betrieb

Der Abschnitt "Fehlerbehebung" zum **HP Officejet 4200 Series** in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** enthält Tipps zur Fehlerbehebung für die Probleme, die beim Betrieb des HP Officejet am häufigsten auftreten.

Wenn Sie von einem Windows Computer auf die Fehlerbehebungsinformationen zugreifen möchten, starten Sie **HP Director**, klicken Sie auf **Hilfe** und wählen Sie die Option Fehlerbehebung und Support aus. Sie können auf die Hilfe zur Fehlerbehebung auch über die Schaltfläche Hilfe zugreifen, die bei bestimmten Fehlermeldungen angezeigt wird.

Wenn Sie von einem Macintosh Computer (OS X) auf die Fehlerbehebungsinformationen zugreifen möchten, klicken Sie im Dock auf das Symbol **HP Director**, wählen Sie im HP Director Menü die Option HP Hilfe und anschließend die Option **Hilfe zu HP Image Zone** aus und klicken Sie im Help Viewer auf **HP Officejet 4200 Series Fehlerbehebung**.

Wenn Sie von einem Macintosh Computer unter OS 9 auf die Fehlerbehebungsinformationen zugreifen möchten, klicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **HP Director**, öffnen Sie das Menü **Hilfe** und wählen Sie die Option **Hilfe zu HP Image Zone** aus. Klicken Sie auf **HP Officejet 4200 – Fehlerbehebung**.

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie unter folgender Adresse Hilfe von der HP Website abrufen:

www.hp.com/support

Auf dieser Website finden Sie außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Nachdem Sie die in den Einrichtungsanweisungen dargelegten Schritte durchgeführt haben, können Sie die Faxeinrichtung anhand der Anweisungen in diesem Abschnitt abschließen. Bewahren Sie die Einrichtungsanweisungen für den späteren Gebrauch auf.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den HP Officejet so einrichten, dass die Faxfunktionen erfolgreich mit allen Geräten und Diensten eingesetzt werden können, die auf der Telefonleitung des HP Officejet bereits vorhanden sind.

Wenn Sie die Übermittlung der Anrufer-ID abonniert haben, lesen Sie nach diesem Kapitel den Abschnitt **Verwenden der Anrufer-ID** auf Seite 68.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

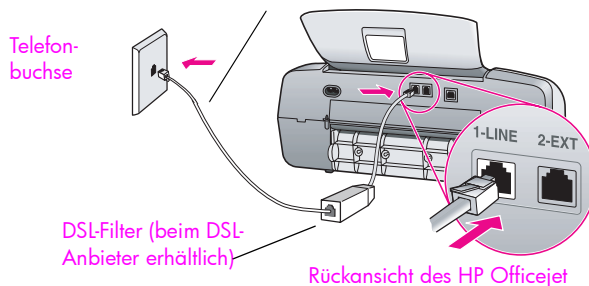
- **Faxen über einen DSL-Anschluss** auf Seite 137
- **Faxen über eine Nebenstellen- oder ISDN-Anlage** auf Seite 138

Faxen über einen DSL-Anschluss

Wenn Sie über einen DSL-Anschluss verfügen, finden Sie im folgenden Abschnitt Anweisungen zum Anschluss eines DSL-Filters zwischen der Telefonbuchse und dem HP Officejet. Mit diesem Filter wird das digitale Signal unterdrückt, das ansonsten eine ordnungsgemäße Kommunikation zwischen dem HP Officejet und dem Telefonanschluss verhindern würde.

Achtung! Wenn Sie über einen DSL-Anschluss verfügen und keinen DSL-Filter anschließen, können mit dem HP Officejet in einigen Ländern keine Faxe gesendet und empfangen werden.

Verwenden Sie das im Lieferumfang des HP Officejet enthaltene Telefonkabel.



- 1 Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider.
- 2 Verbinden Sie ein Ende des im Lieferumfang des HP Officejet enthaltenen Telefonkabels mit dem freien Anschluss des DSL-Filters. Verbinden Sie anschließend das andere Ende mit dem Anschluss "1-LINE" auf der Rückseite Ihres HP Officejet.
- 3 Schließen Sie das Kabel des DSL-Filters an die Telefonbuchse an.

Faxen über eine Nebenstellen- oder ISDN-Anlage

Wenn Sie über eine Nebenstellenanlage telefonieren, achten Sie darauf, vor der eigentlichen Faxnummer die Nummer für eine Leitung nach außen zu wählen.

Achtung! Viele digitale Nebenstellenanlagen verfügen über einen werkseitig aktivierten Ton für wartende Anrufe. Dieser Ton stört die Faxübertragung, so dass Sie mit Ihrem HP Officejet keine Faxe senden oder empfangen können. Anweisungen zum Deaktivieren der Anklopf-Funktion finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer digitalen Nebenstellenanlage.

Wenn Sie einen Nebenstellenanlagen- oder einen ISDN-Konverter verwenden, vergewissern Sie sich, dass der HP Officejet mit dem Anschluss verbunden ist, der für Fax und Telefon vorgesehen ist.

Bei einigen ISDN-Systemen können die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren.

Hinweis: Wenn Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss Ihres ISDN-Konverters auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung „Multi-Combi“ ö. ä.).

A

abbrechen
 Drucken, **76**
 Fax, **71**
 geplantes Fax, **42**
 Kopieren, **34**
 Scannen, **36**
 abdunkeln
 Fax, **61**
 Fotos, **34**
 Kopien, **33**
 Abmessungen und Gewicht,
108
 abrufen von Faxen, **50**
 An Seite anpassen, **30**
 anhalten
 Drucken, **76**
 Fax, **71**
 geplantes Fax, **42**
 Kopieren, **34**
 Scannen, **36**
 annehmen von Anrufen, **51**
 Anrufer-ID, **68**
 Anruferkennung, **52**
 Anschließen des USB-Kabels,
128
 Antwortmodus, **45**
 auffüllen
 Fax, **61**
 Auflösung, **60**
 Fax, **60**
 Ausrichten der Druckpatrone,
126
 austauschen, **92**
 Austauschen der Druckpa-
 tronen, **84**
 austauschen des Telefonkabels,
92
 automatische Faxberichte, **55**
 Automatischer Vorlageneinzug,
4
 Papierkapazität, **106**

B

Baudrate, **68**
 Bedienfeld, **4**
 Bildlaufgeschwindigkeit, **92**
 eingeben von Text, **53**

Menüs, **8**
 Übersicht, **5**
 Verzögerungszeit für Auffor-
 derungen, **93**
 Bedienfeldanzeige, **125**
 Einstellen der Sprache, **126**
 Befestigen des Bedienfelds,
125
 Berichte
 Fax, automatisch, **55**
 Fax, manuell, **56**
 Selbsttest, **82**
 Bestellen
 Druckmedien, **77**
 Druckpatronen, **77**
 weiteres Zubehör, **78**
 Bildlaufgeschwindigkeit, **92**
 blockieren von Nummern, **69**
 blockierter Patronenwagen,
127
 Briefumschläge
 einlegen, **20**

C

CD-ROM, **121**

D

Datum, einstellen, **63**
 Declaration of Conformity
 (European Union), **114**
 (U.S.), **116, 117**
 Deinstallieren von einem
 Macintosh Computer, **124**
 Dialogfeld "Drucken"
 Fenster "Ausgabeoptionen",
76
 Fenster "Kopien und Seiten",
76
 Fenster "Papiertyp/
 Qualität", **76**
 Fenster „Layout“, **76**
 Dialogfeld "Seite einrichten",
74
 Digitale Bildbearbeitung, **124**
 Druck, nicht zufriedenstellend,
127
 Drucken, **73**
 abbrechen, **76**

Ändern der aktuellen Einstel-
 lungen, **75**
 Ändern der Standardeinstel-
 lungen, **75**
 aus Software, **73, 74**
 Faxberichte, **55**
 Faxe im Speicher, **71**
 Selbsttestbericht, **82**
 Druckereinstellungen, **74**
 Druckfehler, **127**
 Druckpatrone, **126**
 Druckpatrone ausrichten, **88,**
126
 Druckpatrone leer, **127**
 Druckpatronen
 ausrichten, **88**
 austauschen, **84**
 Bestellen, **77**
 Kontakte reinigen, **90**
 reinigen, **90**
 Selbsttestbericht, **82**
 Tintenfüllstände prüfen, **82**
 Umgang, **84**
 Druckrandspezifikationen, **107**

E

eingehender Anruf, Antwort-
 Rufonfolge, **65**
 einlegen
 Briefumschläge, **20**
 Fotopapier, **21**
 Papier, **19**
 Einrichten
 Fax, **137**
 Sprache und Land, **126**
 Einrichten, Fax, **137**
 Einschalten, **127**
 Einstellungen
 Antwortmodus, **45**
 Faxgeschwindigkeit, **68**
 Sprache und Land, **126**
 einzelne Kurzwahlenträge, **57**
 empfangen von Faxen, **47, 48,**
49
 Erneut auf einem Macintosh
 Computer installieren,
124

Erneutes Drucken von Faxen im Speicher, **71**
 Etiketten einlegen, **23**

F

Farbe

Faxe, **39**
 Fotos, optimieren, **34**
 Intensität, **33**

Fax, **37, 92**

abbrechen, **71**
 abbrechen der Weiterleitung, **65**
 abbrechen eines geplanten, **42**
 abrufen, **50**
 Anrufe mit Hörer annehmen, **51**
 Anrufer-ID, **68**
 Antwortmodus einstellen, **45**
 Antwort-Ruftonfolge, **65**
 aufhellen oder abdunkeln, **61**
 Auflösung, **60**
 automatische Verkleinerung, **67**
 automatischer Empfang, **45**
 Berichte, **55**
 Besetzt, **66**
 Bestätigung, **38**
 Blockieren von Junk-Faxnummern, **69**
 Datum und Uhrzeit, **63**
 eingeben von Text, **53**
 Einrichten, **137**
 Einrichten der DSL-Leitung, **137**
 Einrichten der ISDN-Leitung, **138**
 Einrichten der Nebenstellenanlage, **138**
 empfangen, **47**
 erneutes Drucken, **71**
 Faxgeschwindigkeit, **68**
 Faxspezifikationen, **107**
 Fehlerkorrekturmodus (ECM), **67**
 Fotos, **39**
 Impulswahl, **64**
 Kontrast, **60**
 Kopfzeile, **52**
 Kurzwahl, **40**
 Kurzwahleinträge, aktualisieren, **59**

Kurzwahleinträge, hinzufügen, **57, 58**
 Kurzwahleinträge, löschen, **60**
 Lautstärke, **64**
 manuell senden, **43**
 manuell vom Hörer aus empfangen, **50, 51**
 manuell vom Hörer aus senden, **44, 51**
 manuell von einem Telefon aus empfangen, **48**
 manuell von einem Telefon aus senden, **44**
 manueller Empfang, **45, 48, 49, 50**
 manueller Empfang über das Bedienfeld, **49**
 Monitorwahl, **43**
 nicht beantwortet, **66**
 Papierformat, **24, 63**
 Pause, **53**
 Probleme beim Senden und/oder Empfangen von Faxen, **130, 131, 132, 133, 134**
 Probleme mit Rauschen in der Telefonleitung, **134**
 Ruftonanzahl bis zur Beantwortung, **48**
 senden, **38**
 senden aus dem Speicher, **42**
 Senden eines Farbfax, **39**
 senden eines Fax mit Hilfe der Wiederwahl, **41**
 Senden eines normalen Fax, **39**
 Spezialtonfolge, **65**
 Standardwerte, **62**
 Symbole, **53**
 Tonwahl, **64**
 weiterleiten, **65**
 Wiederwahl bei Besetztzeichen oder Nichtbeantwortung, **66**
 zeitversetzt, **41**
 Fax-Assistent startet nicht, **124**
 Faxe durch Verkleinerung anpassen, **67**
 Faxe senden, **38**
 Faxe weiterleiten
 abbrechen, **65**
 einrichten, **65**

Faxeinrichtung
 Fehlerbehebung, **129**
 FCC requirements, **111**
 FCC statement, **112**
 Fehlerbehebung
 Betrieb, **135**
 Faxeinrichtung, **129**
 Hardware- und Softwareinstallation, **119**
 Hardwareinstallation, **125**
 Installation, **119**
 Softwareinstallation, **121**
 Fehlerkorrekturmodus (ECM), **67**
 Fotopapier einlegen, **21**
 Fotos
 An Seite anpassen, **30**
 Fax, **39**
 Kopien, optimieren, **34**

G

Geräusche, Selbstwartung, **93**
 Geschwindigkeit
 Bedienfeld, Bildlauf, **92**
 Bedienfeld, Verzögerungszeit für Aufforderungen, **93**
 Kopieren, **28**
 Gewährleistung, **101**
 Dauer, **101**
 Erklärung, **102**
 Express, **101**
 Service, **101**
 Upgrades, **102**
 Gruppenkurzwahleinträge, **58**
 Grußkarten, **23**

H

Hauptsymbole fehlen, **123**
 Hilfe, **1**
 Hörer
 empfangen eines Fax, **50**
 senden eines Fax, **44**
 verwenden, **51**
 wartender Anruf, **51**
 HP Kundenunterstützung, **95**
 HP Officejet
 Bedienfeld, **5**
 Menüs, **8**
 Teile, **4**
 Übersicht, **3**
 Vorbereiten für den Versand, **98**

Warten, **79**
 Zurücksenden, **102**
 HP Director, **3**

I

Impulswahl, **64**
 Installation schlägt fehl, **122**
 Installation unvollständig, **123**
 Installieren der Software, **121**

J

Junk-Faxnummern, **69**

K

Kapazitäten der Papierfächer, **105**
 Kontrast, Fax, **60**
 Kopien verkleinern/vergrößern
 An Seite anpassen, **30**
 Größe an Letter anpassen, **32**
 Kopienanzahl
 Kopieren, **30**
 Kopieren, **27**
 abbrechen, **34**
 An Seite anpassen, **30**
 Fotos, optimieren, **34**
 Geschwindigkeit, **28**
 Kopienanzahl, **30**
 Legal auf Letter, **32**
 Papierformat, **24**
 Papiertyp, **23, 24**
 Qualität, **28**
 Schwarzweiß, **29**
 Standardeinstellungen, **28**
 Text, verbessern, **33**
 verblasstes Original, **33**
 vergrößern, **30**
 verkleinern, **32**
 Kundenunterstützung, **95**
 außerhalb der USA, **96**
 Australien, **98**
 Gewährleistung, **101**
 Kontakt, **95**
 Nordamerika, **96**
 Website, **95**
 Kurzwahleinträge
 Aktualisieren, **59**
 Faxe mit Kurzwahl versenden, **40**
 Hinzufügen, **57, 58**
 Löschen, **60**
 Übersicht, **57**

L

Ländereinrichtung, **126**
 Lautstärke, Fax einstellen, **64**
 leere Druckpatrone, **127**

M

manuelle Faxberichte, **56**
 Menüs, Übersicht, **8**
 Mindestsystemanforderungen, **121**
 Monitorwahl, **43**

N

Neuinstallation der Software, **123**
 Normal, Kopiereinstellung, **28**

O

Optimal
 Kopiereinstellung, **28**

P

Papier
 Bestellen, **77**
 einlegen, **15**
 einlegen anderer Typen, **23**
 Einlegen in Eingabefach, **19**
 Einlegen von Originalen, **26**
 empfohlen, **17**
 empfohlene Papiertypen zum Kopieren, **23**
 Format, einstellen für Fax, **63**
 Format, einstellen zum Kopieren, **25**
 Foto einlegen, **21**
 Legal auf Letter, Kopie, **32**
 Papierformate, **106**
 Staus vermeiden, **25**
 Typ, einstellen, **24**
 Ungeeignetes Papier, **18**
 Papierspezifikationen, **105**
 Papierstau, **127**

Q

Qualität
 Kopieren, **28**

R

Randlose Fotos im Format 4x6 Zoll (10x15 cm)
 An Seite anpassen, **30**
 Einlegen von Papier, **21**
 Rechtliche Hinweise, **111**
 Canadian statement, **113**
 Declaration of conformity (European Union), **114**

Declaration of conformity (U.S.), **116, 117**
 declaration of conformity (U.S.), **116**
 Erklärung für Deutschland, **114**
 Europäischer Wirtschaftsraum, **114**
 FCC requirements, **111**
 FCC statement, **112**
 Korea statement, **115**
 Modellidentifizierungsnummer, **111**
 notice to users in Canada, **113**
 Registrierungsbildschirm wird nicht angezeigt, **124**
 reinigen
 außen, **81**
 Druckpatronen, **90**
 Druckpatronenkontakte, **90**
 Vorlagenglas, **79**
 weißer Streifen an Scannerabdeckung, **81**
 rotex X im USB-Dialogfeld, **122**
 Rufnummern, Kundenunterstützung, **95**
 Rufonanzahl bis zum Faxempfang, **48**

S

Scannen, **35**
 abbrechen, **36**
 hohe Auflösung, **35**
 Scanspezifikationen, **107**
 vom Bedienfeld aus, **36**
 Schnell, Kopiereinstellung, **28**
 Selbsttestbericht, **82**
 Software, **121**
 drucken aus, **73**
 Speicher
 Faxe erneut drucken, **71**
 Spezialtonfolge, **65**
 Spracheinrichtung, **126**
 Standardeinstellungen
 Drucken, **75**
 Fax, **62**
 Kopieren, **28**
 wiederherstellen der Werkseinstellungen, **92**
 Standardsymbole, **122**
 Stromversorgung, **108**
 Support-Services, **95**
 Symbole, **53**
 Symbole fehlen, **123**

T

Tastenfeld, eingeben von Text, **53**

Technische Daten

Abmessungen und Gewicht, **108**

Druckrandspezifikationen, **107**

Faxspezifikationen, **107**

Kapazität des automatischen Vorlageneinzugs, **106**

Kapazitäten der Papierfächer, **105**

Papierformate, **106**

Papierspezifikationen, **105**

Scanspezifikationen, **107**

Stromversorgung, **108**

Umgebungsbedingungen, **108**

Telefonkabel, austauschen, **92**

Telefonleitung mit mehreren Rufnummern, **65**

Telefonnummern, Kundenunterstützung, **95**

Text

eingeben über Tastenfeld, **53**

verbessern in Kopien, **33**

Tinte

Füllstände prüfen, **82**

Tintenpatronen, *siehe* Druckpatronen

Töne, Fax einstellen, **64**

Tonwahl, **64**

U

Uhrzeit, einstellen, **63**

Umgebungsbedingungen, **108**

Umwelt

Datenblätter zur Material-sicherheit, **109**

Energieverbrauch, **109**

Kunststoff, **109**

Ozонаusstoß, **108**

Papier, **109**

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung, **108**

Recycling von Inkjet

Verbrauchsmaterial, **110**

Recyclingprogramm, **110**

Schutz, **108**

Unbekannte Fehlermeldung, **122**

USB-Kabel, **122, 128**

USB-Kabel-Installation, **128**

V

Versenden des HP Officejet, **98**

Verzögerungszeit für Aufforderungen, einstellen, **93**

Vorlagenglas, reinigen, **79**

W

wartender Anruf, **51**

Wartung, **79**

Außenseite reinigen, **81**

Austauschen der Druckpatronen, **84**

Druckpatronen ausrichten, **88**

Druckpatronen reinigen, **90**

einstellen der Bildlaufgeschwindigkeit, **92**

Geräusche während der

Selbstwartung, **93**

reinigen der Druckpatronen-

kontakte, **90**

reinigen des Vorlagen-

glases, **79**

reinigen des weißen Streifens an der Scanner-

abdeckung, **81**

Selbsttestbericht, **82**

Tintenfüllstände prüfen, **82**

wiederherstellen der Werks-

einstellungen, **92**

weißer Streifen an der Scanner-

abdeckung, reinigen, **81**

Werkseinstellungen, wiederher-

stellen, **92**

wiederherstellen der Werkseinstellungen, **92**

Wiederwahl, **41, 66**

Z

Zeitversetztes Senden eines Fax, **41**

Zurücksenden des HP Officejet, **102**

Besuchen Sie das HP Officejet Information Center

Dort finden Sie alle Informationen zur optimalen Nutzung des HP Officejet.

- Technische Unterstützung
- Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien
- Projekttipps
- Optimierungsvorschläge für das Produkt

www.hp.com/support

© 2004 Hewlett-Packard Company



Gedruckt auf Recycling-Papier.

Printed in [country].



Q5600-90118